

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2024 14:51:11
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(наименование практики)

учебная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Цифровые финансовые технологии и право (FinTechLaw)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Цель учебной практики (ознакомительной) - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики (ознакомительной):

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение учебной(ознакомительной) практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-3.	Способен организовывать и	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для

	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	достижения поставленной цели ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию. ИОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и	ИОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК-5.2. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов

	разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ИОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ИОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-7.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК-7.4. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-1.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность; ИПК-1.2. Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; ИПК-1.3. Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная практика: ознакомительная практика» относится к обязательной части. Базируется на теоретическом освоении предшествующих дисциплин.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения учебной практики.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины / модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1	Цифровые технологии как инструмент финансового контроля Актуальные проблемы правового регулирования финансового рынка Преступления в сфере высоких технологий и информационной безопасности Производственная практика: преддипломная практика
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1	Правовое регулирование выпуска и обращения цифровой валюты в России и зарубежных странах Валютный контроль Альтернативные способы решения административных споров Правовое регулирование алготрейдинга Цифровые финансовые и инвестиционные платформы Правовое регулирование ICO и обращения токенов Производственная практика: преддипломная практика
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-	Производственная практика: преддипломная практика

		исследовательский семинар №1.1	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1	Налоговые правоотношения, складывающиеся в цифровой среде Производственная практика: преддипломная практика
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Сравнительное правоведение Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Философия права Современные правовые учения Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2

ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	-	Производственная практика: преддипломная практика

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 9 з.е.

Общая продолжительность учебной практики составляет 324 акад. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено:

- для обучающихся заочной формы обучения – на втором курсе путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Таблица 5.1. Содержание практики**

№	Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость/ ак.час., з.е.)
1.	Проектная практика	- ознакомление с правилами работы органа власти (организации); - подготовка обобщений действующего законодательства и судебной практики; - выявление проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации, требующих правового решения; - выработка предложений для решений выявленных проблем и новых проектов и направлений в деятельности организации; - выполнение иных заданий руководителя практики.	216/6 з.е.
2.	Педагогическая практика	- ознакомление с правилами работы кафедры;	108/3 з.е.

		- посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры; - подготовка и проведение учебной аудиторной и внеаудиторной работы; - подготовка учебно-методических материалов.	
3.	Профильная (ознакомительная) практика	- ознакомление с правилами работы органа власти (организации); - подготовка обобщений действующего законодательства и судебной практики; - выявление перспективных направлений деятельности органа (организации); - выполнение заданий руководителя от практики.	216/6 з.е.
4.	Педагогическая практика	- ознакомление с правилами работы кафедры; - посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры; - подготовка и проведение учебной аудиторной и внеаудиторной работы; - подготовка учебно-методических материалов.	108/3 з.е.
5.	Практическое занятие по результатам	Публичное представление и публичная защита результатов прохождения практики	2
6.	Всего	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	324/9 з.е.

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины
Компьютерный класс	Специальное учебное помещение, предназначенное для ведения образовательного процесса с применением программно-аппаратных средств и устройств, экран Epson EB-U32, Wi-Fi, Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V98, 28 моноблоков Lenovo aio 910, доступ в Интернет	Программа корпоративного лицензирования: Windows, Office 365, Гарант, Консультант Плюс

Для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели, моноблоки, доступ в интернет, Wi-Fi	Программа корпоративного лицензирования: Windows, Office 365
--	---	--

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная и научная литература

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Режим доступа :

<https://new.znaniy.com/catalog/product/1081139>.

Дополнительная литература

1. Воскобитова Л.А. и др. Профессиональные навыки юриста : опыт практического обучения [Текст] / Л. А. Воскобитова, А. Б. Гутников [и др.] ; отв. ред.: Л. А. Воскобитова [и др.]. - М. : Дело, 2001. - 416 с. - ISBN 5-7749-0173-4. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
2. Казаков В.Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики) [Электронный ресурс]: монография/ Казаков В.Н., Шагиев Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26221> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Лебедев, С. А. Методы научного познания : учеб. пособие / С.А. Лебедев. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-389-3. – Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/product/1000577>
4. Тихонов, В. А. Теоретические основы научных исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9912-0505-4. – Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/product/1195580>
5. Шуберт, Т. Э. Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния : монография / Т.Э. Шуберт. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 119 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-013111-5. – Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/product/1001673>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - 1.1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - 1.2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
 - 1.3. ЭБС Юрайт. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
 - 1.4. ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: www.studentlibrary.ru
 - 1.5. ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
 - 1.6. ЭБС «Троицкий мост». Режим доступа: <http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib>
 - 1.7. Диссертации Российской Государственной Библиотеки (электронные). Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru/>
 - 1.8. Cambridge Journals. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core>
 - 1.9. JSTOR – коллекции I и VII /Arts & Sciences I and VII Collections. Режим доступа: <http://www.jstor.org/>
 - 1.10. OxfordJournals. Режим доступа: <https://academic.oup.com/journals/>
 - 1.11. Proquest Dissertations and Theses Global. Режим доступа: <http://search.proquest.com/>
 - 1.12. SAGE Journals Online. Режим доступа: <http://arch.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634/browse?type=source>

- 1.13. SPRINGER. Электронные ресурсы издательства Springer. Режим доступа: <https://rd.springer.com/>
2. Базы данных и поисковые системы:
- 2.1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>
- 2.2. Поисковая система Яндекс. Режим доступа: <https://www.yandex.ru/>
- 2.3. Поисковая система Google. Режим доступа: <https://www.google.ru/>
- 2.4. Реферативная база данных SCOPUS. Режим доступа: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- 2.5. СПС Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 2.6. СПС Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 2.7. Портал проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru
- 2.8. сайты организаций и государственных органов (<https://www.notariat.ru/ru-ru/>, <https://minjust.ru/ru/notary>; <https://fparf.ru/>; <http://www.president-sovet.ru/>).

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике: **

1. Правила техники безопасности при прохождении «Научно-исследовательской работы» (первичный инструктаж).
2. Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы и заполнению отчетных документов.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Учебной практики: ознакомительной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры финансового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.ю.н.		Быля А.Б.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой административного и финансового права		Ястребов О.А.
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой административного и финансового права		Ястребов О.А.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

