

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 13:52:04
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (следственно-прокурорская)

(наименование практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики является подготовка специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по направлению «Юриспруденция»; формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; улучшение качества профессиональной подготовки; закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, проверка умения студентов 4-го курса юридического института пользоваться законодательством; укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной практики (следственно-прокурорской)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|---|
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; |
| | | ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; |
| | | ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию. |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права; |
| | | ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права; |
| | | ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; |
| | | ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; |

| | | |
|-------|--|--|
| | | ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; |
| | | ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; |
| | | ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов. |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; |
| | | ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; |
| | | ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; |
| | | ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; |
| | | ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности. |
| ПК-3 | Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина | ПК-3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; |
| | | ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений; |
| | | ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; |
| | | ПК-3.4. Умеет правильно и полно отражать результаты деятельности по выявлению, |

| | | |
|--|--|--|
| | | пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в юридических и иных документах, анализировать свою профессиональную деятельность, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, в том числе на основе зарубежного опыта. |
|--|--|--|

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика (следственно-прокурорская)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной практики (следственно-прокурорская)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|--|---|---|
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | Теория государства и права История государства и права зарубежных стран История государства и права России Гражданское право Римское право Правоохранительная деятельность Гражданский процесс Международное право Арбитражный процесс Административное право зарубежных стран Гражданское и торговое право зарубежных стран Уголовное право зарубежных стран Уголовный процесс зарубежных стран Comparative Civil Procedure Учебная практика | Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Финансовое и налоговое право зарубежных стран Трудовое право зарубежных стран Производственная практика (судебная) Преддипломная практика |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач | История государства и права зарубежных стран История государства и права России Административное право | Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | профессиональной деятельности | Гражданское право Гражданский процесс Финансовое право Налоговое право Международное право Арбитражный процесс Конституционное право Уголовное право Экологическое право Земельное право Муниципальное право России Уголовный процесс Криминалистика Учебная практика | Административная юстиция Производственная практика (судебная) |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | Русский язык и культура речи Теория государства и права Уголовный процесс Гражданский процесс Арбитражный процесс Русский язык (как иностранный) Русский язык в сфере юриспруденции История государства и права зарубежных стран История государства и права России Гражданское право Международное право Римское право Гражданское и торговое право зарубежных стран Comparative Civil Procedure | Производственная практика (судебная) Преддипломная практика Трудовое право зарубежных стран Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | Теория государства и права Административное право Уголовное право Уголовный процесс Гражданский процесс Арбитражный процесс Правоохранительная деятельность Учебная практика | Административная юстиция Производственная практика (судебная) |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую | Информационные технологии в юридической деятельности | Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | Административное право Конституционное право Гражданское право Гражданский процесс Финансовое право Криминалистика Арбитражный процесс Информатика Административное право зарубежных стран Гражданское и торговое право зарубежных стран Уголовное право зарубежных стран Уголовный процесс зарубежных стран Comparative Civil Procedure Учебная практика Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право Земельное право | Право социального обеспечения Финансовое и налоговое право зарубежных стран Административная юстиция Трудовое право зарубежных стран Производственная практика (судебная) Преддипломная практика |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Информационные технологии в юридической деятельности Гражданский процесс Арбитражный процесс Информатика Учебная практика | Производственная практика (судебная) Преддипломная практика |
| ПК-3 | Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина | Уголовный процесс Криминалистика Арбитражный процесс Правоохранительная деятельность Судоустройство Прокурорская деятельность Уголовное право | Профессиональные навыки юриста Адвокатура и иная правозащитная деятельность Основы судебной экспертизы в гражданском судопроизводстве Противодействие экстремизму, терроризму, коррупции Нотариальная деятельность Практикум по оформлению уголовно-процессуальных документов |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной практики (следственно-прокурорская)» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

| Наименование раздела практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | Трудоемкость, ак.ч. |
|-------------------------------|--|---------------------|
| Подготовительный этап | <ul style="list-style-type: none">- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;- установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики;- планирование работы (оформление индивидуального задания). | 3 |
| Основной этап | <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление с деятельностью того структурного подразделения правоохранительного органа, куда был направлен студент.2. Выполнение индивидуального задания практиканта;3. Ведение дневника производственной практики, в котором освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполненной работы с указанием объема этой работы; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики.4. Составление отчета о прохождении практики. В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали ему руководители практики (преподаватель и практические работники).5. Получение отзыва руководителя производственной практики того структурного подразделения, где студент проходил практику. | 96 |
| Заключительный этап | <ul style="list-style-type: none">- обсуждение результатов производственной практики; | 9 |

| | | |
|---------------|---|------------|
| | - составление письменного отчета; - сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики; - защита отчета по практике. | |
| ВСЕГО: | | 108 |

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

В период прохождения практики в следственных подразделениях СК по согласованию с руководителем практики от организации студент изучает находящиеся в производстве следователя уголовные дела; изучает номенклатурные дела и контрольные производства, составляет план расследования по конкретному делу, планы производства отдельных следственных действий; присутствует при производстве следственных действий; может привлекаться в качестве участника следственного действия (понятой, статист), составляет проекты процессуальных документов.

