Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 09:48:53
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 16 октября 2026 г. № 563

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 05.10.2026 № УС-17)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ВОСТОЧНОЙ МЕДИЦИНЫ

Москва – 2026

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об институте восточной медицины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее соответственно – Положение, Институт, РУДН) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Института и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Институт создан на основании решения ученого совета РУДН (протокол от 21 января 2013 г. №1) как учебно-научное структурное подразделение РУДН.

1.3. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН. Институт не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени РУДН возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором РУДН и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.4. Место нахождения Института: 117198, Российская Федерация, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6.

1.5. Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.6. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет проректор, на которого приказом ректора возложены такие полномочия и в чьем ведении (подчинении) находится Институт (далее – курирующий проректор), а по отдельным направлениям деятельности Института соответствующие проректоры РУДН.

1.7. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

1.7.1. самофинансирования и самоокупаемости;

1.7.2. автономности в организации учебной, методической, научной, и финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и действующими в РУДН локальными нормативными актами;

1.7.3. активного привлечения специалистов других подразделений РУДН, а также внешних специалистов;

1.7.4. участия в реализации программ развития РУДН.

1.8. Полное наименование Института на русском языке – институт восточной медицины.

1.9. Сокращенное наименование Института на русском языке – ИВМ.

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

1.10. Наименование Института на английском языке – Institute of Oriental Medicine of Peoples' Friendship University of Russia.

1.11. Условия труда работников Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из работников, а также Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.12. Институт может иметь свой бланк, печать и штампы, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием Института на русском и иностранном языке и указанием принадлежности к РУДН. Институт вправе разработать и использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с брендбуком РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

Утверждение соответствующих бланков, печати, штампов и реквизитов Института и правил их использования осуществляется в установленном в РУДН порядке.

1.13. Институт имеет интернет-страницу на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также собственный сайт Института, обеспечивает ее ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.14. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными целями деятельности Института являются создание интегрированной модели медицинских знаний, которые сочетают методы западной доказательной и традиционной восточной медицины, а также подготовка высококвалифицированных специалистов путем оказания образовательных услуг на основе соответствующих договоров.

2.2. Основные задачи Института:

2.2.1. разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с уставом РУДН, в том числе на иностранных языках;

2.2.2. осуществление исследовательской деятельности в области восточной медицины;

2.2.3. проведение научно-исследовательских и научно-практических работ по профилю деятельности Института;

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

2.2.4. осуществление просветительской деятельности по профилю Института;

2.2.5. разработка учебных и учебно-методических пособий;

2.2.6. накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных, научных и научно-технических ценностей общества;

2.2.7. распространение научно-технических, естественно-научных и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.2.8. участие в установленном порядке в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института.

2.3. Для реализации поставленных целей и задач Институт может привлекать физических и юридических лиц на основе заключаемых договоров в установленном в РУДН порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Функции Института:

2.4.1. образовательная деятельность – разработка и реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки для специалистов в целях получения ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования; разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для российских и иностранных граждан;

2.4.2. Организация и ведение учебного процесса, включая: формирование структуры и учет контингента слушателей (учебные группы, курсы); ведение информации по движению контингента слушателей (в т.ч. в электронной форме); выдача и ведение текущей учебной документации; ведение и постоянное обновление информации об успеваемости слушателей с использованием электронных ресурсов; оформление и выдача документов о квалификации (дипломов, удостоверений, сертификатов); оформление справок об обучении или о периоде обучения; внесение информации о выданных документах о квалификации в ФИС ФРДО; формирование потребностей Института на бланки строгой отчетности, учет бланков строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным в РУДН;

2.4.3. осуществление в установленном в РУДН порядке сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными образовательными и научными организациями в рамках деятельности Института;

2.4.4. создание теоретических и методологических моделей совместного применения методов восточной медицины со стандартной западной терапией в

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

области превентивной медицины, реабилитации, санаторно-курортного лечения и здорового образа жизни;

2.4.5. поддержка публикационной активности профессорско-преподавательского состава Института;

2.4.6. совершенствование учебного и методического процесса в образовательной деятельности;

2.4.7. оказание услуг в области информационной и консультационной деятельности Института в соответствии с уставом РУДН:

