

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2026 11:51:43
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТУДЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЕ БЮРО

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Студенческое Консультативное Бюро» входит в программу бакалавриата «Международное право» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 4 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра гражданского права и процесса и международного частного права. Дисциплина состоит из 8 разделов и 8 тем и направлена на изучение -приемов и способов юридического анализа, форм и методов интервьюирования и консультирования клиентов, основ профессиональной этики юриста, риторики, культуры речи и конфликтологии; -применения адекватных ситуации приемов и способов юридического анализа, осуществления интервьюирования и консультирования клиента, на основе приобретенных знаний о формах и методах интервьюирования и консультирования; -приемов юридического анализа конкретной ситуации.

Целью освоения дисциплины является обучить студентов навыкам и приемам юридического анализа, развивать новые формы и методы обучения студентов в области юриспруденции, создать взаимосвязь теоретических знаний и юридической практики, способствовать приобретению студентами юридического института практических навыков в области юриспруденции, развитие у студентов профессиональной этики юриста.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Студенческое Консультативное Бюро» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме;
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств; ПК-4.2 На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации; ПК-4.3 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-4.4 Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		помощи и юридических услуг;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Студенческое Консультативное Бюро» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Студенческое Консультативное Бюро».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Административное право; Гражданское право; Судоустройство; Теория государства и права; Информационные технологии в юридической деятельности;	Преддипломная практика; Производственная практика (судебная); Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс; Финансовое право; Налоговое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения;
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Юридическая техника;	Преддипломная практика; Гражданский процесс;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Студенческое Консультативное Бюро» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	30		30
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практически/семинарские занятия (СЗ)	30		30
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	42		42
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	0		0
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Юридическая клиника	1.1	Понятие юридической клиники и ее цели.	1. Понятие юридической клиники и ее цели. 2. История возникновения, этапы становления и развития юридического клинического образования в Российской Федерации и за рубежом. 3. Юридическая клиника как форма образования, ее место в учебном процессе. 4. Организация деятельности юридической клиники.	СЗ
Раздел 2	Интервьюирование	2.1	Понятие интервьюирования. Цели, задачи и виды интервьюирования. Специфика интервьюирования клиентов отдельных типовых групп.	1. Понятие интервьюирования. Цели, задачи и виды интервьюирования. Специфика интервьюирования клиентов отдельных типовых групп. 2. Общие принципы общения консультанта с клиентом. Понятие и виды «психологического типа» клиентов. Определение типа клиента. Методы работы с клиентами различных типовых групп. 3. Теория вопросов (открытые, уточняющие и закрытые). Применение теории вопросов к клиентам различных типовых групп. 4. Этапы интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Действия консультанта до первой встречи с клиентом. Установление психологического контакта с клиентом. Воспроизведение событий. Детализация событий. Обобщение фактов.	СЗ
Раздел 3	Консультирование.	3.1	Понятие консультирования. Соотношение и взаимодействие интервьюирования и консультирования.	1. Понятие консультирования. Соотношение и взаимодействие интервьюирования и консультирования. 2. Цели, задачи и виды консультирования. Устные и письменные консультации, разовые консультации, консультации с перспективой ведения дела. 3. Специфика консультирования клиентов различных типов клиентов. 4. Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Действия консультанта до проведения консультации. Встреча с клиентом для проведения консультации. Специфика применения определенных методов проведения консультации. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения его проблемы и анализ возможных последствий каждого из них. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого клиентом решения.	СЗ
