

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.05.2025 16:26:01
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 «Экономика»

(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Бухгалтерский учет и аудит»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. Цель проектно-технологической практики

Целью проведения «Проектно-технологической практики» является ознакомление студентов 3 курса с вопросами организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации) на основе полученных теоретических и практических знаний по дисциплинам: «Финансовый учет», «Анализ хозяйственной деятельности», «Автоматизированные системы в бухгалтерском учете», «Основы налогообложения», «Основы аудита» и получение практических навыков работы в должности бухгалтера, помощника аудитора.

2. Задачи проектно-технологической практики

- ознакомление с организацией предприятия, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую организационно-экономическую характеристику предприятия;
- ознакомление с ведением учета с использованием компьютерной техники на конкретном участке бухгалтерии;
- анализ состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложений к бухгалтерской отчетности); налоговой отчетности предприятия (напрямую зависит от системы налогообложения, применяемой налогоплательщиком); управленческой отчетности (отчет по продажам, отчет по дебиторской задолженности, отчет по издержкам обращения и т.д.)
- ознакомление с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучение организацию бухгалтерского учета на предприятии: применяемую форму бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот.

3. Место проектно-технологической практики в структуре ОП ВО бакалавриата Б2.В.02(П)

Проектно-технологическая практика является обязательной для профиля «Бухгалтерский учет и аудит» направления 38.03.01 «Экономика» является составной частью учебного процесса и имеет большое значение в подготовке квалифицированных специалистов. Закрепляются теоретические знания по пройденным курсам: «Бухгалтерский учет», «Экономическая статистика», «Финансы», «Анализ хозяйственной деятельности», «Управленческий учет», «Основы налогообложения», «Налоговый учет».

Для освоения практики студент должен знать:

- основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, а также доходов и расходов.
- основные принципы налогового учета активов, обязательств, капитала, а также доходов и расходов.
- систему сбора, обработки и подготовки учетной информации;
- проблемы бухгалтерского финансового учета и его взаимосвязь с налоговым учетом.

4. Формы проведения проектно-технологической практики: практика может проводиться на предприятиях, в организациях, а при необходимости – непосредственно в университете. В последнем случае создаются условия, моделирующие деятельность организации; студентам предлагаются ситуационные задачи, предоставляется финансовая отчетность действующих организаций.

5. Место и время проведения проектно-технологической практики:

Базами практики могут являться отделы бухгалтерского учета, финансовые подразделения предприятий и организаций различных форм собственности с которыми заключены как долгосрочные договоры так и индивидуальные, среди них:

- компания «Технологии доверия» (ТеДо), аудиторские компании по решению СРО ААС «Содружество»; Компания ДРТ;
- организации финансово-банковской сферы: ПАО Сбербанк; АО «Россельхозбанк»;
- государственные учреждения: Управление федеральной налоговой службы по г. Москве, Министерство экономического развития РФ;
- на базе оборудованного медиагруппой «Аktion гр-МЦФЭР» компьютерного класса с использованием БСС « Система Главбух».

На протяжении всей практики студент находится на предприятии ежедневно в соответствии с режимом работы предприятия, строго соблюдая правила внутреннего распорядка и техники безопасности, ведет дневник, в котором кратко излагает все виды работ выполненных за день. Все вопросы программы должны найти отражение в отчете студента по практике.

За работой студента во время практики осуществляется контроль руководителем практики от предприятия (организации). По окончании практики студент должен получить отзыв- характеристику от своего руководителя практики от предприятия (организации).

В отдельных случаях базой прохождения практики (прежде всего, для иностранных студентов) могут являться кафедры, лаборатории, научные центры, НИИ и другие структурные подразделения РУДН.

