

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2024 11:52:53

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f93 (наименование ОУ)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) - разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно - управленческая практика

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.03.01 Сестринское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП
ВО):**

Сестринское дело

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью проведения производственной практики «Организационно-управленческая практика» является изучение профессиональной деятельности старшей и главной медицинской сестры; для получения основных профессиональных навыков, соответствующим квалификационным требованиям и должностным обязанностям старшей и главной медицинской сестры медицинской организации; формирования и развития профессиональных навыков управления; принятие самостоятельных решений в качестве стажера старшей и главной медицинской сестры медицинской организации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение производственной практики «Организационно-управленческая практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3; ОПК-11.1, ОПК-11.2, ОПК-11.3, ОПК-11.4; ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3, ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3, ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества.
		ОПК-10.2. Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям
		ОПК-10.3. Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности.
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1. Уметь разрабатывать подсистемы организации на примере структурного подразделения
		ОПК-11.2. Уметь распределять должностные обязанности
		ОПК-11.3. Уметь формировать должностной состав организации
		ОПК-11.4. Уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы
ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	ПК-12.1. Способен к организации повышения квалификации, содействие профессиональному развитию медицинского персонала сестринских служб отделения/ подразделения
		ПК-12.2. Способен к внедрению информационных технологий сестринского дела в деятельность сестринских служб

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ПК-12.3 Способен к внедрению инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб
ПК-14	Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации	ПК-14.1. Способен оказать медицинскому персоналу сестринских служб помощь в адаптации
		ПК-14.2. Способен оказать медицинскому персоналу сестринских служб помощь в организации стажировки
		ПК-14.3. Способен использовать методы контроля и объективной оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры
ПК-15	Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации	ПК-15.1. Разрабатывает и оформляет документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации
		ПК-15.2. Ведет учет, регистрацию и хранение документов в информационных системах и на материальных носителях
		ПК-15.3 Разрабатывает материалы по оптимизации оплаты труда среднего медицинского персонала

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика «Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения производственной практики «Организационно-управленческая практика».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной	Психология Эпидемиология Сестринское дело в терапии Сестринское дело в хирургии Теория управления	Менеджмент в сестринском деле Педагогика с методикой преподавания Психология в профессиональной деятельности

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельности		
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Психология Эпидемиология Сестринское дело в терапии Сестринское дело в хирургии Теория управления	Менеджмент в сестринском деле Педагогика с методикой преподавания Психология в профессиональной деятельности
ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	Психология Эпидемиология Сестринское дело в терапии Сестринское дело в хирургии Теория управления	Менеджмент в сестринском деле Педагогика с методикой преподавания Психология в профессиональной деятельности
ПК-14	Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации	Психология Эпидемиология Сестринское дело в терапии Сестринское дело в хирургии Теория управления	Менеджмент в сестринском деле Педагогика с методикой преподавания Психология в профессиональной деятельности
ПК-15	Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации	Психология Эпидемиология Сестринское дело в терапии Сестринское дело в хирургии Теория управления	Менеджмент в сестринском деле Педагогика с методикой преподавания Психология в профессиональной деятельности

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики «Организационно-управленческая практика» составляет 12 зачетных единиц (432 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте в медицинской организации.	2
	Знакомство с медицинской организацией	2
Раздел 2. Структура медицинской организации	Производственно-технологические характеристики организации. Освоение техники представления организационной структуры медицинской организации, исходя из заданных условий задачи параметров. Оценка организации по степени сложности, централизации и типу организационной структуры. Постановка целей и определение миссии сестринской службы медицинской организации. Определение основных компонентов организационной культуры медицинской организации и путей их формирования.	40
Раздел 3 Штатное расписание медицинской организации	Работа со штатным расписанием. Внесение изменений в штатное расписание. Составление должностных инструкций.	40
Раздел 4 Допуск к медицинской деятельности	Общий порядок допуска к медицинской деятельности. Сертификация и аккредитация специалиста. Специальности в системе постдипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием. Разбор управленческих ситуаций, возникающих при допуске медицинского (сестринского) персонала к профессиональной медицинской деятельности.	40
Раздел 5 Формирование сестринского персонала	Планирование необходимого для служб и подразделений медицинской организации сестринского персонала. Набор персонала. Источники набора: внешний набор, внутренний набор. Отбор персонала. Профессиональная ориентация и адаптация.	40
Раздел 6 Развитие сестринского персонала	Развитие сестринского персонала. Профорентация и социальная адаптация медицинских сестер в коллективе.	40

