

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2025 12:42:19
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

преддипломная практика

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

42.04.02 «Журналистика»

(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования (ОП ВО):**

«Современная международная журналистика»

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Москва, 2025

1. Цель преддипломной практики:

- целенаправленная работа над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной магистерской работы;
- научное исследование различных аспектов функционирования отечественных и зарубежных СМИ (история, теория, организация редакционной деятельности, методика журналистского творчества, этические и правовые основы СМИ, экономика, социология, психология журналистики, язык и стиль СМИ), а также других видов массовой коммуникации на основе самостоятельно разработанной методологии и методики, получение теоретически и практически значимых результатов, выводов;
- участие в работе научных коллективов, разрабатывающих соответствующую тематику и проблематику медиаисследований;
- формирование устойчивых навыков использования компьютерной техники и достижений информатики в рамках журналистской деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций): Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: виды, методы и концепции критического анализа Уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях Владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: организационные и технологические методы, принципы и инструменты,

		используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта. Владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объёмом работ и ресурсами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели. Уметь: осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата. Владеть: навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении

		профессиональных задач для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. Уметь: грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-

		коммуникационных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации». Уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента. Владеть: навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. Уметь: правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически

		оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности. Владеть: навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.
--	--	---

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;

ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ПК-5. Готовность выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты.

3. Место практики в структуре ОП ВО магистратуры:

«Преддипломная практика» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений. В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практик

Предшествующие и последующие дисциплины¹, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	УК-1	Журналистика как социокультурный феномен, Проблемы современности и повестка дня СМИ	Написание выпускной квалификационной работы
2	УК-2	Современные медиасистемы, Медиаэкономика	Написание выпускной квалификационной работы
3	УК-3	Медиаэкономика	Написание выпускной квалификационной работы
4	УК-4	Иностранный язык, Язык и стиль СМИ	Написание выпускной квалификационной работы
5	УК-5	Иностранный язык, Журналистика как социокультурный феномен	Написание выпускной квалификационной работы
6	УК-6	Иностранный язык, Современный медиатекст, Проблемы современности и повестка дня СМИ	Написание выпускной квалификационной работы

¹Базовые компоненты обязательной части

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «практики» составляет 21 зачетных единиц (756 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

№ п/ п	Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость ак.ч.
1	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную лекцию, инструктаж по технике безопасности, планирование практической работы.	Тема 1. Представление плана практической работы.	6
2	Практический этап, включающий поэтапную работу по сбору и подготовке материала для магистерской диссертации.	Тема 1. Работа студентов в архивах, ведущих библиотеках, культурных центрах. Количество и объем материалов, определяются руководителем практики. Тема 2. Предоставление отчета практиканта. Проверка выполненных заданий и комплектности документации. Предоставление индивидуальных заданий, дневников и отчетов практикантов, заверенных подписью научного руководителя /руководителя индивидуальной практики). Научный руководитель/руководите ль практики предоставляет отзыв на своего дипломника, в котором оценивает качество и регулярность проведенной работы	750

6. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики:

аудитория или индивидуальное помещение с мультимедийными средствами; оснащенное ПК с возможностями выхода в сеть Интернет.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводится как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная). Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации. Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с управлением образовательной политики и управлением организации практик и трудоустройства обучающихся РУДН.

Место проведения преддипломной практики: кафедра теории и истории журналистики, ведущие библиотеки и культурные центры г. Москвы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

основная литература

Вартанова Е.Л. Медиаэкономика зарубежных стран. – М., 2013.

Грушин Б. Эффективность массовой информации и пропаганды: понятие и проблемы измерения. М.: Знание, 1979.

Гуревич С.М. Газета и рынок: как добиться успеха. М.: Евразия +, 1998.

Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ. – М., 2008.

Дафт Р.Л. Менеджмент. - СПб., 2007.

Друкер П.Ф. Рынок: как выйти в лидеры: практика и принципы. – М., 1992.

Евстафьев В. Журналистика и реклама: основы взаимодействия. Опыт теоретического исследования. М.: ИМА-Пресс, 2001.

