

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.05.2024 16:45:21
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление проектами» входит в программу магистратуры «Международная торговля» по направлению 38.04.01 «Экономика» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра экономико-математического моделирования. Дисциплина состоит из 5 разделов и 12 тем и направлена на изучение основных понятий в области управления проектами

Целью освоения дисциплины является знакомство студентов с сутью и инструментами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, материалов и оборудования, а также финансовых средств и времени для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление проектами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативноречевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.3 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.4 Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения;
УК-7	Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры	УК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-1	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и на их основе готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-1.1 Способен представлять результаты проведенного самостоятельного исследования в виде статьи или доклада на научных конференциях; ПК-1.2 Способен проводить аналитические исследования для оценки мероприятий в области экономической политики; ПК-1.3 Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; ПК-1.4 Умеет на основе самостоятельного исследования принимать стратегические решения на микро- и макроуровне;
ПК-2	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-2.1 Способен проводить выборку критериев социально-экономической эффективности; ПК-2.2 Умеет использовать на практике теорию принятия управленческих решений; ПК-2.3 Способен обосновывать и аргументировать предлагаемые управленческие решения;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление проектами».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики и	Научно-исследовательская работа; Микроэкономика (продвинутый курс); <i>Профессиональный иностранный язык**</i> ; Макроэкономика (продвинутый курс); Таможенно-тарифное регулирование и нетарифное	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	современной корпоративной информационной культуры	<p>регулирование; International Databases (Advanced Course); Экономика и организация ВЭД (продвинутый уровень); <i>Теория и практика международной деловой коммуникации**</i>; <i>Международные корпоративные стратегии маркетинга**</i>; <i>Мировой опыт внедрения информационных систем управления**</i>; Международная торговля; Эконометрика (продвинутый курс); Таможенные аспекты перемещения товаров в международной торговле; Конъюнктура мировых рынков товаров и услуг; Организация международных закупок; <i>ЕАЭС в международной торговле**</i>; <i>Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**</i>; Профессиональный иностранный язык (факультатив); Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив);</p>	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	<p>Международная торговля; Таможенные аспекты перемещения товаров в международной торговле; Конъюнктура мировых рынков товаров и услуг; Организация международных закупок; <i>Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**</i>; Профессиональный иностранный язык (факультатив); Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив); Адаптивный курс по русскому языку для иностранных студентов; <i>Профессиональный иностранный язык**</i>; Таможенно-тарифное регулирование и нетарифное регулирование; International Databases (Advanced Course);</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Экономика и организация ВЭД (продвинутый уровень); <i>Теория и практика международной деловой коммуникации**</i> ; <i>Международные корпоративные стратегии маркетинга**</i> ; <i>Мировой опыт внедрения информационных систем управления**</i> ;	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организация международных закупок; Научно-исследовательская работа;	Преддипломная практика;
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	International Databases (Advanced Course);	
ПК-1	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и на их основе готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Научно-исследовательская работа; International Databases (Advanced Course); Экономика и организация ВЭД (продвинутый уровень); Международная торговля; Таможенные аспекты перемещения товаров в международной торговле; Конъюнктура мировых рынков товаров и услуг; <i>Теория и практика международной деловой коммуникации**</i> ; <i>Мировой опыт внедрения информационных систем управления**</i> ; <i>ЕАЭС в международной торговле**</i> ; Таможенно-тарифное регулирование и нетарифное регулирование;	Преддипломная практика;
ПК-2	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Таможенно-тарифное регулирование и нетарифное регулирование; International Databases (Advanced Course); Экономика и организация ВЭД (продвинутый уровень); Таможенные аспекты перемещения товаров в международной торговле; Конъюнктура мировых рынков товаров и услуг; Организация международных закупок;	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Теория и практика международной деловой коммуникации**;</i> <i>Мировой опыт внедрения информационных систем управления**;</i> <i>ЕАЭС в международной торговле**;</i> Научно-исследовательская работа;</p>	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36		36
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		36
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	54		54
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение в управление проектами	1.1	Понятие проекта. Понятие управление проектами.	СЗ
		1.2	Основные этапы истории управления проектами. Отличие операционной и проектной деятельности.	СЗ
		1.3	Критерии успешности проекта. Ограничения проекта. Основные причины неудач проектов	СЗ
Раздел 2	Основные стандарты управления проектами	2.1	Стандарты в управлении проектами. Институт управления проектами PMI. Стандарты PMI. Программа проекта. Портфель проектов.	СЗ
		2.2	Организационное окружение проектов. Заинтересованные стороны проекта. Спонсор проекта. Менеджер проекта. Заказчик проекта. Искусство и технологии менеджмента в управлении проектами.	СЗ
		2.3	Группы процессов и области знаний управления проектом	СЗ
Раздел 3	Основные этапы управления проектами	3.1	Инициация проекта.	СЗ
		3.2	Планирование проекта.	СЗ
		3.3	Управление рисками проекта.	СЗ
Раздел 4	Исполнение проекта	4.1	Руководство и управление работами проекта. Инструменты развития команды проекта.	СЗ
		4.2	Основные причины конфликтов в проекте. Способы решения конфликтов в проекте. Отчетность по исполнению проекта	СЗ
Раздел 5	Мониторинг и контроль проекта	5.1	Контроль содержания проекта. Анализ отклонений. Контроль расписания проекта. Срыв сроков проекта.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и	

	консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	
--	--	--

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), Ed. 6th, 2017. Руководство к своду знаний по управлению проектами. - М.: Олимп-Бизнес, 2019. – 792 с.
2. Руководство к своду знаний по управлению проектами [Текст] : (руководство PMBOK). - 6-е изд. - Москва : Олимп-Бизнес, 2019. - 792 с.
3. Agile: практическое руководство [Текст] . - Москва : Олимп-Бизнес, 2020. - 182 с.
4. Решетникова Марина Сергеевна. Гибкие технологии управления международными проектами : учебное пособие / М.С. Решетникова. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2022. - 112 с. : ил. - ISBN 978-5-209-10793-4 : 419.69. Ссылка на документ:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=505703&idb=0

Дополнительная литература:

1. Проектные методологии управления: Agile и Scrum [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Д. Агеев [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 160 с. - (Цифровые модели бизнеса). Ссылка на документ:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=472410&idb=0

2. Павлов А.Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK 6th Edition- М.: Лаборатория знаний, 2019. – 270 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
 - реферативная база данных SCOPUS
[http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Управление проектами».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Управление проектами» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Решетникова М.С.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Доцент

Должность БУП

Подпись

Балашова Светлана

Алексеевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующая кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Андропова Инна

Витальевна

Фамилия И.О.