Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 12:33:31
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

18.06.2025 **№ 346**

Москва

О внесении изменений в структуру управления международного протокола и в Положение об управлении международного протокола

В связи с совершенствованием системы управления процессами организации и реализации программ исходящей международной академической мобильности обучающихся и на основании приказа ректора от 27.05.2025 № 910-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в структуру управления международного протокола (далее – Управление):

1) протокольный отдел преобразовать в отдел организации визитов и приема делегаций;

2) сектор загранкомандирования преобразовать в сектор визовой поддержки;

3) сектор академической мобильности российских обучающихся ликвидировать;

4) сектор приема иностранных специалистов преобразовать в сектор протокольного обеспечения.

2. Начальнику Управления Ев.В. Мартыненко совместно с главным бухгалтером А.В. Зориным обеспечить внесение изменений в штатное расписание Управления в срок до 18.06.2025.

3. Начальнику Управления Ев.В. Мартыненко разработать и утвердить в установленном порядке новые редакции должностных инструкций структурных подразделений Управления и ознакомить с ними работников в срок до 11.06.2025.

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9dee00155d65fb3b11f03faddcd4fbd2
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

4. Начальнику Управления Ев.В. Мартыненко совместно с начальником отдела кадровой политики и подбора персонала Департамента развития человеческих ресурсов Е.В. Евдокимовой обеспечить перевод работников и заключение в рамках действующих трудовых договоров дополнительных соглашений в связи с изменением структуры Управления в срок до 20.06.2025.

5. Утвердить изменения в Положении об Управлении, утвержденное приказом ректора от 14 декабря 2021 г. № 867:

1) подпункт 8 пункта 2.2 исключить;

2) подпункт 14 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«14) согласование совместно с заинтересованными структурными подразделениями РУДН служебных заданий на командирование работников РУДН за рубеж»;

3) подпункт 18 пункта 2.3 исключить;

4) подпункт 19 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«19) проставление удостоверительных надписей на переводах документов с иностранных языков, представляемых командируемыми работниками РУДН в финансовый департамент РУДН (далее – ФД)».

5) пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Штатное расписание Управления утверждается ректором РУДН по представлению начальника Управления, согласованному с ФД.

Изменения в штатное расписание Управления в рамках утвержденного фонда оплаты труда утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованные с ФД.

Работники Управления принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

6) пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. В структуру Управления входят:

1) отдел организации визитов и приема делегаций;

2) сектор протокольного обеспечения;

3) сектор визовой поддержки».

7) подпункт 7 пункта 3.10. изложить в следующей редакции:

«7) обеспечивает учет рабочего времени работников Управления и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в ФД»;

8) подпункт 16 пункта 3.10. изложить в следующей редакции:

«16) организует и обеспечивает, при необходимости – совместно с другими подразделениями РУДН, оформление необходимой документации при приеме в РУДН зарубежных делегаций»;

9) пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9dee00155d65fb3b11f03faddcd4fbd2
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

«3.13.Сектор протокольного обеспечения и сектор визовой поддержки возглавляют заведующие, которые принимаются на работу по представлению начальника Управления после согласования с ректором РУДН».

6. Управлению делами (отв.: И.П. Герасимова):

6.1. сохранить за подразделениями следующие индексы:

- отдел организации визитов и приема делегаций - 0035-01;
- сектор визовой поддержки - 0035-02;
- сектор протокольного обеспечения - 0035-04;

6.2. вывести из употребления сроком на 5 лет индекс сектора академической мобильности российских обучающихся – 0035-03;

6.3. внести необходимую информацию об Управлении в справочник структурных подразделений ЕИС СЭД в срок до 10.06.2025.

7. Внести изменения в номенклатуру дел Управления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РУДН в течение 1 месяца с даты издания настоящего приказа и представить на согласование в центральный архив (отв.: Мартыненко Ев.В., Бояршина И.В.).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по кадровой политике и административной работе.

Ректор А.А. Костин

А.С. Павлов
+7(495) 434-74-45, доб. 1113

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9dee00155d65fb3b11f03faddcd4fbd2
Документ хранится в программе DGU3_RUDN