

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 15:38:59
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право зарубежных стран» входит в программу бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 5 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра административного и финансового права. Дисциплина состоит из 9 разделов и 57 тем и направлена на изучение предмета, метода административного права в зарубежных странах в контексте сравнительного анализа с РФ, а также особенности строения, правового регулирования деятельности органов публичной администрации.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов фундаментальных знаний по административному праву, развитие профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции, совершенствование творческих качеств будущего юриста. □ В ходе изучения дисциплины студенты должны усвоить необходимые для практической деятельности юриста сведения об организации и деятельности публичной администрации, в том числе органов исполнительной власти зарубежных стран, о средствах, формах и способах обеспечения законности, защиты прав и свобод граждан в сфере государственного управления зарубежных стран. □ Это предполагает необходимость решения следующих задач: - дать студентам представление о сущности и содержании административного права как науки и отрасли права в зарубежных странах, его места в системе научного знания и системе права; - помочь студентам разобраться в широком спектре существующих теоретико-методологических концепций и направлений исследований административного права и государственного управления; - дать всесторонние знания о понятийном аппарате и основных институтах административного права в странах различных правовых систем; - выработать умения толковать административно-правовые нормы, юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства юридического характера; - сформировать начальные навыки проведения сравнительно-правовых исследований институтов административного права.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административное право зарубежных стран» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	с учетом требований информационной безопасности	
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения; ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административное право зарубежных стран» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административное право зарубежных стран».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Учебная практика; Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Гражданское право; Римское право; Правоохранительная деятельность;	Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Уголовное право зарубежных стран; Финансовое и налоговое право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Трудовое право зарубежных стран;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Учебная практика; Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Конституционное право; Гражданское право; Цифровая грамотность; Уголовное право; Уголовный процесс;	Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика; Криминалистика; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Уголовное право зарубежных стран; Финансовое и налоговое право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Административная юстиция; Трудовое право зарубежных стран;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Учебная практика; Теория государства и права; Административное право; Конституционное право; Гражданское право; Юридическая техника; Муниципальное право России; <i>Основы социального государства**;</i> <i>Психология лидерства юриста**;</i>	Налоговое право; Международное право; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Финансовое и налоговое право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Трудовое право зарубежных стран; <i>Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования**;</i> <i>Муниципальное нормотворчество**;</i> <i>Актуальные проблемы теории государства и права**;</i> <i>Практикум по разработке и принятию федерального закона**;</i> <i>Государственный аппарат и основы менеджмента**;</i> <i>Семейное право**;</i> <i>Актуальные проблемы теории государства и права. Часть 2**;</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<i>Government Relations и лоббизм: теория и практика влияния на решения органов власти**;</i> Земельное право; Административная юстиция; Конституционное судопроизводство и оспаривание нормативных правовых актов**;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право зарубежных стран» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
Контактная работа, ак.ч.	51		51
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	18		18
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	3		3
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право зарубежных стран» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			4
Контактная работа, ак.ч.	30		30
Лекции (ЛК)	15		15
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	15		15
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	30		30
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	12		12
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право зарубежных стран» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
Контактная работа, ак.ч.	32		32
Лекции (ЛК)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16		16
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	13		13
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Становление и развитие административного права.	1.1	Понятие государственного управления и административного права.	ЛК
		1.2	Систематизация научных знаний о государственном управлении в Западной Европе в рамках полицейских наук. Формирование полицейского права.	ЛК, СЗ
		1.3	Становление административного права в странах континентальной Европы в начале XIX в.	ЛК, СЗ
		1.4	Историко-сравнительное направление в науке государственного управления XIX в.	ЛК, СЗ
		1.5	Социологическое направление в науке государственного управления. Новый этап развития административного права в странах континентальной правовой семьи. Возникновение административного права в англосаксонских странах.	СЗ
		1.6	Развитие административного права и науки государственного управления во второй половине XX в. Формирование национального административного права в странах Азии и Африки.	ЛК, СЗ
		1.7	Формирование концепций государственного менеджмента конца XX – начала XXI в. Новые парадигмы административного права.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Административное право, как отрасль	2.1	Административное право, как отрасль	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
	права в зарубежных странах. Источники административного права		публичного права. Административная деятельность как предмет правового регулирования.	
		2.2	Цели административного права.	СЗ
		2.3	Предмет административного права. Особенности предмета административного права в странах континентальной и англосаксонской правовых семей.	СЗ
		2.4	Принципы административного права.	СЗ
		2.5	Система административного права.	ЛК, СЗ
		2.6	Нормативные правовые акты, судебные прецеденты и правовые обычаи как источники административного права.	СЗ
		2.7	Применение норм и принципов международного права в административном праве зарубежных стран.	СЗ
Раздел 3	Понятие и характерные черты публичной администрации. Система органов публичной администрации	3.1	Понятие публичной администрации. Соотношение его с понятиями государственного управления и исполнительной власти.	ЛК, СЗ
		3.2	Характерные черты публичной администрации.	ЛК, СЗ
		3.3	Принципы деятельности публичной администрации.	ЛК, СЗ
		3.4	Органы руководства централизованной публичной администрацией: глава исполнительной власти, правительство.	СЗ
		3.5	Понятие системы органов публичной администрации. Органы и учреждения публичной администрации.	СЗ
