

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2024 14:41:42  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»  
имени Патриса Лумумбы**

**Юридический институт**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика (педагогическая)

---

(наименование практики)

учебная

---

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

40.04.01 Юриспруденция / 41.04.04 Политология

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Право в публичной политике**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, имеющий целью формирование и закрепление установленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности и приобретение магистрантами опыта и навыков профессиональной педагогической деятельности в соответствии с профилем программы магистратуры.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Учебной практики (педагогической)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом;
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
		УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
		УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
		УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6	УК-6. Способен определять и	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные),

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции	ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности

	и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности;
		ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности;
		ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-14	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-14.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории;
		ОПК-14.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности;
		ОПК-14.3. Подбирает информационно коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.
ОПК-16	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-16.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования;
		ОПК-16.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования;
		ОПК-16.3. Контролирует и оценивает уровень освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
		ОПК-16.4. Выполняет поручения по организации научно- исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования;
		ОПК-16.5. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ

		профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; ОПК-16.б. Разрабатывает и обновляет (под руководство специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
ПК-5	Способен принимать участие в организации образовательного процесса, в том числе преподавать учебные дисциплины в области юриспруденции и политологии	ПК-5.1. Знает методики обучения, методы, формы и средства обучения и специфику обучения правовым и политологическим дисциплинам;
		ПК-5.2. Умеет отбирать рациональные формы, методы и средства обучения, планировать и проводить учебные занятия любого типа, управлять познавательной деятельностью обучающихся и диагностировать результаты обучения;
		ПК-5.3. Владеет навыками преподавания юридических и политологических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная практика (педагогическая)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Учебной практики (педагогической)».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	История и методология юридической науки Политико-правовой анализ в правотворческой и правоприменительной практике: теория и кейсы Научный форсайт-семинар "Право как инструмент публичной политики"	Производственная практика, в т.ч. преддипломная

		<p>Политические PR-технологии и правовые формы политического консалтинга</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Comparative Law Research</p> <p>Актуальные проблемы теории государства и права</p> <p>Введение в методы диагностики социально-политической ситуации</p> <p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Русский язык в профессиональной деятельности</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Русский язык как иностранный</p>	<p>Роль культурно-цивилизационных моделей и технологий информационно-психологического воздействия в разрешении правовых конфликтов</p> <p>Правовые средства борьбы с технологиями цветных революций и конфликтной мобилизацией</p>
УК-6	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>История и методология юридической науки</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Дисциплины междисциплинарного модуля</p>	<p>Производственная практика, в т.ч. преддипломная</p>
УК-7	<p>Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного</p>	<p>Правовые формы политического взаимодействия</p> <p>Введение в политическую теорию GR как политико-правовая форма взаимодействия бизнеса и государства</p> <p>Comparative Law Research</p> <p>Информационно-политические манипуляции и социальное мифотворчество:</p> <p>юридическая квалификация, теория и кейсы</p>	<p>Роль культурно-цивилизационных моделей и технологий информационно-психологического воздействия в разрешении правовых конфликтов</p> <p>Производственная практика, в т.ч. преддипломная</p>

	использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Политико-правовой анализ в правотворческой и правоприменительной практике: теория и кейсы Информационные базы данных Научно-исследовательская работа	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	Философия права История и методология юридической науки Comparative Law Research Актуальные проблемы теории государства и права Правовые формы политического взаимодействия Информационно-политические манипуляции и социальное мифотворчество: юридическая квалификация, теория и кейсы Политико-правовой анализ в правотворческой и правоприменительной практике: теория и кейсы Научный форсайт-семинар "Право как инструмент публичной политики" Научно-исследовательская работа	Роль культурно-цивилизационных моделей и технологий информационно-психологического воздействия в разрешении правовых конфликтов Производственная практика, в т.ч. преддипломная
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	Философия права Актуальные проблемы теории государства и права Информационно-политические	Роль культурно-цивилизационных моделей и технологий информационно-психологического воздействия в разрешении правовых конфликтов

	состязательных процессах.	манипуляции и социальное мифотворчество: юридическая квалификация, теория и кейсы Политико-правовой анализ в правотворческой и правоприменительной практике: теория и кейсы Научный форсайт-семинар "Право как инструмент публичной политики"	Производственная практика, в т.ч. преддипломная
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	Философия права Правовые формы политического взаимодействия Информационно-политические манипуляции и социальное мифотворчество: юридическая квалификация, теория и кейсы Научный форсайт-семинар "Право как инструмент публичной политики"	Производственная практика, в т.ч. преддипломная
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	История и методология юридической науки Актуальные проблемы теории государства и права Информационно-политические манипуляции и социальное мифотворчество: юридическая квалификация, теория и кейсы Политико-правовой анализ в правотворческой и правоприменительной практике: теория и кейсы	Роль культурно-цивилизационных моделей и технологий информационно-психологического воздействия в разрешении правовых конфликтов Производственная практика, в т.ч. преддипломная



