

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2025 12:49:35  
Уникальный программный ключ:  
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **ПРОЕКТНЫЙ АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИКЕ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2025 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в программу бакалавриата «Проектный анализ и моделирование в экономике» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 3, 4 семестрах 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 7 разделов и 42 тем и направлена на изучение делового и профессионального языка.

Целью освоения дисциплины является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр | Компетенция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;<br>УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;<br>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

| Шифр | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Предшествующие дисциплины/модули, практики*                                                                                            | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | Ознакомительная практика;<br><i>Иностранный язык**</i> ;<br><i>Русский язык (как иностранный)**</i> ;<br>Русский язык и культура речи; | <i>Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке**</i> ;<br><i>Профессиональные коммуникации в экономике**</i> ;<br>Преддипломная практика; |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составляет «5» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                               | ВСЕГО, ак.ч.   |            | Семестр(-ы) |           |
|--------------------------------------------------|----------------|------------|-------------|-----------|
|                                                  |                |            | 3           | 4         |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i>                  | 68             |            | 34          | 34        |
| Лекции (ЛК)                                      | 0              |            | 0           | 0         |
| Лабораторные работы (ЛР)                         | 0              |            | 0           | 0         |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)            | 68             |            | 34          | 34        |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 94             |            | 65          | 29        |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18             |            | 9           | 9         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>             | <b>ак.ч.</b>   | <b>180</b> | <b>108</b>  | <b>72</b> |
|                                                  | <b>зач.ед.</b> | <b>5</b>   | <b>3</b>    | <b>2</b>  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) |                                                                                                                                                                                                     | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Раздел 1      | Английский язык                 | 1.1                       | International trade. Грамматика: выражения времени с предлогами in, on, at; зависимые предлоги. Лексика: темы «производство и обработка платежей», «кредит и страхование», «деловые сделки»         | СЗ                  |
|               |                                 | 1.2                       | Building a career. Грамматика: обзор настоящего, прошедшего и будущего времени. Лексика: тема «образование и карьера»; словосочетания на тему «образование и спонсирование»; глаголы для резюме.    | СЗ                  |
|               |                                 | 1.3                       | Information. Грамматика: сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных; вежливые просьбы и ответы. Лексика: тема «информационные системы»; сравнения.                               | СЗ                  |
|               |                                 | 1.4                       | Quality. Грамматика: пассивный залог и конструкция have something done. Лексика: прилагательные и словосочетания на тему «качество»; словообразование.                                              | СЗ                  |
|               |                                 | 1.5                       | Feedback. Грамматика: Модальные глаголы + have + прошедшее причастие; 3 условное предложение; used to, be/get used to. Лексика: тема «характер»; разговорные выражения; тема «управление проектами» | СЗ                  |
| Раздел 2      | ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК                  | 2.1                       | Conceptos de la comunicación profesional y empresarial. Elementos de la comunicación. Criterios para la comunicación exitosa. Imagen empresarial y las principales formas de su expresión.          | СЗ                  |
|               |                                 | 2.2                       | Formas del habla y comunicación empresarial. La disputa como una especie de comunicación empresarial. Reglas de conducta y discurso en conflicto.                                                   | СЗ                  |
|               |                                 | 2.3                       | Entrevista de trabajo. Planificación de la presentación// Tipos de preguntas. Modelos de respuestas para superar objeciones                                                                         | СЗ                  |
|               |                                 | 2.4                       | Conversación telefónica. Etiqueta de contacto telefónico// Formular preguntas                                                                                                                       | СЗ                  |
|               |                                 | 2.5                       | Correspondencia comercial. Tipos de cartas. Carta de solicitud/ oferta/ pedidos/ envío                                                                                                              | СЗ                  |
|               |                                 | 2.6                       | Reglas de correspondencia comercial. Tiempo de respuesta a la carta. Cancelación de pedidos y envíos.                                                                                               | СЗ                  |
| Раздел 3      | ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК                | 3.1                       | Понятие профессиональной и деловой коммуникации. Грамматика: элементы коммуникации, критерии успешной коммуникации                                                                                  | СЗ                  |
|               |                                 | 3.2                       | Формы речевой профессиональной коммуникации.                                                                                                                                                        | СЗ                  |
|               |                                 | 3.3                       | Интервью при устройстве на работу, . вопросы интервьюеров и ответы на них.                                                                                                                          | СЗ                  |
|               |                                 | 3.4                       | Презентации: планирование презентации, типы вопросов, модели ответов на вопросы и преодоления возражений, завершение презентации                                                                    | СЗ                  |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) |                                                                                                                                               | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|               |                                 | 3.5                       | Культура ведения телефонного разговора, речевой этикет телефонного контакта.                                                                  | СЗ                  |
|               |                                 | 3.6                       | Деловая корреспонденция: деловое письмо (запрос, предложение, заказы и аннулирование заказов, упаковка и отправка, отгрузка).                 | СЗ                  |
| Раздел 4      | ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК                | 4.1                       | Entriamo in azienda. La presentazione formale e informale. La lettera formale. La lettera di accompagnamento.                                 | СЗ                  |
|               |                                 | 4.2                       | Pubblicità. La pubblicità. Discutere e stabilire le esigenze. Richiesta di informazioni.                                                      | СЗ                  |
|               |                                 | 4.3                       | Il viaggio d'affari. Programmare e organizzare un viaggio. Cercare e chiedere informazioni.                                                   | СЗ                  |
|               |                                 | 4.4                       | Visita a una ditta. Accogliere un ospite. Discussione formale e informale. Arrivare a un accordo.                                             | СЗ                  |
|               |                                 | 4.5                       | Questioni di soldi. Metodi di pagamento. Settori di attività.                                                                                 | СЗ                  |
|               |                                 | 4.6                       | Merci in viaggio. Trasporti e imballaggi. Organizzare la spedizione.                                                                          | СЗ                  |
| Раздел 5      | НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК                   | 5.1                       | Понятие профессиональной и деловой коммуникации. Речевой этикет.                                                                              | СЗ                  |
|               |                                 | 5.2                       | Формы речевой профессиональной коммуникации.                                                                                                  | СЗ                  |
|               |                                 | 5.3                       | Интервью при устройстве на работу. Bewerbung. Vorstellungsgespräch                                                                            | СЗ                  |
|               |                                 | 5.4                       | Презентации. Презентация предприятия. Презентация продукта.                                                                                   | СЗ                  |
|               |                                 | 5.5                       | Культура ведения телефонного разговора.                                                                                                       | СЗ                  |
|               |                                 | 5.6                       | Деловая корреспонденция. Деловое письмо (запрос, предложение, заказы и аннулирование заказов, упаковка и отправка, отгрузка).                 | СЗ                  |
| Раздел 6      | КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК                  | 6.1                       | 收入与消费                                                                                                                                         | СЗ                  |
|               |                                 | 6.2                       | 价格与价值                                                                                                                                         | СЗ                  |
|               |                                 | 6.3                       | 供给与需求                                                                                                                                         | СЗ                  |
|               |                                 | 6.4                       | 龙都与竞争                                                                                                                                         | СЗ                  |
|               |                                 | 6.5                       | 成本与利润                                                                                                                                         | СЗ                  |
|               |                                 | 6.6                       | 宏观调控                                                                                                                                          | СЗ                  |
|               |                                 | 6.7                       | 经济危机与通货膨胀                                                                                                                                     | СЗ                  |
|               |                                 | 6.8                       | 经济全球化                                                                                                                                         | СЗ                  |
| Раздел 7      | КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК                  | 7.1                       | Лексика по теме "Роль планирования в нашей жизни". ЛГК - 도록, -는다고 /ㄴ다고/다고 해서. Развитие навыков устной и письменной речи на основе услышанного | СЗ                  |
|               |                                 | 7.2                       | 일상의 문제 Лексика по теме "Общение в коллективе" ЛГК -어서야 .어디 ...겠어요?, 는다고/ㄴ다고 해도/                                                               | СЗ                  |
|               |                                 | 7.3                       | 현대 한국의 문화 Лексика по теме "Особенности общения по телефону" . ЛГК -는다고들/-ㄴ다고들/다고들 하다, -건-건                                                    | СЗ                  |
|               |                                 | 7.4                       | 시간과 변화 Лексика по теме "Права человека".ЛГК -으로/로 인해,에/에게 달려있다.                                                                               | СЗ                  |
|               |                                 | 7.5                       | 지식과 사회 Лексика по теме "Интернет" ЛГК -마치 -는 것 처럼, -는다고                                                                                       | СЗ                  |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории              | Оснащение аудитории                                                                                                                                                                                                                           | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семинарская                | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Ауд.323, 423. Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio + Монитор Philips 234E5Q                    |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  | Ауд.323, 423. Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio + Монитор Philips 234E5Q                    |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

