

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2024 13:44:04  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов  
имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

---

(наименование практики)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

---

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**«Международное право»**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- формирование и развитие практических навыков бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;
		ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;
		ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
		ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, экспертных заключений и иных экспертных документов.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;
		ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;

		ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
		ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы;
		ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств;
		ПК-4.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;
		ПК-4.3. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;
		ПК-4.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.
ПК-5	Способен разрабатывать проекты международно-правовых актов и других документов международно-правового профиля,	ПК-5.1. Знает международно-правовые основы и специфику проведения международно-правовых исследований в рамках международно-правовой экспертизы проектов внутригосударственных и международно-правовых актов;

	<p>формулировать положения концептуального, нормативного, институционального и практического характера, которые могут быть объектами нормотворчества на международном уровне, а также рекомендации для совершенствования различных сфер профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5.2. Проводит международно-правовые исследования в рамках международно-правовой экспертизы проектов внутригосударственных и международно-правовых актов;</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет квалифицированное толкование нормативных актов внутригосударственного и международного характера с позиции установок права международных договоров;</p> <p>ПК-5.4. Владеет практическими навыками квалифицированного международно-правового исследования в рамках правовой экспертизы проектов нормативных актов внутригосударственного и международно-правового характера."</p>
ПК-6	<p>Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах международно-правового регулирования</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных международных органов, включая судебные и квазисудебные органы, обладающие (наделенные) правоприменительными полномочиями;</p> <p>ПК-6.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, ситуации и спора; квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений на международном уровне; установления обстоятельств, имеющих международно-правовое значение;</p> <p>ПК-6.3. Правильно устанавливает принципы и нормы международного права, подлежащие применению, и способы их толкования;</p> <p>ПК-6.4. Владеет методологией поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>ПК-6.5. Разрабатывает варианты действий в точном соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами соответствующего государства и принимает решения в рамках компетенций;</p>
ПК-7	<p>Способен осуществлять правоохранительную деятельность на международном уровне, в том числе функции и полномочия по обеспечению международной безопасности, исходя из их неделимости, законности международного правопорядка по защите прав и свобод человека</p>	<p>ПК-7.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и других правонарушений по международному праву;</p> <p>ПК-7.2. Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений по международному праву;</p> <p>ПК-7.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения нарушений и защиты прав человека и основных свобод, и законных интересов юридических лиц;</p> <p>ПК-7.4. Умеет правильно и полно отражать результаты деятельности по выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в соответствии с позитивным международным правом, анализировать свою профессиональную деятельность, выявлять и устранять причины, способствующие совершению</p>

		правонарушений, определяемых по международному праву.
ПК-8	Способен оказывать правовую помощь государству и международным организациям, и иные виды содействия правового характера, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в сферах, регулируемых международным правом	ПК-8.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с представителями государственных органов и международных организаций в целях выявления и изучения проблем международно-правового характера и установления юридически значимых обстоятельств;
		ПК-8.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные позитивным международным правом способы решения конкретной международно-правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;
		ПК-8.3. Знает и применяет правила оформления международно-правового заключения и оказывает другое содействие юридического характера;
		ПК-8.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании международно-правовой помощи и иных юридических действий.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной (преддипломной) практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Теория государства и права История государства и права зарубежных стран История государства и права России Гражданское право Римское право Гражданский процесс Международное право Арбитражный процесс International Law of Treaties Международное гуманитарное право Модель международных органов по разрешению споров Дипломатическое и консульское право Международно-правовые основы защиты прав человека Трудовое право	

		<p>Международное частное право          Предпринимательское право          Право социального обеспечения          Учебная практика          Производственная практика          (следственно-прокурорская)          Производственная практика (судебная)</p>	
ОПК-3	<p>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>Административное право          Экологическое право          Земельное право          Гражданский процесс          Финансовое право          Налоговое право          Арбитражный процесс</p>	
ОПК-5	<p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>Русский язык и культура речи          Теория государства и права          Уголовный процесс          Гражданский процесс          Арбитражный процесс          Русский язык (как иностранный)          Русский язык в сфере юриспруденции          История государства и права зарубежных стран          История государства и права России          Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника          Гражданское право          Международное право          Римское право          Трудовое право          Международное частное право          Предпринимательское право          Право социального обеспечения          Международное право (практико-ориентированный курс)          Производственная практика (следственно-прокурорская)          Производственная практика (судебная)</p>	
ОПК-8	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности          Административное право          Конституционное право          Гражданское право          Гражданский процесс          Финансовое право          Криминалистика          Арбитражный процесс          Международно-правовые исследования: практический курс          Уголовное право          Уголовный процесс          Экологическое право          Земельное право</p>	

