

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 15:38:59
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (КОНСАЛТИНГ И ИНХАУС)

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)» входит в программу бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра теории права и государства. Дисциплина состоит из 4 разделов и 23 тем и направлена на изучение организации работы инхауса и консалтинга, стратегий их развития для специалистов в отдельных областях управления юридической фирмы (маркетинг, PR, HR, управление знаниями, сотрудники вспомогательной группы и др.), а также для юристов, задумывающихся о создании и развитии собственной практики.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов устойчивых знаний, умений и навыков в области юридического бизнеса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2	Способен	Административное право;	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Гражданское право; Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс; Финансовое право; Налоговое право; Международное право; Арбитражный процесс; Правоохранительная деятельность; Судоустройство; Введение в юридическую профессию: имитационно-ролевой курс**; Психология лидерства юриста**; Антимонопольное право**; Градостроительное право**; Акционерное право РФ**; Прокурорская деятельность**; Информационное право**; Студенческое Консультативное Бюро; Основы социального государства**; Теория государства и права; Soft skills в юридической практике**; Основы криминологии**; Техника аргументации в юридической практике**; Муниципальное право России; Информационные технологии в юридической деятельности;	Право социального обеспечения; Международное морское право**; Судебные системы зарубежных стран**; Составление внешнеэкономических контрактов**; Актуальные проблемы правоприменения в сфере земельно-имущественных отношений**; Подготовка правовых позиций в высших судах**; Комплаенс в области персональных данных**; Нотариальная деятельность**; Судебная защита местного самоуправления**; Семейное право**; Природоресурсное право**; Мирное разрешение международных споров**; Медиаия в корпоративной сфере**; Адвокат в уголовном процессе**; Навыки анализа фактов и судебной практики**; Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации**; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве**;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
Контактная работа, ак.ч.	26		26
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	26		26
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	64		64
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

Общая трудоемкость дисциплины «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			6
Контактная работа, ак.ч.	17		17
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	88		88
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	3		3
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Карьера в юридическом бизнесе: выбор направления развития	1.1	Hard skills и soft skills как основа построения карьеры.	СЗ
		1.2	Варианты развития юридической карьеры.	СЗ
		1.3	Развитие собственных компетенций в зависимости от направления развития карьеры.	СЗ
		1.4	Потребности современного работодателя на рынке юридических услуг.	СЗ
Раздел 2	Консалтинговый сервис и особенности его осуществления	2.1	Основы консалтинга и консалтинговых услуг. Ключевые причины необходимости в консалтинге. Этапы развития консалтинга.	СЗ
		2.2	Предпосылки для возникновения консалтинга: наличие рыночной экономики, частного бизнеса и независимых экспертов.	СЗ
		2.3	Структурное формирование рынка консалтинговых услуг.	СЗ
		2.4	Кадровый потенциал консалтинговых компаний в России.	СЗ
		2.5	Объем рынка консалтинговых услуг в России.	СЗ
		2.6	Ценообразование на консалтинговые услуги.	СЗ
		2.7	Финансовый консалтинг.	СЗ
		2.8	Кадровый консалтинг.	СЗ
		2.9	Виды консалтинга предпринимательской деятельности.	СЗ
		2.10	IT- консалтинг.	СЗ
Раздел 3	Инхаус-юрист	3.1	Задачи и проблемы, стоящие перед инхаус-юристом.	СЗ
		3.2	Требования к инхаус-юристу.	СЗ
		3.3	Деятельность инхаус-юриста в пределах одной компании.	СЗ
		3.4	Пути развития: инхаус (штатный юрист организации).	СЗ
		3.5	Плюсы и минусы инхауса.	СЗ
Раздел 4	Консалтинг и инхаус как основные пути развития юридической карьеры	4.1	Современный юрист в консалтинге: основные характеристики и требования.	СЗ
		4.2	Современные зарубежные и отечественные консалтинговые компании.	СЗ
		4.3	Современный инхаус юрист: основные характеристики и требования.	СЗ
		4.4	Открытие своей фирмы: вопросы, требующие решения. Навыки работы с информационными системами.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели. Технические средства: моноблоки, мультимедийный, проектор, экран для проектора, доска маркерная, Wi-fi.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели. Технические средства: моноблоки, мультимедийный, проектор, экран для проектора, доска маркерная, Wi-fi.
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели. Технические средства: моноблоки, Wi-fi.

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Резник, С. Д. Карьерный менеджмент : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 237 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062367>
2. Плесовских, Г. Секреты успеха юриста и адвоката: советы начинающим и не только : практ. руководство / Г. Плесовских. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 184 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842398>
3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541877>
4. Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, Е. В. Камнева [и др.] ; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой. – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654>

Дополнительная литература:

1. Шаповалов, В. К. Карьерные процессы: социологические и психолого-педагогические интерпретации : моногр. / В. К. Шаповалов. — 3-е изд., стер. — Москва :

Дашков и К°, 2020. —191 с. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1081683>

2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL:
<https://urait.ru/bcode/514995>

3. Консалтинговый сервис: Учебное пособие / А.И. Ткалич. - М.: Альфа-М, 2009. - 207 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Сервис и туризм). (переплет) ISBN 978-5-98281-117-2, 2000 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=196582>

4. Маркетинг сферы услуг: Учебное пособие / С.Н. Диянова, А.Э. Штезель. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с.: 60х88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0240-2, <http://znanium.com/bookread.php?book=326965>ьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/488760>

5. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 364 с. - ISBN 978-5-394-01897-8.
<http://znanium.com/bookread.php?book=402978>

-
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры теории права и
государства

Должность, БУП

Подпись

Зинковский Сергей
Борисович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой теории
права и государства

Должность БУП

Подпись

Клишас Андрей
Александрович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
административного и
финансового права

Должность, БУП

Подпись

Ястребов Олег
Александрович

Фамилия И.О.