

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 14:21:16
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право зарубежных стран (особенная часть)» входит в программу магистратуры «Административное право, административный процесс» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра административного и финансового права. Дисциплина состоит из 4 разделов и 11 тем и направлена на изучение управления экономикой, социальной сферой, информационным комплексом в зарубежных странах,

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний по вопросам административного права, связанных с современным административно-правовым регулированием в различных сферах общественной жизни зарубежных стран; административно-политической, хозяйственно-экономической и социально-культурной; выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов; выработка практических навыков оценки различных моделей административно-правового регулирования и государственного управления, необходимых для успешного осуществления профессиональной юридической деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административное право зарубежных стран (особенная часть)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-2	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-2.1 Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в различных отраслях права;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административное право зарубежных стран (особенная часть)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административное право зарубежных стран (особенная часть)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы административного права и процесса; Public Banking Law; <i>Публично-правовое регулирование инвестиционной деятельности**</i> ; Научно-исследовательская работа;	
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	Государственная и муниципальная служба; Актуальные проблемы административного права и процесса; <i>Административно-правовые режимы**</i> ; Public Banking Law; Административно-деликтное право; <i>Актуальные проблемы административно-правового статуса некоммерческих организаций**</i> ; <i>Применение искусственного интеллекта в публичной и частной сфере**</i> ; <i>Публично-правовые механизмы противодействия коррупции**</i> ; <i>Публично-правовое регулирование инвестиционной деятельности**</i> ; <i>Административно-правовые основы организации спортивной деятельности в РФ**</i> ;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право зарубежных стран (особенная часть)» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3.1
Контактная работа, ак.ч.	36		36
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		36
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	99		99
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144
	зач.ед.	4	4

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право зарубежных стран (особенная часть)» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
Контактная работа, ак.ч.	16		16
Лекции (ЛК)	4		4
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	12		12
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	119		119
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144
	зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере административно-политической деятельности.	1.1	Административно-политическая деятельность государства: понятие, основные направления и формы.	СЗ
		1.2	Управление вооружёнными силами.	СЗ
		1.3	Управление в области обеспечения внутренней и внешней безопасности.	СЗ
Раздел 2	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	2.1	Административно-правовые формы и методы государственного регулирования экономической жизни общества	СЗ
		2.2	Административно-правовое регулирование частной экономики	СЗ
		2.3	Управление публичным сектором экономики	СЗ
Раздел 3	Административно-правовое регулирование информационного комплекса	3.1	Понятие информационного комплекса и его основные элементы. Концепция электронного правительства.	СЗ
		3.2	Административно-правовое регулирование организации и деятельности средств массовой информации	СЗ
		3.3	Проблемы правового регулирования отношений по созданию, предоставлению и получению информации в сети Интернет.	СЗ
Раздел 4	Административно-правовое регулирование в области социально-культурной деятельности	4.1	Административно-правовое регулирование в сфере образования	СЗ
		4.2	Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве [Параметр] шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий	Комплект

	семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Административное право зарубежных стран: учебник / под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н. В. Румянцева. М., 2017.
2. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект). М., 2015.
3. Талапина Э.В. Публичное право и экономика. Курс лекций. М., 2011.

Дополнительная литература:

1. Артемьев М. Как работает Америка. М., 2010.
2. Афанасьев А.Н. Системно-ценностный подход к формированию стратегий национальной безопасности США и России (сравнительно-правовой анализ) // Юридический мир. 2010. № 2.
3. Абраменко А.Н. Система противодействия монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции Республики Беларусь. Новеллы антимонопольного законодательства // Юридический мир. 2012. № 11.
4. Андреева Г.Н. Проблемы правового регулирования публичной собственности в государствах с переходными экономиками и возможные пути их решения // Реформы и право. 2010. № 2.
5. Баренбойм П.Д., Лафитский В.И., Терещенко Л.К. Юридические лица публичного права в доктрине и практике России и зарубежных стран / под ред. В.П. Мозолина и А.В. Турбанова. М., 2011.
6. Бевеликова Н.М. Правовое обеспечение реформ здравоохранения: опыт Китая, России, США // Законодательство и экономика. 2010. № 12.
7. Бевеликова Н.М. Государственное управление в сфере фармацевтики: опыт России и Китая // Медицинское право. 2010. № 6.
8. Бельтюкова А.А., Козырин А.Н. Правовое регулирование приватизации на постсоветском пространстве: опыт Украины и Казахстана // Реформы и право. 2011. № 2.
9. Борзова М., Подгузова К. Особенности антимонопольного контроля в ЕС и США

// Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2013.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Административное право зарубежных стран (особенная часть)».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Штатина Марина
Анатольевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Ястребов Олег
Александрович [М.](вн.
совм.) Заведу

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Главный научный сотрудник

Должность, БУП

Подпись

Ястребов Олег
Александрович

Фамилия И.О.