

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025 14:51:50
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО: ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ПРИКЛАДНАЯ ЦИФРОВАЯ ФИЛОЛОГИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Академическое письмо: практические аспекты» входит в программу бакалавриата «Прикладная цифровая филология» по направлению 45.03.01 «Филология» и изучается в 8 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра русского языка 1. Дисциплина состоит из 6 разделов и 31 тема и направлена на изучение практических аспектов академического письма.

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональной компетенции и расширение коммуникативной компетенции, связанной с аналитической текстовой деятельностью; формирование у студентов навыков лингвистического и прагматического мышления, умений анализировать экспрессивные единицы языка и грамотно осуществлять выбор нужной единицы в зависимости от целей и условий коммуникации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Академическое письмо: практические аспекты» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном (ых) языках на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.5 Ведёт деловую переписку на русском и иностранном языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.2 Владеет базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для эффективного решения профессиональных задач, в том числе образовательно-педагогических;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Академическое письмо: практические аспекты» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Академическое письмо: практические аспекты».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном (ых) языках на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Стилистика современного русского языка; Второй иностранный язык (практический курс); Русский язык и культура речи; <i>Иностранный язык**</i> ; <i>Русский язык как иностранный**</i> ; <i>Комплексный практический курс русского языка**</i> ; <i>Комплексный практический курс русского языка (для иностранных студентов)**</i> ; <i>Иностранный язык (основной) в профессиональной деятельности**</i> ; <i>Русский язык как иностранный в профессиональных целях**</i> ; Турецкий язык; Basics of Digital Technologies in Education; Теория и практика перевода; Педагогика и психология;	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Современный русский язык; Стилистика современного русского языка; Практикум по редактированию текстов; Основы психолингвистики и теории речевой деятельности;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Академическое письмо: практические аспекты» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			8
Контактная работа, ак.ч.	24		24
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	24		24
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	30		30
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке.	1.1	Нормы и правила академической коммуникации.	СЗ
		1.2	Особенности научного дискурса.	СЗ
		1.3	Выбор темы и заглавия для исследовательской работы, материала и литературы для исследования	СЗ
Раздел 2	Лексические и синтаксические проблемы академического и научного текста	2.1	Подбор академического вокабуляра	СЗ
		2.2	Конструкции сравнения, сопоставления, ссылки и т. д.	СЗ
		2.3	Модели академического письма	СЗ
Раздел 3	Академический текст как система	3.1	Скелетная конструкция академического текста: введение, заключение, деление на смысловые абзацы	СЗ
		3.2	Структура и правила составления CVs.	СЗ
		3.3	Академическая грамотность и критерии оценки письма.	СЗ
		3.4	Основные способы устранения логических и речевых ошибок.	СЗ
		3.5	Report. Структура и правила работы с визуальной информацией.	СЗ
		3.6	Лексика, обозначающая изменения.	СЗ
		3.7	Плагат в научном тексте.	СЗ
Раздел 4	Основные виды академических текстов	4.1	Реферирование как процесс, его задачи, результат	СЗ
		4.2	Основные правила реферирования	СЗ
		4.3	Основные типы рефератов.	СЗ
		4.4	Автореферат как особый тип реферата	СЗ
		4.5	Передача «чужого слова» в реферате: цитирование, изложение, обобщение. Использование	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			косвенной речи.	
		4.6	Компрессия текста при реферировании.	СЗ
		4.7	Конспектирование как разновидность реферирования, его задачи, результат. Виды конспектов.	СЗ
		4.8	Передача «чужого слова» в конспекте. Использование косвенной речи.	СЗ
		4.9	Компрессия текста при конспектировании.	СЗ
		4.10	Тезирование как разновидность реферирования, его задачи, результат. Виды тезисов. Тезисы как жанр первичного научного текста. Правила составления тезисов.	СЗ
		4.11	Виды аннотаций книг и статей в зависимости от типа издания и его адресации.	СЗ
Раздел 5	Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы	5.1	Библиографическое описание печатных и электронных изданий разных типов в соответствии с ГОСТом.	СЗ
		5.2	Полное и краткое описание. Справочно-библиографический аппарат научной работы.	СЗ
		5.3	Правила цитирования источников в научном тексте.	СЗ
		5.4	Основные виды ссылок (сносок), используемых в научном тексте.	СЗ
		5.5	Правила и способы оформления списка научной литературы.	СЗ
Раздел 6	Научные базы данных, электронные каталоги	6.1	Научные базы данных: правила составления поискового запроса, поиск по ключевым словам.	СЗ
		6.2	Отечественные и зарубежные базы данных (elibrary, jstor, muse, каталоги РГБ, ВГБИЛ, Library of Congress). Поиск по отечественным и зарубежным научным издательствам.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 12 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету, ЭИОС РУДН, базам данных, информационно-справочных и поисковых систем, доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски) и/или флипчарт и маркерами
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету, ЭИОС РУДН, базам данных, информационно-справочных и поисковых систем, доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски) и/или флипчарт и маркерами
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету, ЭИОС РУДН, базам данных,

		информационно-справочных и поисковых систем, доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски) и/или флипчарт и маркерами
--	--	---

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю. Г. Волков. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.
2. Введенская Л.А. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: Учебное пособие / Л. А. Введенская, А. М. Пономарев. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.
- 3. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: Учебное пособие / А. К. Демидова. - М.: Русский язык, 1991. – 201 с.
- 4. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 288 с.
- 5. Лысякова М.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / М.В. Лысякова. - М. : РУДН, 2017. - 110 с.
- 6. Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненков / Под ред. Г.Я. Солганика. – М.: РУДН, 2016 – 239 с.
- 7. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: учебно-методическое пособие / У. Эко; Пер. с итал. Е. Костюкович. – 2-е изд. – М.: Университет, 2003. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка: Учебное пособие - 3-е изд., испр. М.: Рольф, 2001. - 240 с
2. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 295 с.
- 3. Культура речи. Научная речь: учебное пособие для бакалавриата и магистра-туры / В.В. Химик [и др.] / под ред. В.В. Химика, Л.Б. Волковой. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 270 с.
- 4. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. М.: Издательство НОРМА, 2003. - 560 с
- 5. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / В.И. Максимов, А.В. Голубева / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 382 с.
- 6. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др. / Под ред. В. Д. Черняк. - М.: Высшая школа; СПб.: Издательство РГПУ им. А.И. Герцена, 2002. – 490 с.
- 7. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / под ред. М.Н. Кожин; члены редколлегии: Е.А. Баженова, М.П. Котюрова, А.П. Сковородников. – 2-е изд., стереотип. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 696 с.
- 8. Ярская-Смирнова Е.Р. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов / Е.Р. Ярская-Смирнова. М.: ООО «Вариант»:

ЦСПГИ, 2013. - 156 с.

- 9.Русский язык. Энциклопедия / Гл. ред. Ю. Н. Караулов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Большая Российская энциклопедия; Дрофа, 1998. 703 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Академическое письмо: практические аспекты».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Профессор кафедры русского
языка № 1

Должность, БУП

Подпись

Левина Вера Николаевна

Фамилия И.О.

Доцент кафедры русского
языка № 1

Должность, БУП

Подпись

Астахова Яна Алексеевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
русского языка № 1

Должность, БУП

Подпись

Брагина Марина

Александровна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
русского языка № 1

Должность, БУП

Подпись

Брагина Марина

Александровна

Фамилия И.О.