		<p>Трудовое право  Международное частное право  Предпринимательское право  Право социального обеспечения  Учебная практика  Производственная практика  (следственно-прокурорская)  Производственная практика (судебная)</p>	
ОПК-9	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности  Гражданский процесс  Арбитражный процесс  Право интеллектуальной собственности.  Международно-правовое регулирование  Учебная практика  Производственная практика (следственно-прокурорская)  Производственная практика (судебная)</p>	
ПК-2	<p>Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме</p>	<p>Административное право  Гражданское право  Экологическое право  Земельное право  Гражданский процесс  Финансовое право  Налоговое право  Международное право  Арбитражный процесс  Междисциплинарная курсовая работа  Студенческое Консультативное Бюро  Теория государства и права  Информационные технологии в юридической деятельности  Трудовое право  Международное частное право  Предпринимательское право  Право социального обеспечения</p>	
ПК-4	<p>Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Гражданский процесс  Студенческое Консультативное Бюро  Юридическая техника</p>	
ПК-5	<p>Способен разрабатывать проекты международно-правовых актов и других документов международно-правового профиля, формулировать положения концептуального, нормативного,</p>	<p>International Law of Treaties / Право международных договоров  Международное право беженцев  Арктика: международно-правовые аспекты</p>	

	институционального и практического характера, которые могут быть объектами нормотворчества на международном уровне, а также рекомендации для совершенствования различных сфер профессиональной деятельности		
ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах международно-правового регулирования	Международное право История международного права Международное морское право Международное право (практико-ориентированный курс) Юрисдикция в международном праве	
ПК-7	Способен осуществлять правоохранительную деятельность на международном уровне, в том числе функции и полномочия по обеспечению международной безопасности, исходя из их неделимости, законности международного правопорядка по защите прав и свобод человека	Современные международные отношения Модель международных органов по разрешению споров Таможенное дело: международное, интеграционное и национальное правовое регулирование Международное экологическое право Дипломатическое и консульское право Международно-правовые основы защиты прав человека Международное право прав человека (практико-ориентированный курс) Мирное разрешение международных споров	
ПК-8	Способен оказывать правовую помощь государству и международным организациям, и иные виды содействия правового характера, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в сферах, регулируемых международным правом	Международно-правовые исследования: практический курс Право международных организаций Право международной безопасности и разоружения Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование История дипломатии Международное трудовое право Международное экономическое право	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики;</li> <li>- планирование работы (оформление индивидуального задания).</li> </ul>	<b>54</b>
Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окончательное утверждение плана (содержания) и библиографии выпускной работы бакалавра научным руководителем с рекомендациями по их использованию.</li> <li>2. Накопление эмпирического материала</li> <li>3. Анализ собранной эмпирической базы</li> <li>4. Предоставление окончательного варианта выпускной работы бакалавра, с учетом внесенных практикантом замечаний и рекомендаций, ранее сделанных научным руководителем.</li> <li>5. Окончательное обсуждение вопроса об оформлении выпускной работы бакалавра (введение, заключение, библиография, ссылки) и внесение практикантом указанных научным руководителем недостатков.</li> <li>6. Обсуждение содержательной части презентации и подготовка презентации</li> <li>7. Обсуждение и подготовка выступления, предполагаемого на защите выпускной работы бакалавра.</li> <li>8. Проведение в консультационные часы преподавателей предварительной защиты выпускных работ бакалавра.</li> </ol>	<b>216</b>
Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение результатов производственной (преддипломной) практики;</li> <li>- составление письменного отчета;</li> <li>- сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики;</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul>	<b>54</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>324</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки бакалавров.

Организация преддипломной практики бакалавров заключается в том, что за бакалавром в начале учебного года закрепляется научный руководитель выпускной работы из числа ведущих преподавателей кафедры. Руководство преддипломной практикой бакалавров осуществляет/осуществляют научный руководитель и/или ответственный за организацию и проведение практики на кафедре преподаватель.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность бакалавра, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения.

Преддипломная практика является стационарной практикой и проводится в структурных подразделениях РУДН или на базе внешних предприятий и организаций на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Стабильной базой преддипломной практики бакалавров являются выпускающие кафедры юридического института РУДН.

Обучающиеся, исходя из специфики темы своей выпускной квалификационной работы и необходимости сбора практических материалов на базе конкретных учреждений и организаций имеют право определять место практики самостоятельно и проходить практику в индивидуальном порядке. Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождения практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью преддипломной практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор о практической подготовке между РУДН и предприятием/организацией-базой практики. Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

Последние 2 недели практики все обучающиеся проходят на базе выпускающих кафедр юридического института для систематизации собранного материала, представления промежуточного варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю, исправления замечаний и доработки выпускной квалификационной работы бакалавра.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

*наличием* в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Преддипломная практика реализуется на четвертом году обучения в 8 семестре в объеме, установленном учебным планом.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная литература:*

1. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов /. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/492409>

2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN

978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488763>

*Дополнительная литература:*

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496767>

2. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография /— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/493850>

3. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Немытина [и др.]; под редакцией М.В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48966>

*Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. справочно-правовая система "Консультант Плюс"
9. справочно-правовая система "ГАРАНТ"
10. Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php)
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/pcpi>
12. Электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>
13. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru>
14. **Академия Google (англ. Google Scholar)** - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
15. **Scopus** - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН). Режим доступа: <http://www.scopus.com/>
16. **Web of Science**. Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. Удаленный доступ к WOS активируется без вмешательства администратора после регистрации на платформе из РУДН <http://login.webofknowledge.com/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС:**

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент кафедры  
международного права

Белоусова А.А.

---

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

кафедра международного  
права

Абашидзе А.Х.

---

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой  
международного права

Абашидзе А.Х.

---

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.