

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2024 15:47:25  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов  
имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании Ученого  
Совета РУДН протокол № 5  
от « 06 » апреля 2020 г.

Открыта приказом ректора РУДН  
№ 217  
от « 23 » апреля 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление подготовки/специальность:

**40.04.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

**Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)**

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:

**ОС ВО РУДН**, утвержденного приказом ректора № 371 от « 21 » мая 2021 г.

Уровень образования:

**магистратура**

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

**Магистр**

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

**2 года**

-

-

(очная форма обучения)

(очно-заочная форма обучения)

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы: нет

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ОП ВО  
**Е.Н. Рудакова**

Председатель МССН  
**С.Б. Зинковский**

Руководитель ОУП  
**С.Б. Зинковский**

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2024 г.

## **1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО**

ОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» квалификация «Магистр». Также цель ОП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

**Миссия ОП** – способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей по подготовке квалифицированных кадров для нужд народного хозяйства, готовых к осуществлению профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса. А также формирование комплексного представления образовательной информации по основным аспектам правового сопровождения предпринимательской деятельности, институту юридических лиц, ИП, основам налогообложения юридических лиц и ИП, бухгалтерского учета, защите прав предпринимателей, применению трудового законодательства в организациях.

### **Задачи программы:**

- освоение основ применения действующего законодательства в сфере правового сопровождения бизнеса;
- формирование комплексного представления об основных институтах гражданского права, налогового права, трудового права в пределах сферы предпринимательской деятельности;
- формирование управленческих навыков для организации и ведения правового сопровождения бизнеса;
- формирование навыков консультационной деятельности и проведения правовых исследований в сфере правового сопровождения бизнеса;
- формирование навыков преподавания юридических дисциплин и правового воспитания

## **2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа уникальна своей междисциплинарной направленностью и научно-исследовательским потенциалом. Результатом освоения программы станет готовность выпускника правильно применять нормы в сфере правового сопровождения бизнеса, осуществлять необходимую правовую квалификацию юридически значимых ситуаций в сфере предпринимательства, с учетом интересов субъектов предпринимательства, с соблюдением общепризнанных принципов и норм международного права, конституционных и частно-правовых принципов, на высоком уровне проводить научные исследования, преподавать правовые дисциплины.

## **3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО**

Программа направлена на подготовку квалифицированных кадров для нужд субъектов малого и среднего предпринимательства. Приобретенные в рамках данной магистерской программы фундаментальные знания и исследовательские навыки позволяют выпускникам в дальнейшем осуществлять научные исследования в области права, преподавать правовые дисциплины.

## **4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ**

Вступительное испытание на образовательные программы магистратуры Юридического института РУДН проводится в форме оценки портфолио, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Ректора РУДН. Система оценки портфолио установлена в программе вступительных испытаний.

Лицо, поступающее на образовательные программы магистратуры Юридического института Российского университета дружбы народов, на момент вступительного испытания должно владеть на основе базового высшего образования системой специальных знаний и методологией юриспруденции:

### **В области правовых дисциплин:**

#### **знать:**

- понятийный и категориальный аппарат юридической науки;
- методологические основы исследования государства и права, государственно-правовых явлений;
- закономерности генезиса и функционирования государства и права;
- взаимосвязи государства, права и иных социальных явлений;
- эволюцию современных правовых систем;
- основные проблемы современной трактовки государства и права;
- общие характеристики современных политико-правовых доктрин;

#### **уметь:**

- связывать правовые проблемы и конструкции с общественными и экономическими закономерностями общественного развития;
- обосновывать связь юридической науки с юридической практикой;
- пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач;

#### **владеть:**

- юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия и конструкции;
- методикой выявления смысла государственно-правовых явлений и практического значения юридических категорий и конструкций;
- навыками практического использования полученных правовых знаний.

### **В области иностранного языка:**

Содержание вступительного испытания предполагает, что абитуриенты, владеющие английским языком, могут получить дополнительные баллы при оценке вступительного испытания. Это преимущество может получить абитуриент, подтвердивший уровень своих знаний документально в соответствии с требованиями программы вступительных испытаний.

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО**

5.1. ОП ВО реализуется *без применения* электронного обучения/дистанционных образовательных технологий.

5.2. Язык реализации ОП ВО – *русский*.

5.3. Программа *адаптирована для обучения* инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. ОП ВО реализуется ФГАОУ ВО «Российским университетом дружбы народов».

