

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2025-12-11
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 Юриспруденция / 41.03.04 Политология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Бакалавр права и политики

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Преддипломной практики» является приобретение обучающимися практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы в области права и политики по соответствующей программе бакалавриата.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;
		ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
		ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;
		ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
		ОПК-3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, экспертных заключений и иных экспертных документов
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.1 Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме
		ОПК-5.2 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;
		ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы
		ОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;
		ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение;
		ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования;
		ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;
		ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные	ПК-4.1 Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств;
		ПК-4.2 На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;
		ПК-4.3 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;
		ПК-4.4 Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.
ПК-6	Способен реализовывать политологические (политические) проекты и оформлять их результаты.	ПК-6.1 Способен определять тему политологического (политического) проекта, его целей и задач, участвовать в разработке плана реализации проекта.
		ПК-6.2 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и интерпретацию необходимой для реализации политологического (политического) проекта информации, оформлять модель (макет) проекта.
		ПК-6.3 Способен надлежащим образом оформлять пакет документов по политологическому (политическому) проекту, представлять и защищать содержание проекта.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «производственной (правоприменительной, профессиональной) практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	История государства и права зарубежных стран История государства и права России Гражданское право Гражданский процесс Международное право Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Право социального обеспечения Правовые и политические учения Правовая система и правовые традиции России Сравнительное правоведение Учебная практика (ознакомительная)	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	Административное право Экологическое право Земельное право Гражданский процесс Финансовое право Арбитражный процесс Налоговое право Административная юстиция	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Теория государства и права Русский язык и культура речи Гражданский процесс Уголовный процесс Арбитражный процесс	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	Информационные технологии в юридической деятельности Административное право Конституционное право Гражданское право Гражданский процесс Финансовое право Криминалистика Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	информационной безопасности	Право социального обеспечения Информатика Административная юстиция Учебная практика (ознакомительная)	
ОПК-9	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информационные технологии в юридической деятельности Гражданский процесс Арбитражный процесс Информатика Учебная практика (ознакомительная)	
ПК-2	Способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Административное право Гражданское право Экологическое право Земельное право Гражданский процесс Финансовое право Международное право Избирательное право Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Гражданский процесс Правовое регулирование государственной и муниципальной службы Академическое и юридическое письмо	
ПК-6	Способен реализовывать политологические (политические) проекты и оформлять их результаты.	Политическая теория Политический анализ и прогнозирование Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов Парламентское право	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		GR-практики в системе государственного управления Политическая имиджелогия Электронное правительство и электронная демократия Теория и практика парламентаризма Экспериментальные правовые режимы Управление социальным развитием городов и территорий	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Вводный (подготовительный)	Ознакомление с программой, местом и временем проведения практики, прохождение вводного инструктажа;	10
Раздел 2. Основной	- уточнение темы дипломной работы и разработка плана, сбор материалов для бакалаврской квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой;	25
	овладение технологиями сбора и анализа материалов по теме дипломной работы (в том числе интернет-технологиями);	30
	овладение методикой политико-правовых исследований в области научного интереса обучающегося;	30
	выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики;	120
	посещение (в зависимости от темы исследования) соответствующих органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, структур политического консалтинга и т.п. для сбора и уточнения фактологического материала;	40

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 3. Заключительный	Консультации руководителя практики;	20
	Подведение итогов практики.	15
Оформление отчета по практике		14
Подготовка к защите и защита отчета по практике		20
ВСЕГО:		324

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводится как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

«Преддипломная» практика осуществляется на четвертом году обучения (8 семестр) в объеме, установленном учебным планом.

Преддипломная практика проводится в форме выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (преддипломной) практики.

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождения практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление

визуруется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью производственной (преддипломной) практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор на прохождение практики между РУДН и предприятием/организацией-базой практики. Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

Наличием в организации:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- возможности непосредственно участия (в качестве стажеров) при рассмотрении дел в судебных органах или организации политических процессов;
- возможности обеспечения получения практических навыков в рамках индивидуальных заданий, в т.ч. по составлению различных юридических и политологических документов;
- современного программного обеспечения.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с управлением образовательной политики и управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты и локальные акты:

1. Правила подготовки и оформления выпускной квалификационной работы выпускника Российского университета дружбы народов // Утверждены Приказом Ректора РУДН № 878 от 30 ноября 2016 г.

Основная литература:

1. Иванова, М.А. Основы правовой работы : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство Медушевский, А.Н. Сравнительное конституционное право и политические институты : курс лекций / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2025. - 734 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2837-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902>
2. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
3. Немытина М.В. История и методология юридической науки [Текст/электронный ресурс] = History and Methodology of Legal Studies: Учебное пособие для магистрантов / М.В. Немытина, П.В. Лапо; Под общ. ред. М.В. Немытиной. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2022. - 113 с. - ISBN 978-5-209- 08430-3: 80.71.

4. Оробец, В. М., Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. М. Оробец, А. А. Амиантов, И. С. Амиантова. — Москва : КноРус, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-406-10395-1. — URL: <https://book.ru/book/947109>.

5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122>.

Дополнительная литература:

1. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования: учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2024. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1876-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>

2. Политическая стабильность: факторы, проблемы, риски : монография / И. С. Амиантова, В. А. Глебов, О. Е. Гришин [и др.]. — Москва : Русайнс, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-466-03139-3. — URL: <https://book.ru/book/949887>.

3. Правовая статистика : учебник / В.Н. Демидов, С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева ; ред. С.М. Иншаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2025. - 375 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 325-326 - ISBN 978-5-238-02665-7 ; То же [Электронный ресурс].-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>.

4. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики: практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Ключовская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2025. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.

5. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Ключовская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2025. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.

6. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09715-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>
- Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ".

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:

1. Правила техники безопасности при прохождении «преддипломной практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры публичной политики и истории государства и права		Амиантова И.С.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой публичной политики и истории государства и права		Платонов В.М.
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент кафедры теории права и государства		Зинковский С.Б.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.