2.4.8. привлечение профессорско-преподавательского состава РУДН к разработке и реализации дополнительных образовательных программ для российских и иностранных граждан;

2.4.9. проектная деятельность по направлениям работы Института;

2.4.10. разработка учебных планов, методических материалов, пособий и учебников, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных и технических средств обучения;

2.4.11. организация и проведение лекций, мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов, открытых форумов и т.д. в рамках деятельности Института;

2.4.12. организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей в установленном порядке;

2.4.13. обеспечение набора слушателей для обучения по дополнительным образовательным программам;

2.4.14. обеспечение организации учебного процесса в соответствии с порядком, установленном в РУДН;

2.4.15. обеспечение заключения и надлежащего исполнения договоров на оказание образовательных услуг;

2.4.16. организация и осуществление образовательного процесса по учебным планам и программам Института, обеспечение высокой эффективности и качества образовательного процесса;

2.4.17. обеспечение слушателей Института возможностью пользоваться академическими правами, определёнными законодательством Российской Федерации об образовании.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. Структура и штатное расписание Института определяется исходя из основных целей, задач (видов деятельности), функций Института, определенных настоящим Положением, характером и объемом учебной, научной, методической работами, проводимыми в Институте.

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

3.2. Штатное расписание Института утверждается ректором РУДН по представлению директора Института, согласованному с финансовым департаментом РУДН (далее – ФД) и курирующим проректором.

3.3. В состав Института входят следующие кафедры:

3.3.1. кафедра алгологии и реабилитации;

3.3.2. кафедра аюрведы;

3.3.3. кафедра биомедицины;

3.3.4. кафедра гомеопатии;

3.3.5. кафедра китайской медицины;

3.3.6. кафедра фитотерапии.

3.4. Кафедры осуществляют свою деятельность на основании Типового положения о кафедре института восточной медицины.

3.5. Для выполнения поставленных перед Институтом задач в Институте могут создаваться иные структурные подразделения в порядке, установленном уставом РУДН. Указанные структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и (или) положений о таких структурных подразделениях, утверждаемых в порядке, установленном уставом РУДН.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Руководство Институтом осуществляет директор Института, с которым заключается трудовой договор, после прохождения процедуры конкурса в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор Института непосредственно подчиняется курирующему проректору.

4.3. Директор Института:

4.3.1. разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

4.3.2. руководит деятельностью Института в пределах представленных полномочий и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Института;

4.3.3. организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учётом целей, задач и функций, определённых настоящим Положением, издаёт необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых заданий;

4.3.4. организует работу по развитию научной и исследовательской деятельности в области восточной медицины;

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

4.3.5. разрабатывает проекты локальных нормативных актов РУДН, связанных с деятельностью Института;

4.3.6. обеспечивает выполнение Институтом плановых заданий (в т.ч. установленного финансового плана, сметы доходов и расходов), а также обязательств по заключённым договорам, исполнение которых относится к деятельности Института;

4.3.7. обеспечивает непрерывность и качество учебного процесса и надлежащий уровень преподавания в рамках учебных программ, реализуемых Институтом, а также реализацию дополнительных образовательных программ в полном объеме

4.3.8. вносит предложения курирующему проректору о совершенствовании деятельности Института, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Института, приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Института, наложении на них взысканий;

4.3.9. является членом учёного совета ДО РУДН;

4.3.10. в соответствии с уставом РУДН, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, представляет на утверждение ректора РУДН по согласованию с ФД и курирующим проректором смету доходов и расходов Института;

4.3.11. распоряжается денежными средствами Института в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов Института и в порядке, определенным настоящим Положением и локальными нормативными актами РУДН;

4.3.12. в пределах утвержденного в установленном в РУДН порядке фонда заработной платы и доходов Института вносит курирующему проректору представления об установлении стимулирующих и премиальных выплат работникам Института;

4.3.13. представляет отчёты о хозяйственной деятельности Института руководству РУДН в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действующими порядком в РУДН;

4.3.14. обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Института, в том числе персональных данных работников и слушателей Института;

4.3.15. осуществляет подбор и расстановку кадров Института, определяет должностные обязанности работников Института и обеспечивает их утверждение в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН;