### 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Evans Virginia. Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B2+Upper Intermediate Student's Book / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2020.

### 2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Shritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2019.

### 3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2018.

- Monica Piantoni, Rosella Bozzzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.

- Maria Chiara Ferro, Natalia Guseva. Affare fatto!: La mediazione russoitaliano in ambito commerciale. – Hoepli, 2020.

### 4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Учебник с диском: Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Libro del alumno+ CD Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

- Рабочая тетрадь с диском: Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Cuaderno de ejercicios + CD Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

### 5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова, Е.В. Паничева, Т.М. Качалина Французский язык для экономистов. Общая экономика ,Le francais economique. Economie Générale, Российский университет дружбы народов, 2019.

- Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Express1. Le monde professionnel en français.

Hachette, 2019.

- Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise 2. Les éditions Didier, 2019.

#### 6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- 经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社， 2019

- Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский: Китайский язык для делового общения, ВКН, 2019

#### 7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Чо Хёнсон <Ёнсэ=Ёнсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 4.2. —200-435, [16] с.

- Чон Хиджон <Ёнсэ=Ёнсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 4.1. —2019.

*Дополнительная литература:*

#### 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2018.

- Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2019.

- Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2020.

#### 2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Swerlowa O. Grammatik & Konversation. – Langenscheidt, 2019.

- Hering A., Matussek M. Em Übungsgrammatik. – Hueber, 2019.

#### 3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Daniela Pepe, Giovanni Garelli. Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore, 2019.

- Равиддин Шамилов: Введение в коммерческий перевод. Итальянский язык. Учебное пособие. – Флинта, 2021 г.

#### 4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Родригес – Данилевская Е.И., Степунина И.Л., Патрушев А.И. Учебник испанского языка. – Черо, 2019

- Дышлевая Ирина Анатольевна. Курс испанского языка для начинающих [Текст] / И.А. Дышлевая. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юникс, 2020. - 390 с.

#### 5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2019.

- B.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.

- B.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.

C.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.

- D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

#### 6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

#### 7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2019. —224 с

- Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2020. —608 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>



- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Сибул Виктория  
Владимировна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Малюга Елена  
Николаевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Балашова Светлана  
Алексеевна

*Фамилия И.О.*