Информация об организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ВО (*образовательные и научные организации, производственные предприятия и др.*)

<b>Наименование организации-партнера</b>	<b>Функционал взаимодействия</b>
АО «Научно-производственное объединение «Атлант-Анкей»	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Союз медиаторов «Национальная палата медиаторов»	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Международная коллегия адвокатов г. Москвы "Международная коллегия правовой защиты"	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Арбитражный управляющий Басков И.Г.	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика

5.5. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

<b>Практика*</b>	<b>База проведения практики (наименование организации, место нахождения)</b>
Учебная (педагогическая практика)	ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	АО «Научно-производственное объединение «Атлант-Анкей»
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Союз медиаторов «Национальная палата медиаторов»
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Международная коллегия адвокатов г. Москвы "Международная коллегия правовой защиты"
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Арбитражный управляющий Басков И.Г.

\* - указывается вид практики (учебная/производственная), тип практики – её наименование (ознакомительная, технологическая, НИР, преддипломная и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО**

6.1. Область(-и) и/или сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП ВО, в которой(-ых) он может осуществлять свою профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: комплексного юридического сопровождения деятельности малого и среднего предпринимательства, консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми спорами).

6.2. Тип(-ы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО: правоприменительный, экспертно-аналитический, консультационный, организационно-управленческий, педагогический, научно-исследовательский.

6.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа\*

Профессиональный стандарт не утверждён.

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-

\* - формулировка трудовых функций принимается из соответствующих Профессиональных стандартов (при наличии).

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

7.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии.; УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
достижения поставленной цели.	<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>

<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	

7.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2. Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.1 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-3.2 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства;</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности;</p> <p>ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупционных (иных) правонарушений;</p> <p>ОПК-6.3. Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности;</p> <p>ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности;</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>

7.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)\*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:



Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК (при наличии)
ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.	<p>ПК-1.1. Знает методики обучения, методы, формы и средства обучения и специфику обучения правовым дисциплинам;</p> <p>ПК-1.2. Умеет отбирать рациональные формы, методы и средства обучения, планировать и проводить учебные занятия любого типа, управлять познавательной деятельностью обучающихся и диагностировать результаты обучения;</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.</p>	Проф. стандарт не утвержден
ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	<p>ПК-2.1. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в различных отраслях права;</p> <p>ПК-2.2. Умеет правильно проводить и оформлять результаты научных исследований в различных отраслях права;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в различных отраслях права;</p>	Проф. стандарт не утвержден
ПК-3. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	<p>ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения.</p>	Проф. стандарт не утвержден
ПК-4. Способен квалифицированно	ПК-4.1. Знает основы и специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы	Проф. стандарт не утвержден

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК (при наличии)
проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.	<p>проектов нормативных правовых актов, в т.ч. обладает системными теоретическими познаниями в праве для проведения такой экспертизы;</p> <p>ПК-4.2. Производит системную оценку перспектив и рисков реализации принимаемого нормативного правового регулирования, формулирует аргументированные возражения и замечания по проекту нормативного правового акта, принимает квалифицированное участие в процедуре обсуждения и принятия нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов различных отраслей права с учетом правил юридической техники, достижений юридической науки, тенденций развития национальной правовой системы, а также международного и зарубежного опыта правового регулирования аналогичных общественных отношений;</p>	
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	<p>ПК-5.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-5.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p>	Проф. стандарт не утвержден
ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения.	<p>ПК-6.1. Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность;</p> <p>ПК-6.2. Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;</p> <p>ПК-6.3. Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права</p> <p>ПК-6.4. Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых</p>	Проф. стандарт не утвержден

<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК (при наличии)</b>
	управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности.	

\* - ПК формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.



	сопровождения бизнеса за рубежом							
Б1.О.02.03	Планирование и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности		УК-2.1,-2.5	УК-3.5				
Б1.О.02.04	Основы договорной работы в предпринимательской деятельности			УК-3.1, 3.3				
Б1.О.02.05	Судебная защита прав и свобод субъектов предпринимательской деятельности			УК-3.1, 3.3				
Б1.В.ДВ.01.01	Добровольная ликвидация и банкротство субъектов предпринимательской деятельности							
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности							
Б1.В.ДВ.01.03	Правовые основы кадровой работы и кадрового делопроизводства							
Б1.В.ДВ.02.01	Формы организации профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса							
Б1.В.ДВ.02.02	Актуальные проблемы правового сопровождения имущественных отношений							
Б1.В.ДВ.02.03	Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности							

Б1.В.ДВ.03.01	Правовые основы защиты персональных данных в предпринимательских структурах							
Б1.В.ДВ.03.02	Правовые основы осуществления отдельных видов регулируемой законом деятельности							
Б1.В.ДВ.03.03	Правовые основы охраны труда в предпринимательских структурах							
Б1.В.ДВ.04.01	Правовые основы защиты прав потребителей							
Б1.В.ДВ.04.02	Досудебные способы защиты прав предпринимателей							
Б1.В.ДВ.04.03	Правовые основы должной осмотрительности							
Б1.В.ДВ.05.01	Правовое сопровождение электронной коммерции							
Б1.В.ДВ.05.02	Правовое сопровождение деятельности корпораций							
Б1.В.ДВ.05.03	Правовое сопровождение иностранных организаций, осуществляющих деятельность на территории РФ							
Б1.В.ДВ.06.01	Основы проектной деятельности							
Б1.В.ДВ.06.02	Основы психологии предпринимательской деятельности							
Б1.В.ДВ.06.03	Правовые основы добровольных предпринимательских объединений							
Б1.В.ДВ.07.01	Правовые основы аудиторской деятельности							