Продолжительность практики: 2 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения проектно-технологической практики

В результате прохождения проектно-технологической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Шифр компетенции	Содержание
<u>Универсальные компетенции</u>	
УК-1.1	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.2	Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
УК-1.3	Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
УК-2.1	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-2.2	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
УК-3.3	Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
УК-6.1	Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи
УК-6.2	Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
УК-6.3	Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов
УК-9.1	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
УК-9.3	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах
<u>Общепрофессиональные компетенции</u>	
ОПК-1.1	Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки
ОПК-1.2	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию
ОПК-1.3	Способен выделять основные закономерности экономического развития и применять их для моделирования поведения экономических субъектов
ОПК-2.1	Владеет методами и средствами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий в области профессиональной деятельности
ОПК-2.2	Понимает основы информационной и библиографической культуры, позволяющих выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов в профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне экономических субъектов
ОПК-3.2	Применяет принципы и методику экономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования экономики на микро- и макроуровне
ОПК-3.3	Анализирует и объясняет движущие силы и сущность природы экономических процессов и событий, происходящих в экономике
ОПК-4.1	Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия/организации

ОПК-4.2	Умеет экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия/организации
ОПК-5.1	Применяет современные информационные технологии и программные средства, в т.ч. отечественного производства, для решения задач цифровой экономики
ОПК-5.2	Осознает и учитывает источники угроз, выполнение требований информационной безопасности
ОПК-5.3	Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
<u>Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)</u>	
ПК-1.1	Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности
ПК-1.2	Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных профессиональных задач
ПК-1.3	Обобщает, обосновывает и готовит информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2.1	Способен на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности оценивать финансовое состояние экономического субъекта.
ПК-2.2	Способен формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.
ПК-2.3	Способен осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
ПК-3.1	Способен систематизировать различные виды информации. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа
ПК-3.2	Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания
ПК-3.3	Способен обосновывать свое мнение учетом действующих нормативно-правовых актов
ПК-4.1	Способен определять объем учетных работ, распределять их между работниками службы, организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, координировать действия работников бухгалтерской службы.
ПК-4.2	Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-6.1	Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта с учетом изменения внешних и внутренних факторов
ПК-6.2	Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-6.3	Способен идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК-8.1	Способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-8.2	Способен разрабатывать учетную политику в области налогообложения, Разрабатывать формы налоговых регистров

7. Структура и содержание проектно-технологической практики

Общая трудоемкость составляет 216 часов (6 ЗЕ) (2 недели, 3 курс, семестр 6).

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Знакомство с базой практики	Прохождение инструктажа по технике безопасности	4
	Составление индивидуального календарного плана практики, утверждение индивидуального задания, определение круга обязанностей практиканта в период прохождения практики	6
	Изучение практикантом документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентов предприятия)	8
Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	Сбор, обработка и систематизация информации об учете основных средств и НМА в организации	20
	Сбор, обработка и систематизация информации об учете труда и его оплаты в организации	20
	Сбор, обработка и систематизация информации об учете затрат. Учет товаров и готовой продукции в организации	20
	Сбор, обработка и систематизации информации об учете денежных средств и финансовых вложений в организации	20
	Сбор, обработка и систематизация информации о капитале и резервах предприятия	20
	Сбор, обработка и систематизация информации учета финансовых результатов	20
	Ознакомление с порядком составления бухгалтерских отчетов, содержанием бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с пояснениями к ним	24
	Ознакомление с налоговой отчетностью организации и аудиторским заключением	24
Оформление отчета по практике		18
Подготовка к защите и защита отчета по практике		18
ВСЕГО:		216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в проектно-технологической практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений

базы практики;

- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на проектно-технологической практике

Студент, проходящий преддипломную практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по преддипломной практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам проектно-технологической практики)

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого, необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Индивидуальное задание на практику (в задании на практику указываются цели и задачи практики);
- Основная часть (в соответствии с заданием на практику);
- Заключение;
- Список использованных источников и приложения.

