

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025 15:15:37
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.04.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

**Интеллектуальные технологии и анализ данных в гуманитарной сфере
(магистратура)**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения технологической (проектно-технологической) практики является формирование у обучающегося навыков, необходимых для решения практических задач в сфере будущей профессиональной деятельности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на решение следующих задач:

1. Систематизация и углубление знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин.

2. Формирование навыков применения знаний при решении конкретных научных и практических задач в сфере анализа данных и проектирования интеллектуальных систем.

3. Получение навыков работы с прикладным программным обеспечением, обеспечивающим функционал интеллектуальных систем.

4. Совершенствование коммуникативных способностей обучающихся, а также профессионально значимых качеств личности, в том числе при межкультурном взаимодействии.

5. Формирование профессиональной позиции специалиста в сфере анализа данных и проектирования интеллектуальных систем.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение технологической (проектно-технологической) практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (табл. 2.1):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Владеет принципами и методами критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
		УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий через постановку задач и определение алгоритма решения проблемных ситуаций
		УК-1.3. Использует научно-методологический инструментарий для критической оценки современных проблем в своей предметной области
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта и программу его реализации в рамках обозначенной проблемы
		УК-2.2. Осуществляет управление проектной деятельностью с учетом этапов жизненного цикла проекта в профессиональной сфере
		УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает эффективность его результатов
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать,	УК-7.1. Способен найти источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p>при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения профессиональных задач</p> <p>УК-7.2. Оценивает информацию, ее достоверность для решения профессиональных задач</p> <p>УК-7.3. Строит логические умозаключения на основании информации и поступающих данных для решения задач в профессиональной сфере</p>
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности методы математического анализа, логики и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в информатике, лингвистике и гуманитарных науках	<p>ОПК-1.1. Применяет методы математического анализа, логики и моделирования в информатике, лингвистике и гуманитарных науках в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Применяет методы теоретического и экспериментального исследования в информатике, лингвистике и гуманитарных науках в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	Способен выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать соответствующий математический аппарат и информационные технологии для их решения	<p>ОПК-2.1. Выявляет сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Использует соответствующий математический аппарат и информационные технологии для решения выявленных проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания в области гуманитарных, социальных и лингвистических наук, а также в сфере техники и технологии информатики для совершенствования профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Применяет фундаментальные знания в области гуманитарных, социальных и лингвистических наук для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Применяет фундаментальные знания в сфере техники и технологии информатики для совершенствования профессиональной деятельности</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-5	Способен применять новые информационные технологии в гуманитарных областях знаний с использованием средств интеллектуального анализа данных, машинного обучения, компьютерной лингвистики и представления знаний	ОПК-5.1. Применяет средства интеллектуального анализа данных, машинного обучения, компьютерной лингвистики и представления знаний в гуманитарных областях знаний
		ОПК-5.2. Использует новые информационные и интеллектуальные технологии в гуманитарных областях знаний
ПК-1	Способен анализировать, формировать и согласовывать требования к интеллектуальным системам для задач гуманитарной сферы	ПК-1.1. Выявляет и формализует цели заинтересованных сторон, проблемы, решаемые построением интеллектуальной системы, и рамки автоматизации
		ПК-1.2. Вырабатывает предложения по проектным решениям
		ПК-1.3. Выявляет несоответствие требованиям заказчика к интеллектуальной системе с точки зрения архитектуры интеллектуальной системы
		ПК-1.4. Описывает требования к интеллектуальной системе с точки зрения архитектуры
ПК-2	Способен выбирать и проектировать архитектурные решения для реализации интеллектуальных систем в гуманитарной сфере	ПК-2.1. Разрабатывает концепцию интеллектуальной системы
		ПК-2.2. Выбирает архитектурное решение и моделирует архитектуру интеллектуальной системы
		ПК-2.3. Разрабатывает архитектуру интеллектуальной системы
ПК-3	Способен разрабатывать техническое задание на создание интеллектуальной системы	ПК-3.1. Формулирует требования к интеллектуальной системе и ограничения по выбранному варианту концепции
		ПК-3.2. Разрабатывает разделы технического задания на создание интеллектуальной системы
		ПК-3.3. Разрабатывает основные решения программы и методики испытаний интеллектуальной системы
ПК-4	Способен проводить контрольные мероприятия по реализации и сопровождению эксплуатации интеллектуальной системы	ПК-4.1. Проверяет соответствие реализации интеллектуальной системы выбранному архитектурному решению
		ПК-4.2. Проверяет результаты испытаний интеллектуальной системы на предмет соответствия ее архитектуре
		ПК-4.3. Проверяет и согласовывает запросы на изменения в интеллектуальной системе с точки зрения соответствия ее архитектуре