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак. ч.
Раздел 7 Управление материальными ресурсами	Управление материальными ресурсами. Проблемы эффективности распределения ресурсов здравоохранения. Управление движением оборотных средств медицинской организации.	40
Раздел 8 Управление лекарственным обеспечением	Лекарственное обеспечение учреждений здравоохранения. Сравнение существующих систем, определение положительных сторон каждой из предложенных для рассмотрения.	40
Раздел 9 Документооборот в медицинской организации	Система документооборота в медицинском учреждении. Учетно-отчетная документация. Требования к ведению документации. Ведение документации. Оформление документов.	40
Раздел 10 Нормирование труда сестринского персонала	Качественные характеристики труда. Количественные характеристики труда. Принципы нормирования труда. Методы нормирования труда в здравоохранении.	40
Раздел 11 Управление качеством сестринской помощи	Специфика улучшения качества в здравоохранении (качество медицинской помощи, качество сестринской помощи). Методология улучшения качества. Качество и затраты. Роль лидера в управлении качеством. Содержание сестринской деятельности. Параметры качества работы сестринского персонала.	48
Раздел 12 Отчетный	Оформление отчета по практике	9
	Подготовка к защите и защита отчета по практике (зачет с оценкой)	9
ВСЕГО:		432

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1. Перечень помещений, согласованных к проведению практической подготовки

№ п. п	Наименование структурного подразделения	Наименование помещения	Площадь, м ²
		Сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях Операционный блок. ЦСО	
1.	Терапевтический профиль	Сестринские посты, процедурные, манипуляционные	20кв.м
2.	Хирургический профиль	Сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях	20кв.м

3.	Операционный блок, ЦСО	Материальные	50 кв.м
4	Отделения реанимации и интенсивной терапии	Сестринские посты, процедурные, манипуляционные	50 кв.м
5	Консультативнодиагностическое отделение	процедурные, манипуляционные	20кв.м

Таблица 6.2. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого на практике

№ п.п.	Наименование медицинской техники (оборудования)	Количества
1	Медицинские каталки	2
2	Медицинские кресла-каталки	2
3	Манипуляционные столы	2
4	Шкафы для лекарственных средств	2
5	Аппаратура для функциональной диагностики (снятие ЭКГ)	2
6	Уборочные тележки	2
7	Аппараты для измерения артериального давления	4
8	Медицинские весы с ростомером	2
9	Глюкометр	2
10	Фонендоскоп	4

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Организационно-управленческая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Двойников С.И., Аббясов И.Х. Основы сестринского дела Изд-во: Академия. -2007. - 336с. <http://mirknig.com/20n/02/23/osnovy-sestrinskogo-dela.html>

2. Перфильева Г.М., Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. Теория сестринского дела
3. Краснов А.Ф. Сестринское дело - Том 2. -2011. //

<http://nashol.com/2011041354412/sestrinskoe-delo-tom-2-krasnov-a-f.html>

4. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: теория и практика. В 2 ч. Ч. 1. - 2008. // <http://filerus.net/8340-osnovy-sestrinskogo-dela-teorija-i-praktika-v-2-ch.html>

5. Мухина С.А., Тарновская И.И. Основы сестринского дела учебное пособие - М.: Родник, 2001.352 с.