4.3.16. обеспечивает учёт рабочего времени работников Института и своевременную передачу соответствующего табеля в ФД;

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

4.3.17. осуществляет анализ деятельности Института и на основе оценки показателей работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы Института;

4.3.18. представляет РУДН на основании доверенности, выданной ректором, в вопросах деятельности Института в отношениях с другими организациями, обеспечивает заключение и выполнение договоров от имени РУДН;

4.3.19. обеспечивает в деятельности Института соблюдение законодательства Российской Федерации, устава РУДН, Коллективного договора РУДН, локальных нормативных актов РУДН, приказов и распоряжений ректора, приказов проректоров, решений учёного совета РУДН, учёного совета ДО РУДН, ректората, КУМ и иных коллегиальных органов РУДН, в части, касающейся деятельности Института;

4.3.20. при соответствующем назначении входит в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Института;

4.3.21. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Института;

4.3.22. организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями РУДН и организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.3.23. своевременно доводит до сведения работников Института содержание локальных нормативных актов РУДН, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Института требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства РУДН, контролирует их исполнение;

4.3.24. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Институтом;

4.3.25. соблюдает устав РУДН и локальные нормативные акты РУДН;

4.3.26. при смене материально ответственного лица организует проведение инвентаризации и обеспечивает сохранность материальных ценностей и их передачу вновь назначенному материально-ответственному лицу;

4.3.27. осуществляет контроль за выполнением работниками Института их должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями и трудовым договором, в полном объеме и на высоком качественном уровне;

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

4.3.28. соблюдает антикоррупционную политику РУДН, обеспечивает соблюдение антикоррупционной политики РУДН в деятельности Института;

4.3.29. осуществляет другие полномочия в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН, а также Коллективным договором РУДН.

4.4. Директор Института несет ответственность за:

4.4.1. организацию работы подразделений Института, а также за результаты деятельности Института по выполнению его целей, задач и функций;

4.4.2. низкие результаты и неэффективность деятельности Института, а также неисполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач, возложенных на Институт;

4.4.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определённых трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением, локальными нормативными актами РУДН, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.4.4. невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, курирующего проректора, проректоров по направлениям деятельности Института, а также неисполнение решений органов управления и иных коллегиальных органов РУДН;

4.4.5. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4.6. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4.7. неисполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, несвоевременное предоставление отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов Института;

4.4.8. недостоверность и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным порядком документооборота;

4.4.9. неприятие мер по организации и ведению делопроизводства Института, утрату документов, образующихся в деятельности Института;

4.4.10. использование материально-технической базы Института не по её функциональному назначению;

4.4.11. необеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении Института;

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

4.4.12. нарушение прав и академических свобод работников и слушателей Института;

4.4.13. необеспечение безопасных условий труда для работников Института при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Институтом;

4.4.14. несоблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда на рабочем месте, в Институте и в РУДН;

4.4.15. необеспечение конфиденциальности и разглашение сведений по вопросам деятельности РУДН, содержащих информацию для служебного пользования и представляющих коммерческую тайну;

4.4.16. ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в деятельности Института;

4.4.17. неисполнение сметы доходов и расходов Института;

4.4.18. не ознакомление (несвоевременное ознакомление) работников Института с локальными нормативными и распорядительными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) деятельность Института и (или) работников, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

4.4.19. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и локальными нормативными актами РУДН.

4.5. Работники Института в установленном порядке и в соответствии с компетенциями имеют право:

4.5.1. использовать закрепленное за Институтом имущество, а также имущество, возникшее в процессе ведения хозяйственной деятельности, в порядке, установленном в РУДН;

4.5.2. ходатайствовать перед администрацией Института о модернизации материально–технического оснащения;

4.5.3. принимать участие в общем планировании деятельности Института;

4.5.4. разрабатывать и представлять директору Института предложения о повышении качества работы Института;

4.5.5. принимать участие в обсуждении вопросов организации работы Института;

4.5.6. запрашивать от структурных подразделений Института и РУДН информацию и документы, необходимые для качественного выполнения поставленных задач.

