

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2025 10:16:36
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
им. Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Преддипломная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

45.04.01. Филология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Русский язык как иностранный

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Преддипломной практики» является:

- приобретение им практических навыков и компетенций в области преподавания русского языка как иностранного, на основе закрепления и углубления теоретических знаний обучающегося;
- овладение различными современными методиками обучения русскому языку иностранных учащихся;
- формирование профессиональных компетенций в сфере проектирования, реализации и оценки процесса преподавания РКИ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием	УК-7.1. Эффективно ищет и использует информацию, применяя цифровые средства и алгоритмы работы с данными из различных источников .

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-7.2. Использует предварительно проверенные на достоверность данные и информацию для построения умозаключений.
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.
ОПК-4	Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности в области филологии для изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации.	ОПК-4.1. Умеет использовать поисковые системы и базы данных изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности и анализа данных. ОПК-4.2. Умеет использовать цифровые технологии для подготовки учебно-методических материалов и представления научной информации.
ПК-1	Способен самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять теоретические и практические знания в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований.	ПК-1.1. Самостоятельно находит научную информацию в сфере филологии и гуманитарных наук, необходимую для проведения собственного исследования. ПК-1.2. Умеет применить полученные знания для отбора, систематизации и анализа собранной информации в соответствии с целью и задачами исследования.
ПК-2	Владеет навыками самостоятельного исследования системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов.	ПК-2.1. Умеет решать исследовательские задачи в области синхронического анализа системы языка, речевых произведений и актов коммуникации. ПК-2.2. Умеет решать исследовательские задачи в области диахронического анализа системы языка, развития речевых жанров и эволюции коммуникативной среды.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Владеет навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.	ПК-3.1. Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, реферата. ПК-3.2. Корректно анализирует историю изучения поставленной научной проблемы.
ПК-4	Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности в области филологии для изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации.	ПК-4.1. Умеет использовать поисковые системы и базы данных изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности и анализа данных ПК-4.2. Умеет использовать цифровые технологии для подготовки учебно-методических материалов и представления научной информации

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.О.02.03 (Пд)

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Теория и методика обучения русскому языку как иностранному Профессионально-деловое общение в сфере образования Лингвокультурные аспекты изучаемого языка.	... Государственный экзамен Защита ВКР
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать,	Профессионально-деловое общение в сфере образования	Государственный экзамен Защита ВКР

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных		
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	История лингвометодических учений Теория и методика обучения русскому языку как иностранному	Государственный экзамен Защита ВКР
ОПК- 4	Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности в области филологии для изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации.	Цифровые технологии в преподавании РКИ Информационные технологии	Государственный экзамен Защита ВКР

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-1	Способен самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять теоретические и практические знания в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований	Лингвокультурные аспекты изучаемого языка. Теория и методика обучения русскому языку как иностранному Цифровые технологии в преподавании РКИ	Государственный экзамен Защита ВКР
ПК-2	Владеет навыками самостоятельного исследования системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов	Теория и методика обучения русскому языку как иностранному Профессионально-деловое общение в сфере образования Цифровые технологии в преподавании РКИ	Государственный экзамен Защита ВКР
ПК-3	Владеет навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта	Теория и методика обучения русскому языку как иностранному Профессионально-деловое общение в сфере образования Цифровые технологии в преподавании РКИ	Государственный экзамен Защита ВКР
ПК-4	Владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих	Теория и методика обучения русскому языку как иностранному	Государственный экзамен Защита ВКР

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций	Профессионально-деловое общение в сфере образования Цифровые технологии в преподавании РКИ	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 15 зачетных единиц (540 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	1. Установочное собрание.	2
	2. Получение индивидуального задания.	4
	3. Инструктаж по технике безопасности	2
Раздел 2. Активный деятельностный этап.	1. Посещение консультаций и научно-методических семинаров РУДН и ГИРЯП	30
	2. Участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях. Выступление с докладами и сообщениями.	50
	3. Консультации с Руководителем практики в ГИРЯП (консультантами кафедр)	20
	4. Консультации с научным руководителем по подготовке исследования для ВКР.	40
	5. Исследования по теме. Сбор материала. Эксперимент.	120
	6. Выполнение всех организационных действий по подготовке к предзащите ВКР. Подготовка документов (сдача документов)	30
	7. Работа с научными библиотечными ресурсами.	90
	8. Подготовка доклада и презентации к предзащите.	20
	9. Ведение дневника практики. Самоконтроль.	20
Раздел 4. Завершающий этап.	1. Подготовка материалов для отчёта	40
	2. Самопроверка ведения дневника практики	16
	3. Проверка работы в системе «Антиплагиат»	16

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	4.Завершение оформления ВКР	20
Оформление отчета по практике		10
Подготовка к защите и защита отчета по практике		10
ВСЕГО:		540

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории, оборудованные для реализации учебного процесса. Цифровые ресурсы и техническое оборудование для работы удалённо. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ на предприятии, рабочем месте (в т.ч. в подразделении РУДН) и при работе с определенным производственным/лабораторным оборудованием.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может **проводится** как в структурных подразделениях РУДН или **в организациях г. Москвы (стационарная)**, так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

- 1.Как написать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие. Изд. «Флинта» - М.: 2022
2. Литература по частной теме исследования.
3. Методические рекомендации по прохождению практики (ТУИС)

Дополнительная литература:

1. Новый словарь методических терминов и понятий (теория и методика обучения языкам). Авторы: Э.Г. Азимов, А.Н. Щукин
2. Словари и справочники по теме исследования.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

4. Методические указания по содержанию деятельности во время «Преддипломной практики»

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система * оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент РЯМП

Должность, БУП

Барышникова Е.Н.

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:
Кафедра русского языка и
методики его преподавания**

Наименование БУП

Шаклеин В.М.

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
Профессор РЯМП**

Должность, БУП

Шаклеин В.М.

Подпись

Фамилия И.О.