Засурский Я. Научно-техническая революция и журналистика// Вестник Московского университета. Сер.10. Журналистика. 1977, - №1. – С.35-47.

Коробейников В. Редакция и аудитория. Социологический анализ. М.: Мысль, 1983.

Лазутина Г.В. Место и роль журналистики в социуме// Основные понятия теории журналистики (новые подходы к проблеме) Под ред. Я. Засурского. М.: Изд-во МГУ. 1993.

Маслоу А. Маслоу о менеджменте. – М., СПб., 2003.

Мелюхин И.С. Информационное общество: истоки, проблемы, тенденции развития. М.: изд-во МГУ, 1999.

Назаров М. Массовая коммуникация в современном мире: методология анализа и практика исследований. М.: УРСС, 2000.

Основы медиабизнеса. – М., 2019.
Правовое поле журналиста. М.: Славянский диалог, 1997.
Пронин Е. Печать и общественное мнение. М.: изд-во МГУ, 1971.
Прохоров Е. Исследуя журналистику. М.: РИП-холдинг, 2005.
Прохоров Е. Журналистика, и демократия. М.: РИП-холдинг, 2001.
Смородинов В.П. Очерки из истории зарубежной журналистики. М.:РУДН. Учебное пособие. 2011.
Терин В. Массовая коммуникация: исследование опыта Запада. М.: МГИМО, 2000.
Тертычный А. Жанры периодической печати. М., Аспект-пресс», 2000.
Федотова Л. Анализ содержания – социологический метод изучения средств массовой коммуникации. – М.: Институт социологии РАН, 2001.
Федотова Л. Массовая информация: стратегия производства и тактика потребления. М.: изд-во МГУ, 1996.
Федотова Л. Социология массовой коммуникации. – СПб.: изд-во Питер, 2004.
Федотова Л.Н. Общественное мнение и журналистика. М.: МГУ. Учебное пособие. 2011.
Четыре теории прессы. Ф.С.Сиберт, У.Шрамм, Т. Петерсон. М.: Вагриус, 1998.

Брэнсон Р. Теряя невинность: автобиография. – М., 2007.
Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. – М., 2001.
Майклтуэйт Д., Вилдридж А. Компания. – М., 2010.
Морита А. Sony. Сделано в Японии. – М., 2007.
Слоун А. Мои годы в General Motors (на англ. яз.). – М., 1990.
Сытин И.Д. Жизнь для книги. – М. 1960.
Тиньков О. Я такой как все. – М., 2010.
Форд Г. Моя жизнь, мои достижения. - М., 2010.
Уолтон С. Сделано в Америке. Как я создал Wal-Mart. – М., 2011.
Якокка Л. Карьера менеджера. – М., 2011.

дополнительная литература

Барнард Ч. Функции руководителя: власть, стимулы и ценности в организации. – М., 2009.
Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах. – М., 1998.
Мескон М., Альберт М., Хедоури М. Основы менеджмента. – М., 2004.
Шилдрейк Д. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации. – СПб., 2001.

Дугин А.Г. <https://klex.ru/author/dugin/>

Савин Л.В. <https://www.livelib.ru/author/741712/top-leonid-savin>

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=17145873

«Леонид Савин. Новые способы ведения войны: как Америка строит империю»: Питер;

Санкт-Петербург; 2016
ISBN 978-5-496-01980-4

Дугин А.Г. Основы геополитики. 2000 г.

<https://avidreaders.ru/book/osnovy-geopolitiki.html>

Николаев А.В., Наследил. – Москва-Казань: Издательство Академии наук, 2021.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров: - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС Юрайт

<http://www.biblio-online.ru> - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru - ЭБС «Лань»

<http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Троицкий мост»
<http://www.trmost.com>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/> - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике. Электронная версия документа
4. * - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС!
5. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист
2. содержание;
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Объем отчета должен составлять 10-15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета обучающегося по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от организации (от Университета) о работе обучающегося-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры/департамента не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре/в департаменте в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры/департамента (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля). * - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

Разработчики:

Доцент кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)

(подпись)

В. В. Матвиенко
(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)

(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)

(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)