		Научно-исследовательская работа	
ОПК-14	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Правовые формы политического взаимодействия Политико-правовой анализ в правотворческой и правоприменительной практике: теория и кейсы Научный форсайт-семинар "Право как инструмент публичной политики" Научно-исследовательская работа	Роль культурно-цивилизационных моделей и технологий информационно-психологического воздействия в разрешении правовых конфликтов Производственная практика, в т.ч. преддипломная
ОПК-16	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	Актуальные проблемы теории государства и права	-
ПК-5	Способен принимать участие в организации образовательного процесса, в том числе преподавать учебные дисциплины в области юриспруденции и политологии	Comparative Law Research	-

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебной практики (педагогическая)» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Ознакомительный	- Ознакомление с учебно-методической документацией дисциплины кафедры; - ознакомление с локальными документами, регламентирующими организацию и проведения учебных занятий;	40

	- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	
Методический	Ознакомление с аудиторной педагогической работой, включая: - посещение не менее шести аудиторных занятий (лекционных, практических занятий) по предметам, закрепленными за кафедрой судебной власти, правоохранительной и правозащитной деятельности; - ознакомление с работой по подготовке учебно-методических материалов; - разработка методических материалов.	30
Педагогический	Подготовка и проведение аудиторных занятий (в качестве ассистента преподавателя), включая: - самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - разработка на современном научно-методическом уровне учебных материалов для проведения занятий;	30
Заключительный	- обсуждение результатов учебной практики (педагогической); - составление письменного отчета; - сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики; - защита отчета по практике.	8
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## **Виды деятельности магистрантов на учебной практике**

### **1 этап – ознакомительный**

#### *1 часть*

На данном этапе проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для магистрантов при прохождении учебной практики. Также проводится установочная встреча на кафедре теории права и государства, на которой магистрантами знакомят с целями, задачами и содержанием учебной практики. Магистранты изучают программу учебной (педагогической) практики. Руководитель практики раскрывает содержание задач учебной практики, информирует магистрантов о требованиях, выполнение которых необходимо для успешной аттестации, знакомит магистрантов с балльно-рейтинговой системой по учебной практике. Каждый магистрант составляет со руководителем практики индивидуальное задание на практику.

Магистранты фиксируют проделанную работу в дневнике практики. Проводятся консультации с руководителями практики.

#### *2 часть*

В рамках данной части осуществляется получение магистрантами первичной практической информации о реализуемых на кафедре дисциплинах, правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедры, организации образовательной и иных видов деятельности кафедры.

Магистранты знакомятся с целями и задачами образовательного учреждения, кафедры, с администрацией и педагогическим коллективом. Магистранты изучают расписание занятий и перечень дисциплин, преподаваемых кафедрой-базой практики. Руководитель практики знакомит магистрантов с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность, а также с локальными нормативными актами образовательного учреждения. Магистранты должны проанализировать образовательные стандарты, рабочие программы всех дисциплин, преподаваемых на кафедре, график учебного процесса, балльно-рейтинговую систему и фонды оценочных средств по дисциплинам кафедры.

Руководитель практики проводит обзорную лекцию, где знакомит магистрантов с основами знаний в области педагогики и психологии высшей школы, требованиями, предъявляемыми к научно-педагогическим кадрам. Магистранты изучают Кодекс чести преподавателя РУДН. По итогам обзорной лекции руководитель практики знакомит магистрантов с перечнем рекомендуемой литературы по основам педагогики и психологии высшей школы для углубления магистрантами полученных в ходе лекции первичных знаний.

Данная часть учебной практики завершается проверкой руководителем практики выполненных практикантом заданий.

## **2 этап – методический**

Данный этап направлен на ознакомление практикантов с аудиторной педагогической работой, учебно-методической работой на кафедре; предусматривающую разработку учебно-методических материалов, в том числе материалов для чтения лекций, заданий для практических занятий, казусов, материалов для подготовки сценариев ролевых игр, разработку тестов и иных заданий для проведения различных видов аттестации обучающихся бакалавриата; закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа учебной практики.

На данном этапе происходит ознакомление практикантов с работой по подготовке учебно-методических материалов. Практиканты занимаются подготовкой учебных материалов к семинарским занятиям и лекциям по преподаваемым дисциплинам и предоставляют их руководителю практики, принимают участие в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения семинарских занятий по отдельным темам. Разрабатывают планы лекции и семинарских занятий, готовят презентации по одной (или нескольким) из основных и актуальных тем преподаваемого курса. Осуществляют сбор и систематизацию и занимаются анализом монографий, учебников и научных статей по определенным темам преподаваемых дисциплин.