Раздел 4	Формирование позиции по	4.1	Понятие "правовая позиция по делу".	1. Понятие "правовая позиция по делу". Особенности частно-	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
	делу		Особенности частно-правовых споров.	правовых споров. 2. Качества, которым должна отвечать позиция по делу. 3. Основные этапы деятельности по формированию позиции по делу: - уточнение проблемы и определение целей стороны; - анализ фактов, фактических обстоятельств дела; - определение характера правоотношения, возникшего между сторонами; - юридическая квалификация правоотношения; - анализ доказательств по делу; - определение порядка и способов защиты интересов стороны.	
Раздел 5	Риторика и культура общения. Публичные выступления.	5.1	Предмет, цели и функции риторики. Сущность и содержания понятия «риторика», «ораторское искусство», «красноречие».	1. Предмет, цели и функции риторики. Сущность и содержания понятия «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». 2. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Речи направленной и ненаправленной стратегии. 3. Формирование общих навыков публичных выступлений. 4. Аргументация. Оппонирование.	СЗ
Раздел 6	Юридическая конфликтология.	6.1	Конфликтология: понятие, цели, задачи.	1. Диагностика конфликта. Этапы анализа конфликта. 2. Формы и способы разрешения конфликта. 3. Медиация как форма разрешения юридического конфликта. Правовые основы и порядок проведения медиации.	СЗ
Раздел 7	Этика юриста.	7.1	Профессиональная нравственность и профессиональная этика.	Значение этики в деятельности юриста. Понятие и содержание этики юриста. Кодекс профессионального поведения юриста. Принципы профессиональной этики юриста. Этические нормы поведения при интервьюировании и консультировании клиентов.	СЗ
Раздел 8	Юридические документы. Техника юридического письма.	8.1	Реквизиты юридического документа: заголовок, дата документа и порядковый номер.	Реквизиты юридического документа: заголовок, дата документа и порядковый номер. Внутреннее структурное построение юридического документа. Этапы работы по составлению юридического документа.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. Под ред. Немытиной М.В. М. Юрайт. 2018
2. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. Авторский коллектив: Воскобитова Л.А., Гутников А.Б., Захаров В.В. и т.д. – М.: Дело, 2001.
- 3. Профессиональные навыки юриста. Учебник для бакалавров / Под редакцией д.ю.н., проф. М.В. Немытиной. – М.: Юрайт, 2013.
- 4. Программы клинического юридического обучения: Учебно-методическое пособие. Выпуск 1 / Под ред. М.В. Немытиной. Саратов: Научная книга, 2004.
- 5. Программы клинического юридического обучения: Учебно-методическое пособие. Выпуск 2. Работа по уголовному делу / Под ред. М.В. Немытиной, А.А. Тарасова. – Саратов: Научная книга, 2005.
- 6. Программы клинического юридического обучения: Учебно-методическое пособие. Выпуск 3. Правовое обеспечение бизнеса / Под ред. М.В. Немытиной, В.А. Хохлова. – Саратов: Научная книга, 2005
- 7. Программы клинического юридического обучения: Учебно-методическое пособие. Выпуск 4. Защита прав человека / Под ред. М.В. Немытиной. – Саратов: Научная книга, 2008.
- 8. Программы клинического юридического обучения: Учебно-методическое пособие. Выпуск 5: Работа юридической клиники / Под ред. М.В. Немытиной/ – Саратов: Научная книга, .2008
- 9. Юридическая клиника по проблемам миграции: Учебно-

методическое пособие / Под ред. М.В. Немытиной. Саратов: СЮИ МВД РФ, 2002.

Дополнительная литература:

1. Боголюбов С. А. О технике законодательного процесса. /Законодательство и экономика, 1995, №5.

2. Букреев В.И., Римская И.Н. Этика права: от истоков этики права к мировоззрению: учебное пособие. М.:Юрайт, 1998.

- 3. Воскобитова Л.А. Консультирование //Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001.

- 4. Гутников А. Использование ролевых игр (методика) //Материалы методического семинара для преподавателей «Клиническое юридическое образование». 14-18 декабря 2000 г., Санкт-Петербург.

- 5. Гутников А., Пронькин В. Живое право. Занимательная энциклопедия практического права: Методические материалы для преподавателя к тому 1: учебно-методическое пособие. СПб. 2001. - 184 с.

- 6. Дмитриев Л.И., Кудрявцев В.Н., Кудрявцев Н.В. Введение в общую теорию конфликтов. М.:1993.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znaniium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Студенческое Консультативное Бюро».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Протопопова Ольга
Владимировна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Фролова Евгения
Евгеньевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Абашидзе Аслан
Хусейнович

Фамилия И.О.