В период прохождения практики в органах прокуратуры по согласованию с руководителем практики от организации студент может изучать уголовные дела, истребованные и поступившие от органов следствия, и дознания, номенклатурные дела и надзорные производства. Составляет планы проведения прокурорских проверок в органах предварительного следствия и дознания. Составляет проекты апелляционных кассационных представлений. Присутствует при рассмотрении уголовных дел судами и совершении судебно-контрольных действий. Присутствует при получении объяснений. По возможности студент присутствует при проверке прокурором соблюдения законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказания.

В период прохождения практики в адвокатских образованиях студент по согласованию с руководителем практики от организации может знакомиться с документооборотом, участвовать в производстве следственных и судебных действий, проводимых с участием адвоката, а также принимать участие в иной деятельности адвоката.

Студент должен изучить формы взаимодействия органов следствия с органами дознания, ознакомиться с тем, как реализуются полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, организационные аспекты осуществления адвокатской деятельности. Ознакомится с организацией делопроизводства в органах прокуратуры, следственных подразделениях и адвокатских образованиях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук. |

| | | |
|--|---|--|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук. |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук. |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук. |

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика, в зависимости от места нахождения, специфики деятельности структурного подразделения органа прокуратуры, следственного подразделения либо адвокатского образования, а также текущих задач, решаемыми этими органами может быть: архивной, кабинетной, судебной, полевой, смешанной.

Организация производственной практики заключается в том, что за студентом закрепляется руководитель практики из числа руководителей соответствующего структурного подразделения органа прокуратуры, следственного подразделения либо адвокатского образования.

Руководитель практики от производства планирует, организует и контролирует практическую деятельность студента, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных заданий. Студент в данном случае исполняет функции практиканта, участвуя на протяжении всего срока практики в правоохранительной деятельности своего руководителя.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: наличием в правоохранительном органе (учреждении):

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения производственной практики: стационарная.

Стабильными базами производственной практики являются:

- Прокуратура г. Москвы и ее структурные подразделения;
- Следственный комитет Российской Федерации;
- Галицинский филиал Московской областной Коллегии Адвокатов;

на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Производственная практика осуществляется на четвертом году обучения (7 семестр) в объеме, установленном учебным планом.

При прохождении практики на базе прокуратуры г. Москвы и Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москве соответствующие кадровые подразделения распределяет студентов по межрайонным и окружным прокуратурам и следственным отделам (управлениям), а также иным структурным подразделениям, в зависимости от их загруженности и потребности в практикантах. При прохождении практики в адвокатских образованиях распределение практикантов производится их непосредственными руководителями. Прохождение практики состоит в ознакомлении с работой следователя, прокурора, их заместителей и помощников, адвокатов и их помощников.

В случае соответствия иных баз практики программе практики и по согласованию с руководством Института производственная практика может быть пройдена студентом в индивидуальном порядке в иных правоохранительных органах или учреждениях, расположенных на территории г. Москвы. Также студент может избрать иное место прохождения практики, например, прокуратуру субъекта по месту жительства, а иностранные граждане имеют право проходить практику в стране своего гражданства в целях более детального изучения законодательства своей страны, если это способствует достижению целей и задач производственной практики и формированию у практикантов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики.

Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождение практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление визируется у руководителя практики на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью преддипломной практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор на прохождение практики между РУДН и предприятием/организацией-базой практики. Завизированное руководителем

практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13835-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493302>

Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 91 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1982-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226> (17.09.2018).

Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496777>

б) Дополнительная литература:

Образцы документов прокурорской практики в 2 т.: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490462>

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488632>

Профессиональная этика: практикум : учебное пособие / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 92 с. : ил. - Библиогр. с. 64-69. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340> (09.08.2019).

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: www.ed.gov.ru
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

9. Справочно-правовая система "ГАРАНТ"
10. Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/pcpi>
12. Электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>
13. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru>
14. Академия Google (англ. Google Scholar) - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
15. Scopus - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН). Режим доступа: <http://www.scopus.com/>
16. Web of Science. Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. Удаленный доступ к WOS активируется без вмешательства администратора после регистрации на платформе из РУДН <http://login.webofknowledge.com/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Производственной практики (следственно-прокурорская)» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС**:

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственной практика (следственно-прокурорская)» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИК:

доцент кафедры уголовного
права, уголовного процесса и
криминалистики

Василенко А.С.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

кафедра уголовного права,
уголовного процесса и
криминалистики

Кузнецова О.А.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
административного и
финансового права

Ястребов О.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.