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к вариативной¹ компоненте обязательной части блока Б2 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины и практики²	Последующие дисциплины³
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Теория систем и системный анализ Цифровая гуманитаристика Эксплуатационная практика	Информационно-аналитическая деятельность Методы и алгоритмы интеллектуального анализа данных Современные технологии обработки текстов на естественных языках Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Методология проектирования интеллектуальных систем	Методология проектирования интеллектуальных систем Эффективное управление командой Инструменты разработки и запуска бизнес-проекта Создание технологического бизнеса Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию	Теория систем и системный анализ Цифровая гуманитаристика	Корпусная лингвистика Информационно-аналитическая деятельность

¹ К базовой компоненте относятся все учебные практики, к вариативной – все производственные, за исключением НИР и преддипломной практики. К элективной компоненте относятся все НИР и преддипломная практика (при наличии).

² Заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО.

³ Заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО.

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины и практики ²	Последующие дисциплины ³
	с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Спецкурс по программированию на языке Python Эксплуатационная практика	Интеллектуальные технологии машинного перевода Компьютерная лингвистика Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности методы математического анализа, логики и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в информатике, лингвистике и гуманитарных науках	Теория систем и системный анализ Архитектура интеллектуальных систем Методология проектирования интеллектуальных систем Спецкурс по программированию на языке Python	Методы машинного обучения Методы распознавания образов Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
ОПК-2	Способен выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать соответствующий математический аппарат и информационные технологии для их решения	Теория систем и системный анализ Цифровая гуманитаристика Проблемы современной философии Теория и методология научных исследований Эксплуатационная практика	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания в области гуманитарных, социальных и лингвистических наук, а также в сфере техники и технологии информатики для совершенствования профессиональной деятельности	Цифровая гуманитаристика Теория и методология научных исследований Архитектура интеллектуальных систем	Методология проектирования интеллектуальных систем Научно-исследовательская работа Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины и практики ²	Последующие дисциплины ³
ОПК-5	Способен применять новые информационные технологии в гуманитарных областях знаний с использованием средств интеллектуального анализа данных, машинного обучения, компьютерной лингвистики и представления знаний	Цифровая гуманитаристика Методология проектирования интеллектуальных систем Корпусная лингвистика	Методы машинного обучения Методы распознавания образов Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
ПК-1	Способен анализировать, формировать и согласовывать требования к интеллектуальным системам для задач гуманитарной сферы	Методология проектирования интеллектуальных систем Информационно-аналитическая деятельность Методы и алгоритмы интеллектуального анализа данных Современные технологии обработки текстов на естественных языках	Техническая документация в ИТ-проектах Информационная безопасность интеллектуальных систем Интеллектуальные технологии машинного перевода Компьютерная лингвистика Инструменты разработки и запуска бизнес-проекта Создание технологического бизнеса Преддипломная практика
ПК-2	Способен выбирать и проектировать архитектурные решения для реализации интеллектуальных систем в гуманитарной сфере	Архитектура интеллектуальных систем Методология проектирования интеллектуальных систем	Методология проектирования интеллектуальных систем Методы распознавания образов Технологическая и эксплуатационная безопасность программного обеспечения Информационная безопасность интеллектуальных систем Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
ПК-3	Способен разрабатывать техническое задание на создание интеллектуальной системы	Архитектура интеллектуальных систем Методология проектирования	Техническая документация в ИТ-проектах Технологическая и эксплуатационная

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины и практики ²	Последующие дисциплины ³
		интеллектуальных систем	безопасность программного обеспечения Информационная безопасность интеллектуальных систем Инструменты разработки и запуска бизнес-проекта Создание технологического бизнеса Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
ПК-4	Способен проводить контрольные мероприятия по реализации и сопровождению эксплуатации интеллектуальной системы	Архитектура интеллектуальных систем Методология проектирования интеллектуальных систем	Технологическая и эксплуатационная безопасность программного обеспечения Информационная безопасность интеллектуальных систем Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в три этапа:

I этап – подготовительный.