Объем отчета должен составлять 20-30 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Титульный лист отчета по практике должен быть оформлен по типовой форме.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Требования к отчету, учитывающие специфику кафедры:

- охарактеризовать предприятие, в том числе его организационно- правовую форму, отраслевую принадлежность, время создания, порядок регистрации, состав учредителей, размер и особенности формирования уставного капитала, нормативное и методическое обеспечение деятельности;
- охарактеризовать систему бухгалтерского учета и систему внутреннего контроля;
- к отчету о практике приложить схемы, таблицы другие иллюстрационные материалы, необходимые для защиты.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек). По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Оценка итогов практики осуществляется комиссией, состоящей из профессорско-преподавательского состава кафедры на основе анализа дневника по практике, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений;
- оценка работы студента представителем организации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение проектно-технологической практики

а) основная литература:

- 1) Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.
- 2) Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575019>.
- 3) Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учет. Учебник. – М., Проспект, 2021 г.

б) нормативные документы:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
- 2) Все положения по бухгалтерскому учету. По состоянию на 2017 год. – М, Эксмо, Законы и кодексы (обложка), 2017 г.
- 3) Все положения по бухгалтерскому учету редакция 2018 года. – М, Эксмо, Законы и кодексы (обложка) 13 сентября 2017 г.
- 4) Федеральный закон № 173-ФЗ от 10.12.2003г «О валютном регулировании валютном контроле в РФ»
- 5) Налоговый кодекс Российской Федерации, части 1 и 2.
- 6) Гражданский кодекс РФ;
- 7) Трудовой кодекс РФ;
- 8) Кодекс об административных правонарушениях;
- 9) Таможенный кодекс

в) дополнительная литература:

- 1) Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Анализ баланса. – М, Проспект, 2017 г.
- 2) Костюкова Е. И., Тунин С. А., Ельчанинова О. В. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие (для бакалавров). – М., Кнорус, 2017 г.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. БСС «Система Главбух»;
2. www.minfin.ru (сайт Министерства Финансов РФ);
3. www.cfin.ru (сайт, посвященный проблемам финансового и управленческого учета);
4. www.ipbr.ru (сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России);
5. www.buh.ru (сайт по проблемам бухгалтерского учета);
6. www.consultant.ru (сайт разработчика справочно-правовой системы.)

12. Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики

Для успешной организации проектно-технологической практики, выполнения поставленных целей и задач необходимо обеспечить бакалавров:

- 1) рабочим местом на предприятии (или в организации), по возможности оснащенным бухгалтерскими программами для компьютерной обработки данных (1С: Бухгалтерия или иная программа);
- 2) возможностью обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики от университета и предприятия (или организации);
- 3) доступом к программам «Консультант Плюс», система «Гарант»;
- 4) доступом к информации для выполнения программы практики.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала проектно-технологической практики (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета,
аудита и статистики

Савчина О.В.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Зав. кафедрой финансов,
Учета и аудита д.э.н., доцент

Динец Д.А.

Наименование БУП
РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

к.э.н, доцент

Сорокина Л.Н.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»
(РУДН)**

Основное учебное подразделение _____

Направление/специальность _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(вид и наименование практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс, группа _____

Место прохождения практики _____
полное наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от РУДН _____
Ф.И.О., должность

от организации
(предприятия) _____
Ф.И.О., должность

Оценка _____

Москва 20__ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»
(РУДН)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Основное учебное подразделение _____

Направление/специальность _____

Курс, группа _____

Вид, наименование практики _____

Место прохождения практики _____
полное наименование организации (предприятия)

Руководители практики:

от
РУДН _____
Ф.И.О., должность

от организации
(предприятия) _____
Ф.И.О., должность

Оценка _____

Москва 20__ г.

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

**Отзыв-характеристика
руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
в период «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. проходил
_____ практику в _____
(вид и наименование практики) _____ (полное наименование организации (предприятия))

При _____ прохождении _____ практики

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, соответствие отчета программе практики (индивидуальному заданию), основные недочеты и ошибки (при наличии) при написании отчета, предложения практиканта, которые могут быть применены предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
по результатам прохождения практики заслуживает оценки
«_____»
(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Руководитель практики
от организации
(предприятия) _____
Ф.И.О., должность

М.П.
«_____» _____ 20__ г.