Разработанные материалы занятий по заданию руководителя практики должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- наличие титульного листа, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор (практикант), руководитель практики;
- определение целей занятия;
- определение результатов занятия;
- план проведения занятия, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, практические задания;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на

практическом занятии, или сценарий деловой игры;

– краткое описание используемых образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения;

– литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Обязательными видами работ является:

Этап заканчивается проверкой руководителем практики выполненных заданий, практикантом заданий.

### **3 этап – педагогический**

Данный этап заключающаяся в подготовке и проведении аудиторных занятий (фрагмента занятия), в том числе практических занятий и лекций в присутствии руководителя практики или иного преподавателя кафедры (в качестве ассистента преподавателя) с последующим разбором проведенного занятия или его части.

Данный этап направлена на формирование практических навыков магистрантов в области педагогической деятельности. Перед началом педагогического раздела руководитель практики проводит консультацию с практикантами, где дает им рекомендации по организации учебного процесса. На начальном этапе магистранты оказывают техническую и методическую помощь руководителю практики в проведении семинарских занятий с обучающимися в качестве ассистента, посещают лекционные занятия, проводят консультацию с обучающимися.

После посещения лекционных и семинарских занятий практиканты проводят самостоятельно семинарские занятия под надзором руководителя практики. По итогам педагогического раздела руководитель практики дает свои рекомендации и замечания практикантам, а также оценивает качество проведения практикантами семинарских занятий и степень сформированности компетенций.

Обязательными видами работ на данном этапе являются проведение и посещение не менее 6 аудиторных занятий (посещение лекции - 1, посещение семинарских занятий – не менее 2, проведение семинарских занятий – не менее 2, проведение консультации – не менее 1), под руководством преподавателей кафедры с описанием в отчете хода занятий и используемых методов обучения.

### **4 этап – заключительный.**

Заключительный этап учебной практики предусматривает подведение итогов практики. Магистранты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность магистрантов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий.

Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого магистранта к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Этап заканчивается проверкой руководителем практики выполненных заданий, практикантом заданий, обсуждение результатов прохождения педагогической практики с научным руководителями, защита отчеты по итогам практики.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
---------------	---------------------	--

Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика является стационарной практикой и проводится в структурных подразделениях РУДН. В случае соответствия иных баз практики программе практики и с согласия руководителя практики учебная практика может быть пройдена магистрантом в иных образовательных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации и иных стран, если это способствует достижению целей и задач учебной практики и формированию у практикантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также умений и навыков, предусмотренных программой практики.

Основной базой учебной практики магистрантов являются кафедры теории права и государства и публичной политики и истории государства и права юридического института РУДН.

Учебная практика осуществляется на втором году обучения (6 модуль) в объеме, установленном учебным планом.

Учебная практика может проводиться в следующих формах:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики или
- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Конкретные формы проведения учебной практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции

стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

1. Бойко, З.В. Организация и проведение педагогической практики : учебно-методическое пособие. - Электронные текстовые данные. – Москва : РУДН, 2020. - 47 с. - ISBN 978-5-209-10347-9 : 45.41.

2. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495697>

3. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов /— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496840> \

4. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Немытина [и др.]; под редакцией М.В. Немытиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 211 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08160-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/48966>

5. Картошкин, А.П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) : учебно-методическое пособие / А.П. Картошкин ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра автомобилей, тракторов и технического сервиса. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 93 с.: ил.,табл., схем. - Библиогр: с. 82-83; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117>.

6. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. Оренбург: ОГУ, 2017. - 104 с.: табл., ил. - Библиогр.: с. 73-74 - ISBN 978-5-7410-1678-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783>

### *Дополнительная литература:*

1. Воронина, Е. В. Научная организация педагогического труда. Педагогическая эргономика : учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09623-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492724>

2. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов /. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL: <https://www.urait.ru/bcode/488327>

3. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491737>

4. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/450849> (дата обращения: 03.06.2022).

5. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494121> (дата обращения: 03.06.2022)

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «учебной практики» (первичный инструктаж).

2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС**.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Учебная практика (педагогическая)» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**РАЗРАБОТЧИК:**

доцент кафедры теории права  
и государства

Должность, БУП

**Зинковский С.Б.**

Фамилия И.О.

Подпись

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

заведующий кафедрой теории  
права и государства

Наименование БУП

**Клишас А.А.**

Фамилия И.О.

Подпись

**РУКОВОДИТЕЛИ ОП ВО:**

заведующий кафедрой теории  
права и государства

Должность, БУП

**Клишас А.А.**

Фамилия И.О.

Подпись

заведующий кафедрой  
публичной политики и  
истории государства и права

Должность, БУП

**Платонов В.М.**

Фамилия И.О.

Подпись