		3.6	Принципы организации публичной	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			администрации.	
		3.7	Административные органы общей и специальной компетенции.	СЗ
		3.8	Центральная, региональная и местная администрации: проблемы разграничения полномочий и взаимодействия.	СЗ
		3.9	Централизованная и децентрализованная публичная администрация.	СЗ
Раздел 4	Централизованная публичная администрация	4.1	Понятие централизованной публичной администрации.	ЛК
		4.2	Вспомогательный аппарат правительства и главы исполнительной власти. Особенности организации и деятельности Секретариата премьер-министра, Секретариата кабинета в Великобритании; Ведомства Федерального канцлера в Германии; аппарата Президента и аппарата Премьер-министра во Франции; Исполнительного управления Президента в США.	СЗ
		4.3	Министерства как органы специализированного управления. Отраслевой и предметно-целевой принципы организации министерств. Система министерств. Особенности системы министерств в Великобритании, Франции, Германии, США, Японии, Швеции. Функции министерств. Их изменение в связи с проводимыми административными реформами и формированием системы государственного менеджмента. Структура министерств.	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			Статус министра как руководителя министерства. Кабинет министра. Вертикальные, горизонтальные и технические службы министерств.	
		4.4	Ведомства как органы специализированного управления. Ведомства правительственного и министерского подчинения.	СЗ
		4.5	Организация работы министерств и ведомств	СЗ
Раздел 5	Функциональная децентрализованная администрация	5.1	Понятие функциональных децентрализованных учреждений как особой разновидности ведомств в зарубежных странах. Причины создания функциональных децентрализованных учреждений.	ЛК
		5.2	Особенности правового статуса функциональных децентрализованных учреждений.	СЗ
		5.3	Создание, внепартийный состав, коллегиальные руководящие органы функциональных децентрализованных учреждений.	СЗ
		5.4	Классификация функциональных децентрализованных учреждений по функциям, по сфере действия, по срокам действия и по характеру полномочий.	СЗ
		5.5	Особенности функционирования: публичных корпораций в Великобритании; независимых агентств в США; независимых административных органов, публичных учреждений управленческого и промышленно-торгового характера во Франции; административных учреждений в Швеции.	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		5.6	Контроль за функциональными децентрализованными учреждениями: административный, судебный и парламентский.	СЗ
Раздел 6	Территориальная публичная администрация	6.1	Понятие и характерные черты территориального управления, местного управления и местного самоуправления.	ЛК
		6.2	Компетенция местного управления и местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Позитивный и негативный способы закрепления компетенции местного самоуправления.	СЗ
		6.3	Органы местного управления и местного самоуправления в странах англосаксонской и континентальной правовых семей.	СЗ
		6.4	Основные системы управления на местах: муниципальная (англосаксонская) и биполярная (континентальная). Их разновидности (модели).	СЗ
		6.5	Организация и функционирование местного управления в Великобритании. Организация и функционирование местного управления в США. Формы городского управления. Управление в особых районах. Местное управление и местное самоуправление во Франции. Особенности местного управления и местного самоуправления в Германии, Италии, Испании, Норвегии, Швеции, Польше. Местное управление и самоуправление в Японии. Система советов как особая форма организации власти на	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			местах. Особенности организации и функционирования системы советов в Китае, Корее, на Кубе.	
Раздел 7	Публичная служба	7.1	Понятие публичной службы.	ЛК
		7.2	Карьерный и позиционный принципы организации публичной службы.	СЗ
		7.3	Классификация публичных служб.	СЗ
		7.4	Классификация публичных служащих. Классификация чиновников. Классификация должностей. Чины (ранги, классы) и ступени.	СЗ
		7.5	Набор публичных служащих. Система заслуг (merit system) и патронажная система. Их отличие от системы добычи (spoils system). Процедуры и методы отбора. Продвижение по службе. Повышение ступени. Повышение класса. Выслуга лет, сдача квалификационного экзамена, положительная аттестация как условия продвижения по службе. Продвижение в должности.	СЗ
		7.6	Статус публичных служащих. Обязанности публичных служащих. Принципы преданности, лояльности и нейтральности публичных служащих. Кодексы этики государственных служащих. Права публичных служащих. Административные, политические и социальные права служащих. Ответственность публичных служащих.	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			Дисциплинарная ответственность публичных служащих. Особенности гражданско-правовой, финансово-правовой и уголовно-правовой ответственности публичных служащих.	
		7.7	Управление публичной службой. Руководство государственной службой со стороны главы исполнительной власти. Система органов управления публичной службой в странах континентальной правовой семьи. Роль отраслевых министров в руководстве государственными служащими. Система органов управления гражданской службой в странах англосаксонской системы.	СЗ
		7.8	Основания и последствия прекращения публичной службы.	СЗ
Раздел 8	Формы управленческой деятельности	8.1	Понятие административных актов и простых административных действий.	ЛК
		8.2	Основные виды административных актов. Подготовка и принятие административных актов. Условия действительности административных актов. Действие административного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц. Презумпция действительности индивидуального административного акта. Ошибочные административные акты. Прекращение действия административных актов. Их изменение, отмена и аннулирование.	СЗ
		8.3	Понятие административного	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			договора. Соотношение понятий «договор администрации» и «административный договор». Формальный и материальный критерии административного договора. Способы законодательного определения правовой природы договора. Сферы применения административных договоров. Координационные и субординационные административные договоры. Правовой режим административного договора. Составление, заключение и исполнение административного договора. Прекращение административного договора.	
Раздел 9	Понятие и виды контроля за публичной администрацией. Административная юстиция	9.1	Понятие и содержание контроля за публичной администрацией. Виды контроля за публичной администрацией.	ЛК, СЗ
		9.2	Понятие и характерные черты административного контроля за публичной администрацией. Иерархический контроль. Административная опека.	СЗ
		9.3	Контроль парламентских и правительственных омбудсманов за публичной администрацией.	СЗ
		9.4	Понятие и характерные черты юрисдикционного контроля. Основные системы юрисдикционного контроля. Контроль судов общей юрисдикции и административная юстиция как виды юрисдикционного контроля за публичной администрацией.	СЗ
		9.5	Контроль судов общей юрисдикции за	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			правомерностью деятельности публичной администрации. Пределы судебного контроля. Прямой и косвенный судебный контроль за публичной администрацией.	
		9.6	Понятие административной юстиции. Основные системы и модели административной юстиции. Понятие административного спора. Виды административных споров. Основания возбуждения процесса в органах административной юстиции. Стадии административного процесса: подача искового заявления или жалобы; разбирательство заявленных исковых требований; вынесение решения; оспаривание решения.	СЗ
		9.7	Административная юстиция во Франции, Германии, Великобритании, США.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска

		Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве [Параметр] шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. М.А. Штатиной. М., 2017. \

2. Административное право зарубежных стран / Под ред. А.Н. Козырина и М.А. Штатиной. - М., 2003.

Дополнительная литература:

1. Красинский Владислав Вячеславович. Противодействие угрозам информационно-психологической безопасности: опыт Китая, Японии и Южной Кореи : монография / В.В. Красинский, С.А. Осипов, М.В. Песков. - Москва : Юрлитинформ, 2024. - 149 с. : ил. - ISBN 978-5-4396-2575-8 : 800.00.

2. Агафонов С.И., Сальников М.Г., Трегубова Е.В. Административные процедуры и запреты в законодательстве зарубежных государств // Административное и муниципальное право. 2009. № 11.

- Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н. В. Румянцева. — М. :

ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017.— 431 с. - ISBN 978-5-238-02197-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1028628>

- Кайнов В.И., Сафаров Р.А. "Административное право зарубежных стран. Учебное пособие". М.: КноРус. 2021. 242 С. ISBN: 978-5-406-08046-7

- Административное право России. Курс лекций / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. М., 2007.

- Ахрамеев А.В. К вопросу о правовых и организационных основах судебного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в зарубежных странах (на примере Германии, Франции, США, Великобритании) // Административное и муниципальное право. 2011. № 10.

- Баренбойм П.Д., Лафитский В.И., Терещенко Л.К. Юридические лица публичного права в доктрине и практике России и зарубежных стран / под ред. В.П. Мозолина и А.В. Турбанова. М., 2011.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Административное право зарубежных стран».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Мустафина-Бредихина

Диана Мядхатовна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Ястребов Олег

Александрович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Ястребов Олег

Александрович

Фамилия И.О.