

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2024 11:33:10

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939675078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт внешнеэкономической безопасности и таможенного дела

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ ПО ДОКУМЕНТАРНОМУ КОНТРОЛЮ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ВЭД В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ ЭКОНОМИКИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практикум по документарному контролю» входит в программу специалитета «ВЭД в условиях цифровизации экономики» по направлению 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается в 9 семестре 5 курса. Дисциплину реализует Кафедра таможенного дела. Дисциплина состоит из 2 разделов и 9 тем и направлена на изучение заполнения и проведение контроля таможенных и иных документов и сведений

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний, навыков и умений в области осуществления документарного контроля при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Практикум по документарному контролю» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|---|
| ПК-1 | Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля | ПК-1.3 Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Практикум по документарному контролю» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Практикум по документарному контролю».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|--|--|
| ПК-1 | Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля | Производственная практика; Таможенные операции; Таможенные процедуры; Экономические аспекты совершения таможенных операций; <i>Электронное представление сведений таможенным органам**;</i> <i>Таможенное регулирование в свободных экономических</i> | |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|--|--|
| | | <p><i>зонах**;</i></p> <p>Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств;</p> <p>Таможенный контроль после выпуска товаров;</p> <p>Контроль перемещения товаров двойного назначения;</p> <p>Декларирование товаров и транспортных средств;</p> <p>Практикум по электронному таможенному декларированию;</p> <p>Русский язык и культура речи;</p> <p>Основы технических средств таможенного контроля;</p> <p>Информационные таможенные технологии;</p> <p>Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Валютное регулирование и валютный контроль;</p> <p>Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности;</p> <p>Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности;</p> | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по документарному контролю» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|---|----------------|------------|-------------|
| | | | 9 |
| Контактная работа, ак.ч. | 54 | | 54 |
| Лекции (ЛК) | 18 | | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 36 | | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 45 | | 45 |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 |
| | зач.ед. | 3 | 3 |

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по документарному контролю» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|---|----------------|------------|-------------|
| | | | 9 |
| Контактная работа, ак.ч. | 34 | | 34 |
| Лекции (ЛК) | 17 | | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | | 17 |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 56 | | 56 |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18 | | 18 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 |
| | зач.ед. | 3 | 3 |

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по документарному контролю» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|--|----------------|------------|-------------|
| | | | 9 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 12 | | 12 |
| Лекции (ЛК) | 4 | | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 8 | | 8 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 93 | | 93 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 3 | | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 |
| | зач.ед. | 3 | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|---|---------------------------|---|---------------------|
| Раздел 1 | Организация документального контроля при проведении таможенного контроля | 1.1 | Основные положения по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств | ЛК, СЗ |
| | | 1.2 | Порядок проведения контроля таможенных деклараций | ЛК, СЗ |
| | | 1.3 | Порядок проведения контроля лицензий Минпромторга | ЛК, СЗ |
| | | 1.4 | Порядок проведения контроля лицензий ФСТЭК и ФСВТС | ЛК, СЗ |
| | | 1.5 | Контроль транспортных документов | ЛК, СЗ |
| Раздел 2 | Организация документарного контроля при проведении иных видов государственного контроля | 2.1 | Контроль документов, подтверждающих соответствие техническим регламентам | ЛК, СЗ |
| | | 2.2 | Документальный санитарно-карантинный контроль | ЛК, СЗ |
| | | 2.3 | Документальный ветеринарный контроль | ЛК, СЗ |
| | | 2.4 | Документальный карантинный фитосанитарный контроль | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | <p>Технически оснащенное помещение, предназначенное для образовательных мероприятий или проведения различных академических заседаний, конференций с участием большой группы слушателей. Техническое обеспечение: Микрофон, аудиосистема, проектор casio</p> <p>Доска маркерная-меловая</p> <p>Экран для проектора</p> <p>Wi-Fi</p> |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 – 1. |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Таможенный представитель как посредник таможенных операций в системе Евразийского экономического союза (ЕАЭС): учебное пособие: [16+] / А.М. Басенко, П.В. Таранов, Л.Х. Попова и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 120 с.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2571-3. Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=568732

2. Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — Режим доступа: по подписке. – URL: <https://urait.ru/bcode/494305>

Дополнительная литература:

1. Воротынцева Т.М. «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: практикум. М.: Издательство Российской таможенной академии, 2016.

2.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/elsevier/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Практикум по документарному контролю».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Практикум по документарному контролю» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

| | | |
|-----------------------------|----------------------|--|
| <hr/> <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Воротынцева Татьяна Михайловна <i>Фамилия И.О.</i> |
|-----------------------------|----------------------|--|

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|---|----------------------|---|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Сауренко Татьяна Николаевна <i>Фамилия И.О.</i> |
|---|----------------------|---|

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|--|----------------------|---|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Сауренко Татьяна Николаевна <i>Фамилия И.О.</i> |
|--|----------------------|---|