

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2025 12:51:44  
Уникальный программный ключ:  
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Высшая школа управления**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **43.03.02 ТУРИЗМ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРИЗМ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2025 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» входит в программу бакалавриата «Международный туризм» по направлению 43.03.02 «Туризм» и изучается в 1 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра гостиничного и ресторанного бизнеса. Дисциплина состоит из 2 разделов и 12 тем и направлена на изучение содержания ключевых понятий курса «этика», «мораль», «нравственность», «этикет», «профессиональная этика», «профессиональная мораль», «профессионализм», «профессиональный долг», «профессиональная ответственность», «этический кодекс»; основных подходов к пониманию профессиональной морали; содержания структурных разделов теории профессиональной этики и этикета.

Целью освоения дисциплины является создание системы знаний и представлений о профессиональной этике как части общей этической теории, о профессионально-этических требованиях к профессии, формирование профессионального сознания студентов, профессиональное нравственное воспитание, ориентация будущих специалистов на неукоснительное исполнение своего профессионального долга, профессиональную честность.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональная этика и этикет» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр  | Компетенция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                            | УК-11.1 Определяет, формулирует и учитывает в своей деятельности особенности возможного коррупционного поведения групп людей;<br>УК-11.2 Анализирует возможные последствия личных и групповых социальных и экономических действий в рамках коррупционного поведения;                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| УК-4  | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | УК-4.2 Владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневной-бытовой сферах иноязычного общения;<br>УК-4.3 Способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности);<br>УК-4.4 Эффективно и в полном объеме решает профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовывает профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского язык; |
| ПК-3  | Способен разрабатывать и применять технологии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК-3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Шифр | Компетенция                                                                                                                                                                 | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий                                                                           | также с учетом индивидуальных и специальных требований российского и зарубежного туриста;<br>ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг в соответствии с международными правилами и трендами;<br>ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов, в том числе и на международном рынке услуг; |
| ПК-4 | Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий | ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг;<br>ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые российские и международные туристские продукты;<br>ПК-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания;                          |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

| Шифр  | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                               |                                             | Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| УК-4  | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, |                                             | Учебная практика;<br>Иностранный язык делового общения второй;<br><i>Иностранный язык**</i> ;<br>Межкультурные коммуникации на иностранном языке;<br>Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй);<br>Деловой иностранный язык;<br><i>Русский язык как иностранный**</i> ;<br>Русский язык и культура речи; |

| Шифр | Наименование компетенции                                                                                                                                                    | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения                                                                                       |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК-3 | Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий                             |                                             | Преддипломная практика; Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной сфере; Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере; Туристско-рекреационное ресурсоведение; Технологии организации видов туризма; Событийный туризм и ивент-менеджмент; Управление персоналом в профессиональной сфере;                                                                                                   |
| ПК-4 | Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий |                                             | Производственная практика; Преддипломная практика; Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере; Standardization, Certification And Quality Control In Professional Sphere; Туристские формальности; Туристско-рекреационное ресурсоведение; Организация транспортного обеспечения в туризме; Технологии гостиничной деятельности**; Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах**; |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональная этика и этикет» составляет «5» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч. |     | Семестр(-ы) |
|-------------------------------------------|--------------|-----|-------------|
|                                           |              |     | 1           |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 34           |     | 34          |
| Лекции (ЛК)                               | 17           |     | 17          |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0            |     | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 17           |     | 17          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 110          |     | 110         |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 36           |     | 36          |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.        | 180 | 180         |
|                                           | зач.ед.      | 5   | 5           |

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональная этика и этикет» составляет «5» зачетных единиц.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч. |     | Семестр(-ы) |    |
|-------------------------------------------|--------------|-----|-------------|----|
|                                           |              |     | 1           | 2  |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 8            |     | 8           | 0  |
| Лекции (ЛК)                               | 4            |     | 4           | 0  |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0            |     | 0           | 0  |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 4            |     | 4           | 0  |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 163          |     | 136         | 27 |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9            |     | 0           | 9  |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.        | 180 | 144         | 36 |
|                                           | зач.ед.      | 5   | 4           | 1  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) |                                                                                          | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Раздел 1      | Профессиональная этика.         | 1.1                       | Этика. История становление этики как науки.                                              | ЛК, СЗ              |
|               |                                 | 1.2                       | Основные этические категории и проблемы.                                                 | ЛК, СЗ              |
|               |                                 | 1.3                       | Структура, принципы и функции профессиональной этики.                                    | ЛК, СЗ              |
|               |                                 | 1.4                       | Профессия, профессиональная деятельность, профессиональное сознание: понятие и сущность. | ЛК, СЗ              |
|               |                                 | 1.5                       | Профессиональная мораль: структура и сущность.                                           | ЛК, СЗ              |
|               |                                 | 1.6                       | Профессионально-этические кодексы: история становления и современная специфика.          | ЛК, СЗ              |
|               |                                 | 1.7                       | Профессиональная этика в сфере сервиса, туризма и гостеприимства.                        | ЛК, СЗ              |
| Раздел 2      | Профессиональный этикет.        | 2.1                       | Этикет: понятие и сущность.                                                              | ЛК, СЗ              |
|               |                                 | 2.2                       | Традиции и нормы этикета в разных странах мира.                                          | ЛК, СЗ              |
|               |                                 | 2.3                       | Деловой этикет: понятие, принципы, основные требования.                                  | ЛК, СЗ              |
|               |                                 | 2.4                       | Отдельные элементы делового этикета.                                                     | ЛК, СЗ              |
|               |                                 | 2.5                       | Этикетные формы поведения на официальных встречах и приемах.                             | ЛК, СЗ              |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории       | Оснащение аудитории                                                                                                                                                                                                                           | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)                    |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционная          | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.                                                                       | Microsoft Гарант<br>Консультант Плюс<br>Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice) |
| Семинарская         | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Microsoft Гарант<br>Консультант Плюс<br>Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice) |
| Для самостоятельной | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для                                                                                                                                                                    | Microsoft Гарант<br>Консультант Плюс                                                                                                |

|        |                                                                                                                                   |                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| работы | проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice) |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Золотухина, Е. В. Этика : учебник для вузов / Е. В. Золотухина. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09215-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541534>

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537058>

### *Дополнительная литература:*

1. Алексина, Т. А. Деловая этика: учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. <https://biblio-online.ru/book/delovaya-etika-450264>

2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. <https://biblio-online.ru/book/delovaya-etika-i-etiket-451048>

3. Профессиональная этика: практикум: учебное пособие / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. - Ставрополь: СКФУ, 2018. - 92 с.: ил. - Библиогр. с. 64-69.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340>

4. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / ред. В.Я. Кикотя. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

5. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при*

*освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**



**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Пиньковская Галина  
Викторовна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Горяинов Константин  
Станиславович

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Маврина Нелли  
Федоровна

*Фамилия И.О.*