Б1.В.ДВ.07.02	Контрольно-ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности							
Б1.В.ДВ.07.03	Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности в предпринимательских структурах							
<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная компонента</b>							
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1-1.5	УК-2.1-2.5		УК-4.1-4.4		УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)		УК-2.1-2.5			УК-5.1-5.3	УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2
Б2.О.02.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	УК-1.1-1.5	УК-2.1-2.5	УК-3.1-3.5			УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая компонента</b>							
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1-1.5				УК-5.1-5.3	УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1-1.5	УК-2.1-2.5	УК-3.1-3.5	УК-4.1-4.4		УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая компонента</b>							
Б1.О.01.01	Философия права	ОПК-1.1-1.3		ОПК-3.1-3.1	ОПК-4.1-4.3		ОПК-6.1-6.3	
Б1.О.ДВ.01.02.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности							
Б1.О.ДВ.01.02.02	Русский язык в профессиональной деятельности							
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки	ОПК-1.1-1.3						ОПК-7.1-7.3
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение	ОПК-1.1-1.3	ОПК-2.1-2.3	ОПК-3.1-3.1		ОПК-5.1-5.3		ОПК-7.1-7.3
Б1.О.01.05	Основы правового сопровождения бизнеса	ОПК-1.1-1.3		ОПК-3.1-3.3				
<b>Блок 1</b>	<b>Вариативная компонента</b>							
Б1.О.02.01	Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности			ОПК-3.1-3.3				ОПК-7.1-7.3
Б1.О.02.02	Features of Business Support Abroad / Особенности сопровождения бизнеса за рубежом						ОПК-6.1-6.3	
Б1.О.02.03	Планирование и прогнозирование финансово-			ОПК-3.2, ОПК-3.3				



	хозяйственной деятельности							
Б1.О.02.04	Основы договорной работы в предпринимательской деятельности	ОПК-1.1-1.3			ОПК-4.1-4.3			
Б1.О.02.05	Судебная защита прав и свобод субъектов предпринимательской деятельности	ОПК-1.1-1.3			ОПК-4.1-4.3			
Б1.В.ДВ.01.01	Добровольная ликвидация и банкротство субъектов предпринимательской деятельности							
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности							
Б1.В.ДВ.01.03	Правовые основы кадровой работы и кадрового делопроизводства							
Б1.В.ДВ.02.01	Формы организации профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса							
Б1.В.ДВ.02.02	Актуальные проблемы правового сопровождения имущественных отношений							
Б1.В.ДВ.02.03	Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности							
Б1.В.ДВ.03.01	Правовые основы защиты персональных данных в предпринимательских структурах							

Б1.В.ДВ.03.02	Правовые основы осуществления отдельных видов регулируемой законом деятельности							
Б1.В.ДВ.03.03	Правовые основы охраны труда в предпринимательских структурах							
Б1.В.ДВ.04.01	Правовые основы защиты прав потребителей							
Б1.В.ДВ.04.02	Досудебные способы защиты прав предпринимателей							
Б1.В.ДВ.04.03	Правовые основы должной осмотрительности							
Б1.В.ДВ.05.01	Правовое сопровождение электронной коммерции							
Б1.В.ДВ.05.02	Правовое сопровождение электронной коммерции							
Б1.В.ДВ.05.03	Правовое сопровождение иностранных организаций, осуществляющих деятельность на территории РФ							
Б1.В.ДВ.06.01	Основы проектной деятельности							
Б1.В.ДВ.06.02	Основы психологии предпринимательской деятельности							
Б1.В.ДВ.06.03	Правовые основы добровольных предпринимательских объединений							
Б1.В.ДВ.07.01	Правовые основы аудиторской деятельности							

Б1.В.ДВ.07.02	Контрольно-ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности							
Б1.В.ДВ.07.03	Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности в предпринимательских структурах							
<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная компонента</b>							
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1.1-1.3		ОПК-3.1-3.3		ОПК-5.1-5.3		ОПК-7.1-7.3
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)	ОПК-1.1			ОПК-4.1		ОПК-6.1	ОПК-7.1-7.3
Б2.О.02.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	ОПК-1.1-1.3	ОПК-2.1-2.3	ОПК-3.1-3.3	ОПК-4.1-4.3	ОПК-5.1-5.3	ОПК-6.1-6.3	ОПК-7.1-7.3
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая компонента</b>							
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1.1-1.3		ОПК-3.1-3.3	ОПК-4.1-4.3		ОПК-6.1-6.3	ОПК-7.1-7.3
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1.1-1.3	ОПК-2.1-2.3	ОПК-3.1-3.3	ОПК-4.1-4.3	ОПК-5.1-5.3		ОПК-7.1-7.3

