

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 13:51:27
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА РФ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Муниципальная служба РФ» входит в программу бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 8 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра муниципального права. Дисциплина состоит из 10 разделов и 42 тем и направлена на изучение реализации полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.

Целью освоения дисциплины является изучение основных понятий и категорий муниципальной службы; овладение методикой правового анализа норм, регулирующих правовые отношения в сфере муниципальной службы; формирование правового мышления и правовой культуры; выработка практических навыков работы с нормативными документами в сфере муниципальной службы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Муниципальная служба РФ» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств; ПК-4.2 На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Муниципальная служба РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Муниципальная служба РФ».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные	Муниципальное право России; <i>Антимонопольное право**;</i> <i>Местное самоуправление в решениях Конституционного суда Российской Федерации**;</i> <i>Банковское право**;</i> <i>Профессиональные навыки</i>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	<p>заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><i>юриста**;</i> <i>Внесудебное разрешение споров и конфликтов**;</i> <i>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления;</i> <i>законодательство и судебная практика**;</i> <i>Основы медицинского права**;</i> Гражданский процесс; <i>International Protection of Human Rights**;</i> Студенческое Консультативное Бюро; <i>Криминологический профайлинг как средство предупреждения преступности**;</i> <i>Практикум по оформлению уголовно-процессуальных документов**;</i> <i>Основы судебной экспертизы в гражданском судопроизводстве**;</i> Сравнительная юридическая техника;</p>	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Муниципальная служба РФ» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			8.3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	15		15
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	15		15
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	84		84
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Особенности муниципальной службы	1.1	Понятие муниципальной службы. Признаки муниципальной службы	СЗ
		1.2	Функции муниципальной службы	СЗ
		1.3	Принципы муниципальной службы	СЗ
Раздел 2	Правовое регулирование муниципальной службы	2.1	Европейская хартия местного самоуправления, Конституция РФ, федеральные законы и подзаконные акты, законодательство субъектов РФ, нормативные правовые акты органов местного самоуправления	СЗ
Раздел 3	Должности муниципальной службы	3.1	Понятие должности муниципальной службы	СЗ
		3.2	Муниципальные должности и должности муниципальной службы	СЗ
		3.3	Реестр должностей муниципальной службы	СЗ
		3.4	Классификация должностей муниципальной службы: высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	СЗ
		3.5	Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы	СЗ
Раздел 4	Правовое положение (статус) муниципального служащего	4.1	Понятие муниципального служащего	СЗ
		4.2	Требования, предъявляемые к муниципальным служащим	СЗ
		4.3	Права и обязанности муниципальных служащих	СЗ
		4.4	Ограничения, связанные с муниципальной службой	СЗ
		4.5	Запреты, связанные с муниципальной службой	СЗ
		4.6	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		4.7	Реестр муниципальных служащих	СЗ
Раздел 5	Поступление на муниципальную службу	5.1	Выявление вакансий. Требования к муниципальному служащему	СЗ
		5.2	Документы, предъявляемые при поступлении на муниципальную службу	СЗ
		5.3	Личное дело муниципального служащего	СЗ
		5.4	Трудовой договор (контракт) как правовое основание для приема гражданина на муниципальную службу	СЗ
		5.5	Конкурс на замещение должности муниципальной службы	СЗ
		5.6	Назначение на должность муниципальной службы	СЗ
		5.7	Кадровый резерв на муниципальной службе	СЗ
		Раздел 6	Прохождение муниципальной службы	6.1
6.2	Аттестация муниципальных служащих			СЗ
6.3	Квалификационный экзамен муниципального служащего			СЗ
6.4	Повышение квалификации, переподготовка муниципальных служащих			СЗ
6.5	Классный чин. Продвижение по муниципальной службе.			СЗ
6.6	Поощрение муниципального служащего			СЗ
Раздел 7	Прекращение муниципальной службы			7.1
		7.2	Отстранение от замещаемой должности муниципальной службы	СЗ
		7.3	Индивидуальные трудовые споры на муниципальной службе	СЗ
Раздел	Ответственность	8.1	Понятие ответственности	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
8	муниципальных служащих		в системе местного самоуправления. Виды ответственности	
		8.2	Принципы ответственности муниципальных служащих: законность, справедливость, гуманизм, гласность, неотвратимость, соразмерность, дифференцированность.	СЗ
		8.3	Урегулирование конфликтов интересов на муниципальной службе	СЗ
Раздел 9	Правовое обеспечение муниципальных служащих	9.1	Государственные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему	СЗ
		9.2	Денежное содержание муниципального служащего	СЗ
		9.3	Отпуск муниципального служащего	СЗ
		9.4	Стаж муниципальной службы	СЗ
Раздел 10	Финансирование муниципальной службы	10.1	Основные направления финансирования муниципальной службы	СЗ
		10.2	Источники финансирования муниципальной службы	СЗ
		10.3	Программы развития муниципальной службы	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок ,Мультимедийный Проектор ,Экран для проектора ,Доска маркерная ,Wi-fi

Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки ,Мультимедийный Проектор ,Экран для проектора ,Интерактивная доска ,Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок, Мультимедийный Проектор ,Экран для проектора ,Доска маркерная, Wi-fi
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки ,Wi-fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с.

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с.

3. Чихладзе Л.Т., Ежевский Д.О. Муниципальная служба в Российской Федерации. Ростов н/Дону. Феникс, 2008.

Дополнительная литература:

1. Братановский, С.Н. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации / С.Н. Братановский ; под ред. Л.Н. Головченко. - М. :Директ-Медиа, 2012. - 198 с.

2. Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник. М.: ЗАО Юстицинформ, 2012.

3. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с.

4. Дурцева Ангелина Геннадьевна. Профессиональное развитие муниципальных служащих // Известия высших учебных заведений: Социология. Экономика. Политика. - 2015. - №1. - С. 21 - 25.

5. Емельяненко, М.Т. Методы подбора и отбора персонала на государственную и муниципальную службу / М.Т. Емельяненко. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 70 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
 - реферативная база данных SCOPUS
[http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Муниципальная служба РФ».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Муниципальная служба РФ» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий кафедрой
муниципального права

Должность, БУП

Подпись

Чихладзе Леван
Теймуразович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
муниципального права

Должность БУП

Подпись

Чихладзе Леван
Теймуразович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
административного и
финансового права

Должность, БУП

Подпись

Ястребов Олег
Александрович

Фамилия И.О.