

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2025 16:42:51
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ИНТЕГРАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности психолога» входит в программу магистратуры «Интегративные технологии в практической психологии» по направлению 37.04.01 «Психология» и изучается в 1, 2, 3 семестрах 1, 2 курсов. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и методики его преподавания. Дисциплина состоит из 6 разделов и 35 тем и направлена на изучение

Целью освоения дисциплины является Целью освоения дисциплины «Русский язык делового общения» является □ овладение учащимися русским языком в объеме, предусмотренном уровнем В2; □ формирование языковых (фонетических, лексических, грамматических) навыков на отобранном языковом и речевом материале; □ развитие речевых действий и речевых умений и навыков, необходимых для осуществления речевой деятельности на русском языке в официально-деловой сфере общения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности психолога» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности психолога» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности психолога».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.		Научно-исследовательская (преддипломная) практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности психолога» составляет «б» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)		
			1	2	3
Контактная работа, ак.ч.	108		36	36	36
Лекции (ЛК)	0		0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	108		36	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	84		33	33	18
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	24		3	3	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	72	72	72
	зач.ед.	6	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Официально-деловой стиль речи (общая характеристика).	1.1	Официально-деловой стиль речи (ОДС).	СЗ
		1.2	Современный русский литературный язык и официально-деловой стиль.	СЗ
		1.3	Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского литературного языка.	СЗ
		1.4	Особенности русской устной и письменной деловой речи.	СЗ
		1.5	Понятие «документ» - «служебный документ».	СЗ
		1.6	Русская деловая речь в современном мире.	СЗ
Раздел 2	Работа над языковыми особенностями ОДС. Лексика русской официально-деловой речи.	2.1	Основные словообразовательные модели в ОДС. Сокращения, аббревиатуры, словосложение, сложносокращённые слова, кодифицированные наименования, отглагольные существительные, специфические местоименные формы, отсутствие субъективно-оценочных образований, большое количество отглагольно-именных словосочетаний как характерные особенности ОДС.	СЗ
		2.2	Использование специальной терминологии в соответствии со сферой деятельности, в которой используются документы.	СЗ
		2.3	Специальная книжно-письменная, устная, архаическая, заимствованная лексика в ОДС.	СЗ
		2.4	Распространение клишированных лексических форм. Канцеляризмы.	СЗ
Раздел 3	Работа над языковыми особенностями ОДС. Морфологические особенности русской официально-деловой речи.	3.1	Трудности в употреблении имён существительных, связанные с категориями рода, числа, одушевлённости.	СЗ
		3.2	Варианты падежных окончаний существительных, наиболее употребительных в деловом языке.	СЗ
		3.3	Склонение имён существительных собственных. Особенности образования и употребления существительных, являющихся названиями лиц.	СЗ
		3.4	Употребление полной и краткой форм имён прилагательных в деловой речи.	СЗ
		3.5	Образование, употребление, правописание количественных, порядковых, собирательных числительных в устной и письменной деловой речи. Особенности сочетания числительных с именами существительными.	СЗ
		3.6	Особенности употребления личных, притяжательных, определительных, указательных, неопределённых местоимений и местоимения «себя» в деловой устной и письменной речи.	СЗ
		3.7	Образование и употребление отдельных форм времени и наклонения глагола. Специфические особенности употребления возвратных глаголов, некоторых причастий и деепричастий.	СЗ
		3.8	Стилистическое использование наречий, союзов, союзных слов и некоторых предлогов.	СЗ
Раздел 4	Работа над языковыми особенностями ОДС.	4.1	Синонимичное употребление предложных и беспредложных конструкций и предлогов.	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
	Синтаксические особенности русской официально-деловой речи.		Ошибки в управлении, связанные с многозначностью слова и с синонимичностью.	
		4.2	Предпочтение неизосемических конструкций как особенность стиля ОДС. Работа над языковыми особенностями неизосемических синтаксических конструкций (напр., конструкций с глаголами-компликаторами проверять – осуществлять проверку).	СЗ
		4.3	Употребление предлогов при однородных членах предложения.	СЗ
		4.4	Порядок слов в синтаксисе ОДС.	СЗ
		4.5	Простое предложение в деловой речи.	СЗ
		4.6	Употребление причастных и деепричастных оборотов в ОДС.	СЗ
		4.7	Особенности сложного предложения в ОДС.	СЗ
		4.8	Косвенная речь как стилистическая примета ОДС.	СЗ
Раздел 5	Письменные формы делового русского языка.	5.1	Основные особенности составления различных документов и их редактирования.	СЗ
		5.2	Языковые стандарты русской официальной переписки. Официальная и неофициальная деловая переписка (служебное письмо и личная деловая корреспонденция). Язык и стиль служебной переписки. Этикет служебной переписки.	СЗ
		5.3	Заявление. Докладная записка.	СЗ
		5.4	Резюме. Основные требования к составлению и оформлению резюме. Письма-резюме.	СЗ
		5.5	Автобиография.	СЗ
		5.6	Заявление о приеме на работу.	СЗ
Раздел 6	Интернет в деловом общении на русском языке.	6.1	Электронная почта и её возможности в общении.	СЗ
		6.2	Интернет в современном деловом общении.	СЗ
		6.3	Речевая культура деловой интернет-среды.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	

Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	
----------------------------	--	--

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности психолога».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Иванова Валерия Владимировна <i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<i>Подпись</i>	Шаклеин Виктор Михайлович <i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор <i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Башкин Евгений Брониславович <i>Фамилия И.О.</i>