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Педагогическая деятельность	Научно-исследовательская деятельность	Правоприменительная деятельность	Экспертно-аналитическая деятельность	Консультационная деятельность	Организационно-управленческая деятельность
		ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.	ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-3. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-4. Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.	ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения.
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая компонента</b>						
Б1.О.01.01	Философия права						
Б1.О.ДВ.01.02.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности						
Б1.О.ДВ.01.02.02	Русский язык в профессиональной деятельности						
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки						
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение	ПК-1.1-1.3	ПК-2.1-2.3				
Б1.О.01.05	Основы правового сопровождения бизнеса		ПК-2.1	ПК-3.2, ПК-3.3	ПК-4.1-4.3		
<b>Блок 1</b>	<b>Вариативная компонента</b>						
Б1.О.02.01	Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности			ПК-3.1-3.4		ПК-5.1-5.3	
Б1.О.02.02	Features of Business Support Abroad /						ПК-6.1-6.4

	Особенности сопровождения бизнеса за рубежом						
Б1.О.02.03	Планирование и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности					ПК-5.2, 5.3	ПК-6.1-6.4
Б1.О.02.04	Основы договорной работы в предпринимательской деятельности			ПК-3.1-3.4			
Б1.О.02.05	Судебная защита прав и свобод субъектов предпринимательской деятельности			ПК-3.1-3.4			
Б1.В.ДВ.01.01	Добровольная ликвидация и банкротство субъектов предпринимательской деятельности			ПК-3.1, 3.2			
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности			ПК-3.1, 3.2			
Б1.В.ДВ.01.03	Правовые основы кадровой работы и кадрового делопроизводства			ПК-3.1, 3.2			
Б1.В.ДВ.02.01	Формы организации профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса			ПК-3.3, 3.4		ПК-5.2	
Б1.В.ДВ.02.02	Актуальные проблемы правового сопровождения имущественных отношений			ПК-3.3, 3.4		ПК-5.2	
Б1.В.ДВ.02.03	Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			ПК-3.3, 3.4		ПК-5.2	

Б1.В.ДВ.03.01	Правовые основы защиты персональных данных в предпринимательских структурах					ПК-5.1-5.3	
Б1.В.ДВ.03.02	Правовые основы осуществления отдельных видов регулируемой законом деятельности					ПК-5.1-5.3	
Б1.В.ДВ.03.03	Правовые основы охраны труда в предпринимательских структурах					ПК-5.1-5.3	
Б1.В.ДВ.04.01	Правовые основы защиты прав потребителей			ПК-3.1-3.4			
Б1.В.ДВ.04.02	Досудебные способы защиты прав предпринимателей			ПК-3.1-3.4			
Б1.В.ДВ.04.03	Правовые основы должной осмотрительности			ПК-3.1-3.4			
Б1.В.ДВ.05.01	Правовое сопровождение электронной коммерции			ПК-3.1,3.3		ПК-5.1	
Б1.В.ДВ.05.02	Правовое сопровождение электронной коммерции			ПК-3.1,3.3		ПК-5.1	
Б1.В.ДВ.05.03	Правовое сопровождение иностранных организаций, осуществляющих деятельность на территории РФ			ПК-3.1,3.3		ПК-5.1	
Б1.В.ДВ.06.01	Основы проектной деятельности						ПК-6.1-6.4
Б1.В.ДВ.06.02	Основы психологии предпринимательской деятельности						ПК-6.1-6.4
Б1.В.ДВ.06.03	Правовые основы добровольных предпринимательских объединений						ПК-6.1-6.4

Б1.В.ДВ.07.01	Правовые основы аудиторской деятельности			ПК-3.3		ПК-5.1,5.2	
Б1.В.ДВ.07.02	Контрольно-ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности			ПК-3.3		ПК-5.1,5.2	
Б1.В.ДВ.07.03	Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности в предпринимательских структурах			ПК-3.3		ПК-5.1,5.2	
<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная компонента</b>						
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		ПК-2.1-2.3				
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)	ПК-1.1-1.3					
Б2.О.02.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная			ПК-3.1 -3.4	ПК-4.1- 4.3	ПК-5.1 -5.3	ПК-6.1-6.4
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая компонента</b>						
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-1.1-1.3		ПК-3.1-3.4	ПК-4.1-4.3	ПК-5.1-5.3	ПК-6.1-6.4
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ПК-2.1-2.3	ПК-3.1-3.4	ПК-4.1 -4.3	ПК-5.1-5.3	ПК-6.1-6.4