

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.05.2025 10:10:10  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»  
Филологический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

(наименование практики)

учебная

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**58.03.01 Востоковедение и африканистика**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**«Востоковедение: языки и культуры»**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения учебной ознакомительной практики является формирование универсальных и профессиональных компетенций, получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавра в рамках направления подготовки «Востоковедение и африканистика», а также формирование научно-исследовательской культуры студентов в области теории и методики обучения и воспитания

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики*

| Шифр | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)   |
|------|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие   |
|      |  | УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  |
|      |  | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов   |
|      |  | УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата  |
|      |  | УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений   |
|      |  | УК-1.6. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования  |
|      |  | УК-1.7. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характер на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений               | УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта   |
|      |  | УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения   |
|      |  | УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы  |
|      |  | УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.                                |
| ПК-3 | Способен свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации информационных и научных массивов данных на восточном и русском языках для решения профессиональных задач | ПК-3.1. Знает методику организации и построения баз данных в профессиональной сфере на русском и восточном языках   |
|      |  | ПК-3.2. Способен ориентироваться в большом объеме данных на русском и восточном языках, находить нужную информацию для решения имеющихся проблем, в том числе и вне профессиональной среды                                  |

| Шифр | Компетенция                          | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|------|--------------------------------------|--|
|      | по профилю образовательной программы | ПК-3.3. Владеет принципами корректной сортировки данных для их дальнейшего использования в решении различных задач |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная ознакомительная практика» относится к базовой/вариативной/элективной\* компоненте блока Б2 ОП ВО.

\* - нужное подчеркнуть. К базовой компоненте относятся все учебные практики, к вариативной – все производственные, за исключением НИР и преддипломной практики. К элективной компоненте относятся все НИР и преддипломная практика (при наличии).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины (модули) и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «учебной практики, практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

| Шифр | Наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |   |  |
| УК-2 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |   |  |
| ПК-3 | Способен свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации информационных и научных массивов данных на Китайском и русском языках для решения профессиональных задач по профилю образовательной программы |   |  |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единицы (108 ак.ч.).

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

| Наименование раздела практики                   | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)   | Трудоемкость, ак.ч. |
|---|---|---------------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап                 | 1. Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики.  | 2                   |
|   | 2. Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета. | 6                   |
|   | 3. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности   | 2                   |
| Раздел 2. Основной этап                         | Изучение стандарта библиографического описания ГОСТ   | 10                  |
|   | Обучение работе в библиографическом менеджере Zotero  | 6                   |
|   | Проведение аналитического обзора информационных источников  | 15                  |
|   | Исследование объекта НИР. Выбор направлений исследования  | 20                  |
|   | Оформление и подготовка к публикации результатов самостоятельного научного исследования (статья/тезисы выступления на конференции и др.)                          | 20                  |
| Оформление отчета по практике                   |   | 18                  |
| Подготовка к защите и защита отчета по практике |   | 9                   |
| <b>ВСЕГО:</b>                                   |   | <b>108</b>          |

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)  |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект специализированной мебели; учебная доска; технические средства: телевизор 60", экран Sharp.  |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.            | Комплект специализированной мебели; (в т.ч. электронная доска); мультимедийный проектор BenqMP610; экран моторизованный Sharp 228*300; доска аудиторная поворотная; ноутбук Acer Aspire 5315-301G08; 27 моноблоков Lenovo<br><br>Программное обеспечение: Продукты Microsoft (MS Windows, MS Office) – подписка Enrollment for Education Solution (EES) №56278518 от 23.04.2019 |

| Для самостоятельной работы  |  |
|---|--|
| Компьютерный класс - аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с расписанием. | Комплект специализированной мебели; технические средства: 20 компьютеризированных рабочих мест: Моноблок Lenovo IdeaCentre 19.5"HD+CeI1800/4Gb/500Gb/DVDRW/DOS/kb/m/черный 1600x900 (19 шт.), Моноблок Lenovo IdeaCentre 23" C560 (57331093) i3-4160T (3.1ГГц,)/4G/1Tb/DVD-SMulti/23FHD 91920x1080/NV 800M 2G/Wi-Fi/cam/White (1шт.). Обеспечен выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс для проведения лабораторных и практических занятий с применением программно-аппаратных средств и устройств для проведения тестового контроля, а также для самостоятельной работы обучающихся.                                | Комплект специализированной мебели; Технические средства: Персональный компьютер Dell PC Optiplex 3010 с выходом в сеть Интернет - 10шт., Монитор Dell LCD Monitor S2240Lc-6 шт., Монитор Samsung LCD Monitor B1940W-4 шт.; Принтер HP Laser Jet P1606dn; Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)   |

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики как правило соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная литература:*

1. Куфаев М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/knigovedenie-bibliografovedenie-izbrannye-raboty-409328>
2. Семянникова, В.В. Научно-методическая работа студентов : учебное пособие / В.В. Семянникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 126 с.
3. Краевский, В. В. Методология научного исследования [Текст] : пособие для студентов и аспирантов гуманитарных ун-тов / В. В. Краевский. – СПб. : СПб. ГУП, 2001.

*Дополнительная литература:*

1. Страны и народы Востока / Вып. XXXV: коллекции, тексты и их «биографии» / Под ред. И.Ф.Поповой, Т.Д.Скрынниковой. М.: Наука - Восточная литература, 2014. 439 с.
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
3. Введение в востоковедение: общий курс / ред. Е. И. Зеленев, В. Б. Касевич. – Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 584 с. : ил.
4. Мировое комплексное регионоведение: Учебник / А.Д. Воскресенский, Е.В. Колдунова, А.А. Киреева; Под ред. А.Д. Воскресенского. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
5. История Востока в новое время: хрестоматия / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «СевероКавказский федеральный университет» ; сост. В.Н. Садченко, Л.Н. Величко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 254 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457994>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).