II этап – основной.

III этап – заключительный.

Содержание этапов и их трудоемкость представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Содержание практики⁴

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с видами отчетных документов и требованиями к их оформлению.	4

⁴ Содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	3. Знакомство с местом проведения практики. 4. Инструктаж по технике безопасности. 5. Получение индивидуального задания.	
Основной этап	1. Знакомство с руководителем практики от организации. 2. Знакомство с деятельностью профильной организации, в которой проходит практика: нормативно-правовым обеспечением деятельности организации, штатным расписанием, должностными инструкциями и основными направлениями деятельности сотрудников, структурой организации. 3. Изучение функций подразделений организации. 4. Выполнение индивидуального задания. 5. Ведение дневника практики.	194
Заключительный этап	1. Оформление отчета по практике.	9
	2. Подготовка к защите и защита отчета по практике	9
ВСЕГО:		216

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики должна обеспечиваться наличием специальных помещений для проведения защиты отчета по практике, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Реализация программы практики также должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам интернет.

Помещение для проведения защиты отчета по практике на 100 посадочных мест должно быть укомплектовано: электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном, 2 камерами для трансляции веб-присутствия.

Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций должно быть укомплектовано: компьютером, интерактивной доской, мультимедиа-проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы должно быть оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к профильным сетевым ресурсам, а также в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Программное обеспечение: операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика может проводиться как в Институте русского языка РУДН или в профильных организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с управлением образовательной политики и управлением организации практик и трудоустройства обучающихся РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Хачумов М. В. Интеллектуальные технологии и системы : учебное пособие / М.В. Хачумов. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2021. - 291 с. : ил. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=503446

2. Барский, А. Б. Искусственный интеллект и интеллектуальные системы управления : монография / А.Б. Барский. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУСАЙНС, 2022. - 185 с. : ил. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=507357&idb=0

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16241-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530660> (дата обращения: 17.11.2023).

Дополнительная литература:

1. Галиаскаров, Э. Г. Анализ и проектирование систем с использованием UML : учебное пособие для вузов / Э. Г. Галиаскаров, А. С. Воробьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14903-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520341> (дата обращения: 17.11.2023).

2. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01042-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511999> (дата обращения: 17.11.2023).

3. Назаров, Д. М. Интеллектуальные системы: основы теории нечетких множеств : учебное пособие для вузов / Д. М. Назаров, Л. К. Коньшева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-07496-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514414> (дата обращения: 17.11.2023).

4. Рабчевский, А. Н. Синтетические данные и развитие нейросетевых технологий : учебное пособие для вузов / А. Н. Рабчевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17716-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533606> (дата обращения: 21.11.2023).

5. Горбаченко, В. И. Интеллектуальные системы: нечеткие системы и сети : учебное пособие для вузов / В. И. Горбаченко, Б. С. Ахметов, О. Ю. Кузнецова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514580> (дата обращения: 21.11.2023).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

– Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

– ЭБС Юрайт. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

– ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: www.studentlibrary.ru

– ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС «Троицкий мост» <http://www.trmost.com>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Библиофонд. Режим доступа: <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=83357>

Большая электронная библиотека рунета. Режим доступа: <http://medialib.pspu.ru/list.php?c=gete>

Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН. Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Открытая база данных статей в научных журналах крупнейших издательств. Режим доступа: <http://scienceresearch.com/scienceresearch/>

Правовая база данных «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Правовая база данных «Консультант-Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения отчетной документации по результатам практики⁵:

1. Правила техники безопасности при прохождении практики (первичный инструктаж)⁶

Общие требования безопасности

1. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

2. При эксплуатации персонального компьютера могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

3. Пользователь компьютерной техникой обязан:

3.1. Содержать в чистоте рабочее место.

3.2. Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

3.3. Соблюдать меры пожарной безопасности.

4. Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

5. Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

6. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

7. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680 - 800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;

- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно - поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также - расстоянию спинки от переднего края сиденья;

⁵ Все учебно-методические материалы для прохождения практики размещены в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

⁶ Данные правила составлены на основании: ТОИ Р-45-084-01. Типовой инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере (утв. Приказом Минсвязи РФ от 02.07.2001 N 162) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://sudact.ru/law/toi-r-45-084-01-tipovaia-instruktsiia-po-okhrane-truda/>

- рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм;

- рабочее место с персональным компьютером должно быть оснащено легко перемещаемым пюпитром для документов.

8. Для нормализации аэроионного фактора помещений с компьютерами необходимо использовать устройства автоматического регулирования ионного режима воздушной среды (например, аэроионизатор стабилизирующий "Москва-СА1").

Требования безопасности перед началом работы

1. Подготовить рабочее место.
2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

5. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.

6. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Требования безопасности во время работы

1. Пользователю компьютерной техникой при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

- работать на компьютере при снятых кожных;

- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

3. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления выполнять комплексы упражнений.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

Требования безопасности по окончании работы

1. Отключить питание компьютера.

2. Привести в порядок рабочее место.

2. *Методические указания по оформлению отчетной документации по результатам эксплуатационной практики: дневника, отчета по практике.*

Во время прохождения практики магистрант обязан:

1) полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;

2) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

3) нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

4) своевременно заполнить и представить отчетную документацию по результатам прохождения эксплуатационной практики.

Отчетная документация по результатам прохождения эксплуатационной практики включает:

– отчет о практике, доклад к защите;

– дневник практики;

– отзыв-характеристика практиканта, составленный и подписанный руководителями практики от организации и от ИРЯ.

Требования к оформлению отчетных материалов

1. *Отчет о результатах эксплуатационной практики.*

По итогам практики магистрант должен подготовить и своевременно представить руководителю практики развернутый письменный отчет. В отчете:

– приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики),

– указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики,

– отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений,

– отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика практиканта.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден руководителем практики и после этого магистрант может получить зачет по практике. Отчет по практике должен содержать:

– титульный лист;

– содержание;

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить следующие компоненты:

- характеристика организации, в которой проходила практика: основных направлений работы и видов деятельности, структуры организации, профессиональных и личностных требований, предъявляемых к сотрудникам;
- описание основных функциональных обязанностей сотрудников;
- предложения, пожелания по совершенствованию деятельности организации;
- описание конкретных профессиональных задач, выполненных магистрантом в ходе практики по поручению руководителя;
- характеристика знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных магистрантом в ходе обучения в ИРЯ РУДН, которые потребовались для решения профессиональных задач в ходе практики;
- указания на затруднения, которые возникли в процессе прохождения практики, способы и приемы их преодоления, которые использовал практикант.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных магистрантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации магистранта, сделанные в ходе практики.

2. *Дневник практики.* В дневнике отражается работа, выполняемая магистрантом в определенные даты или периоды практики. В нем планируется практическая деятельность обучающегося в ходе практики, анализируется каждый день практики и отдельные профессионально значимые ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются перспективы ближайшего и дальнейшего развития профессиональных навыков и умений магистранта. Ведение дневника способствует осмыслению обучающимся своей работы в ходе практики, формированию умений практического применения полученных в ходе обучения теоретических знаний. Качество заполнения и оформления дневника учитывается при выставлении итоговой оценки за практику.

Дневник практики должен содержать следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Основную часть.

Практикант ежедневно записывает в основной части дневника вид и краткое содержание выполненной работы, вносит соответствующие замечания и предложения (при наличии). Ежедневно дневник предъявляется руководителю практики от организации, который дает заключение и методические указания по работе обучающегося за оцениваемый период. Также не реже 1 раза в неделю практикант подписывает дневник у руководителя практики от Института русского языка, который на основе содержания дневника оценивает работу практиканта.

3. *Отзыв-характеристика руководителя* представляет собой документ, в котором руководитель практики проводит анализ работы магистранта в учреждении и оценивает ее результаты.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения технологической (проектно-технологической) практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики.

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий кафедрой прикладной информатики и интеллектуальных систем в гуманитарной сфере

Должность, БУП

Подпись

Страшнов С.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой прикладной информатики и интеллектуальных систем в гуманитарной сфере

Наименование БУП

Подпись

Страшнов С.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой прикладной информатики и интеллектуальных систем в гуманитарной сфере

Должность, БУП

Подпись

Страшнов С.В.

Фамилия И.О.