

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.06.2026 12:53:58

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

50.03.01 ИСКУССТВА И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ИСКУССТВА И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры» входит в программу бакалавриата «Искусства и гуманитарные науки» по направлению 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» и изучается в 6 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра теории и истории культуры. Дисциплина состоит из 6 разделов и 13 тем и направлена на изучение основ стратегического, проектного и продуктового управления в области искусства и культуры.

Целью освоения дисциплины является развитие профессиональных навыков в области управления проектами и продуктами в сфере искусства, а также для учреждений в сфере культуры, формирования понимания основных принципов финансового планирования, маркетинга и продвижения в культурной сфере. Кроме того, цель курса также заключается в развитии креативного мышления и способностей к творческому подходу к управлению проектами и продуктами в сфере культуры.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент в сфере культуры» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
ПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.	ПК-6.2 Умеет планировать и разрабатывать проекты с учетом специфики реализации проектов в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;
ПК-7	Умеет планировать финансовые и временные затраты на реализацию проектов.	ПК-7.1 Учитывает специфику реализации проектов в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;; ПК-7.2 Способен взаимодействовать с профессиональными коллективами при реализации профессиональной деятельности;;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Менеджмент в сфере культуры».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Математика; Основы экономики и менеджмента;	Управление социокультурными проектами; Бренд-менеджмент;
ПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.	Ознакомительная практика; Арт-лаборатория;	Профессиональная практика;
ПК-7	Умеет планировать финансовые и временные затраты на реализацию проектов.	<i>Теория и практика современного телевидения**;</i> <i>Ораторское мастерство: технологии публичного выступления**;</i> <i>Политология**;</i>	Профессиональная практика; Управление социокультурными проектами; Бренд-менеджмент; Коллекционирование: основные подходы;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент в сфере культуры» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			6
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	51		51
Лекции (ЛК)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	39		39
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы управления в области искусства и культуры	1.1	Введение в арт-менеджмент	Понятие и сущность арт-менеджмента	ЛК, СЗ
		1.2	История и современные тенденции в области менеджмента культуры	Современные подходы к менеджменту культуры	ЛК, СЗ
Раздел 2	Стратегический менеджмент в сфере культуры	2.1	Стратегическое планирование	Основы стратегического планирования. Система сбалансированных показателей	ЛК, СЗ
		2.2	Стратегическое управление	Циклы стратегического управления, особенности стратегий	ЛК, СЗ
Раздел 3	Управление проектами и продуктами в сфере искусства	3.1	Управление проектами в сфере культуры	Принципы проектного управления в сфере культуры	ЛК, СЗ
		3.2	Управление продуктами в культурной сфере	Принципы продуктового управления в сфере культуры	ЛК, СЗ
Раздел 4	Финансовое планирование и управление бюджетом	4.1	Бюджетирование в культурной сфере	Бюджетирование в управленческом аспекте	ЛК, СЗ
		4.2	Финансовый контроль и анализ	Финансовое планирование, учет и анализ	ЛК, СЗ
Раздел 5	Маркетинг и продвижение в культурной сфере	5.1	Маркетинговые стратегии для проектов в сфере культуры	Основы разработки маркетинговых стратегий	ЛК, СЗ
		5.2	Продвижение и PR в области искусства	Принципы продвижения в сфере культуры и искусства	ЛК, СЗ
Раздел 6	Креативное мышление и инновации в арт-менеджменте	6.1	Развитие креативности и творческий подход к управлению	Понятие креативности, роль креативного подхода руководителя в культуре	ЛК, СЗ
		6.2	Инновации в менеджменте в сфере культуры	Инновационный менеджмент: стратегии и риски	ЛК, СЗ
		6.3	Цифровая трансформация в сфере культуры	Цифровизация в культуре: принципы разработки цифровых проектов, особенности внедрения в учреждениях культуры	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Переверзев М,П., Косцов Т, В, Менеджмент в сфере культуры и искусства, НИЦ ИНФРА-М, 2023

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023

Дополнительная литература:

1. Сербулова, Н. М. Управление разработкой новых продуктов (продактменеджмент) : учебное пособие / Н. М. Сербулова, И. В. Баранова. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021

2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Менеджмент в сфере культуры».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Ворохоб Юлия Александровна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Берест Валерия Адлеровна [М.] старший преподавател <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	---

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Градова Елена Викторовна <i>Фамилия И.О.</i>
--	----------------------	--