4.6. С работниками Института заключаются трудовые договоры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

4.7. Работники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также не исполнение своих должностных обязанностей, а также задач и функций Института в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами РУДН, - в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Права работников Института определяются настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН и законодательством Российской Федерации.

4.9. Для выполнения работ Институт может привлекать юридические и физические лица на основании отдельно заключаемых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

4.10. Институт осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистический учёт, составляет отчётность и представляет отчетные формы в сроки, установленные локальными нормативными актами РУДН и законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА ИНСТИТУТА

5.1. Для решения поставленных задач Институт вправе:

5.1.1. пользоваться имуществом и распоряжаться денежными средствами, полученными Институтом в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности, после проведения всех необходимых отчислений в соответствии с локальными нормативными актами РУДН;

5.1.2. приобретать имущество, необходимое для реализации целей Института, в установленном в РУДН порядке.

5.2. На принципах самофинансирования и самоокупаемости Институт может участвовать в создании кафедр и иных структур, деятельность которых направлена на решение задач РУДН и Института.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Институт реализует следующие образовательные программы:

6.1.1. дополнительные общеобразовательные программы;

6.1.2. дополнительные профессиональные программы.

6.2. Порядок открытия, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ определяется локальными нормативными актами РУДН, утверждаемыми в установленном в РУДН порядке.

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

6.3. Институт вправе проводить научно-технические мероприятия в сфере восточной медицины в установленном в РУДН порядке.

6.4. Институт осуществляет научную и исследовательскую деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами, а также в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми ученым советом РУДН.

6.5. Институт осуществляет контроль за деятельностью своих подразделений, организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для слушателей и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в РУДН различных мероприятиях.

6.6. Научная деятельность Института может осуществляться за счет грантов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

6.7. Институт, через свои подразделения, формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами государственной власти Российской Федерации и иными организациями.

6.8. Институт в рамках практической реализации интернационализации РУДН, в установленном в РУДН порядке, как структурное подразделение РУДН, может участвовать в осуществлении международного сотрудничества в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на материально-технической базе, закрепленной РУДН за Институтом, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Института.

7.2. Финансирование деятельности Института осуществляется из следующих источников:

7.2.1. средства от приносящей доход деятельности;

7.2.2. средства, полученные от исполнения различных видов договор в рамках деятельности Института, установленной настоящим Положением;

7.2.3. безвозмездные поступление, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые для финансирования деятельности Института;

7.2.4. финансирование реализации научных тем и программ по заданиям министерств, ведомств и иных хозяйствующих субъектов;

7.2.5. гранты российских, иностранных и международных фондов и организаций;

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

7.2.6. иные источники, не противоречащих уставу РУДН и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных РУДН за выполненные работы (оказанные услуги) Институтом, а также из иных источников, после отчисления в централизованный фонд РУДН, ведется по открываемому в установленном порядке центру финансовой ответственности (ЦФО) Института. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

7.4. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, согласованным и утвержденным в установленном в РУДН порядке.

7.5. Форма, система, и размеры оплаты труда, а также надбавки и премии сотрудников Института устанавливаются в соответствии с установленным в РУДН порядке.

7.6. Стоимость обучения по программам дополнительного образования, реализуемых Институтом, устанавливаются приказом проректора по дополнительному образованию на основании решения ученого совета по дополнительному образованию РУДН.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением Институт взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями РУДН.

8.2. Институт взаимодействует с Первичной профсоюзной организацией РУДН для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Института и РУДН, помощи нуждающимся и улучшения социально-трудового положения работников института.

8.3. Институт взаимодействует с ученым советом РУДН и ученым советом дополнительного образования РУДН по вопросам учебно-научной, воспитательной работы и иным вопросам.

8.4. Институт вправе осуществлять взаимодействие с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, предприятиями, соответствующими профилю деятельности Института.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается ректором РУДН и оформляется приказом, в котором определяются сроки и

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

комплекс мер по реализации принятого решения в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив РУДН.

9.3. При ликвидации Института директор Института совместно с курирующим проректором обеспечивает своевременное и надлежащее проведение инвентаризации материальных ценностей Института.

9.4. При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=894f00155d2e56a311f1c22f4364be14
Документ хранится в программе DGU3_RUDN