с
к
о
г

6. Памятка по гигиене и антисептике рук медицинского персонала Екатеринбург 2016 - 7 с.
7. Лаптева Е. С., Пякель О. Ю. Наркоз и уход за пациентом после наркоза: учебно-методическое пособие. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2013. — 88 с.
8. Т.Г. Тронина, С.В. Метлушин Обращение медицинского персонала с медицинскими отходами: учеб. - метод. пособие Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2015. 52 с.
9. Акимкин В. Г. Организация обращения с медицинскими отходами в Российской Федерации: Лекция. - М.: Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора, 2014.-32 с.
10. В. С. Савельева, А. И. Кириенко. Клиническая хирургия: национальное руководство: в 3 т. / под ред. В. С. Савельева, - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - Т. III. - 1008 с. - (Серия «Национальные руководства»).
11. Шкатова Е.Ю., Морозкова О.А., Хетагури Н.В., Рудина О.Л. Ифекционная безопасность в ЛПУ: учебное пособие / автор-сост. Е.Ю. Шкатова [и др.] — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 235, [1] с.: ил. — (Медицина).
12. Ю. И. Строев, Л. П. Чурилов Войны и династия врачей Оппелей - исинных патриотов России Санкт-Петербургский государственный университет, Санкт-Петербург Вестник 11. 2014. Выпуск 4
13. Белобородов, В. А. Асептика, антисептика: учеб. пособие для иностранных студентов / ГБОУ ВПО ИГМУ Минздрава России. -Иркутск: ИГМУ, 2013. - 26 с.
14. САНПИН 3. 1. 5. 2826 -10 «ПРОФИЛАКТИКА ВИЧ-ИНФЕКЦИИ»
15. СП 3. 1. 2659 -10 «ПРОФИЛАКТИКА ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ПРИ ЭНДОСКОПИЧЕСКИХ МАНИПУЛЯЦИЯХ» (ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 1 К СП 3. 1. 1275 -03).
16. СП 3. 1. 2825 -10 «ПРОФИЛАКТИКА ВИРУСНОГО ГЕПАТИТА А».
17. СП 3. 1. 1. 2341 -08 «ПРОФИЛАКТИКА ВИРУСНОГО ГЕПАТИТА В».
18. СП 3. 5. 1378 -03 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЗИНФЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ». \
19. СП 3. 1. 958 -00 «ПРОФИЛАКТИКА ВИРУСНЫХ ГЕПАТИТОВ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ ЗА ВИРУСНЫМИ ГЕПАТИТАМИ».
20. МР 3. 1. 0087 -14 «ПРОФИЛАКТИКА ЗАРАЖЕНИЯ ВИЧ»
21. МУ 3. 1. 2792 -10 «ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР ЗА ГЕПАТИТОМ В»
22. СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА ОБЩЕСТВЕННЫЕ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ СНИП 2.08.02-89 ПОСОБИЕ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
23. СВОД ПРАВИЛ СП 158.13330.2014 «ЗДАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ. ПРАВИЛА ПРОЕКТИРОВАНИЯ»
24. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ "ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ" (УТВ. ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г.МОСКВЫ 21.07.2003 N 25)
25. МР 3.1. 0087-14 «ПРОФИЛАКТИКА ЗАРАЖЕНИЯ ВИЧ». МУ3.1. 2792-10 «ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР ЗА ГЕПАТИТОМ В».
26. Акимкин В. Г. Организация обращения с медицинскими отходами в Российской Федерации: Лекция. - М.: Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора, 2014. - 32 с.
27. Гигиена рук медицинского персонала. Федеральные клинические рекомендации. - М., 2014. - 31 с.
1. СП 3.1.1.2341 -08 «ПРОФИЛАКТИКА ВИРУСНОГО ГЕПАТИТА В».

2. СП 3.1.2659-10 «ПРОФИЛАКТИКА ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ПРИ ЭНДОСКОПИЧЕСКИХ МАНИПУЛЯЦИЯХ» (ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 1 К СП 3. 1. 1275-03).

3. СП 3.1.958-00 «ПРОФИЛАКТИКА ВИРУСНЫХ ГЕПАТИТОВ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ ЗА ВИРУСНЫМИ ГЕПАТИТАМИ».

4. СП 3.5.1378-03 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЗИНФЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

5. Стрельченко Е.Ю. Орлова А.А. Белых/ под общей редакцией Стрельченко О.В. Стандарты и технологии практической деятельности медицинских сестер (Методические рекомендации) Новосибирск, 2013. - 82 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН - ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/W eb>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике * •*

1. Правила техники безопасности при прохождении производственной практики «Организационно-управленческая практика» (первичный инструктаж).

2. Документы практики: отчет о прохождении практики, дневник практиканта; отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия.

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

4. В целях совершенствования документооборота, а также унификации хранения отчетных документов по практике на кафедре управления сестринской деятельностью руководители практики от РУДН ведут электронный курс «Практика» в ТУИС, в котором с помощью элемента «Задание» размещать шаблоны отчетных документов практиканта для скачивания и дальнейшего заполнения

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения производственной практики «Организационно-управленческая практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Профессор кафедры
управления сестринской
деятельностью

Н.Н. Камынина

Должность, БУП
Старший преподаватель
кафедры управления
сестринской
деятельностью

Подпись

Фамилия И.О.

Н.Г. Косцова

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра управления сестринской
деятельностью

ИВ. Радыш

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заместитель директора МИ по
направлению подготовки

Н.Г. Косцова

Сестринское дело _____
Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.