

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 10:09:13
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА В СФЕРЕ ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ БИЗНЕСА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕСА (БИЗНЕС-ЮРИСТ)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Формы организации профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса» входит в программу магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Научно-образовательный центр «Правовые исследования». Дисциплина состоит из 5 разделов и 34 тем и направлена на изучение возможных форм и видов юридической деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса.

Целью освоения дисциплины является получение студентами систематизированных сведений об профессиональной деятельности, а также овладение необходимыми компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Формы организации профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Формы организации профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Формы организации профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<p><i>Информационные технологии в предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**;</i></p> <p>Органы юридических лиц и их компетенция;</p> <p>Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;</p> <p><i>Правовое регулирование отдельных видов рекламы при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**;</i></p> <p><i>Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса**;</i></p> <p><i>Добровольная ликвидация и банкротство субъектов предпринимательской деятельности**;</i></p> <p><i>Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности**;</i></p> <p><i>Правовые основы кадровой работы и кадрового делопроизводства**;</i></p> <p>Основы правового регулирования предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;</p>	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Формы организации профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3.1
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	18		18
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	48		48
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	6		6
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Направления и виды юридической деятельности	1.1	Сущность и особенности юридической деятельности	СЗ
		1.2	Профессиональные стандарты в юридической деятельности	СЗ
		1.3	Профессиограмма и ее назначение	СЗ
		1.4	Место организационно-управленческих компетенций в профессиональной карьере	СЗ
Раздел 2	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении) и ее социально-психологическая и предметная характеристики.	2.1	Определение объекта и предмета	СЗ
		2.2	Описание социально-психологической и предметной характеристик	СЗ
		2.3	Выделение элементов, образующих деятельность юриста	СЗ
		2.4	Выявление, анализ и учет количественных и качественных ее параметров	СЗ
		2.5	Анализ условий для реализации юридической деятельности	СЗ
		2.6	Общие элементы (отражающие социальное поведение юриста в обществе, его адаптированность к обществу, способность удовлетворять необходимые потребности; тип профессионального поведения юриста, его общие профессиональные способности, установки, умения, (направлении) навыки, действия и в целом поведение, реализующее профессиональное положение и задачи юриста)	СЗ
		2.7	Специализированные профессиональные программы поведения юриста в конкретной сфере (направлении) юридической деятельности	СЗ
		2.8	Ресурсоемкость (время, перенесенный труд, физические и психические затраты юриста и др.). Действия юриста, выраженные в определенной последовательности в сочетании с затратами физической и психической энергии (результативные и безрезультатные)	СЗ
		2.9	Последствия действий (результаты преобразования действий (бездействия) юристов в новые материальные явления, правовые последствия и пр.)	СЗ
		2.10	Анализ деятельности юриста в конкретной сфере (направлении) и выделение элементов, образующих эту деятельность	СЗ
Раздел 3	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении)	3.1	Внедрение инновационных технологий	СЗ
		3.2	Организация юридической деятельности	СЗ
		3.3	Технологии планирования в юридической практике	СЗ
		3.4	Стратегическое планирование, SWOT и GAP анализ	СЗ
		3.5	Особенности управления коллективом в юридической деятельности	СЗ
		3.6	Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты	СЗ
		3.7	Система управления знаниями в юридической организации	СЗ
		3.8	Документооборот как функция управления знаниями	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		3.9	Система корпоративного повышения квалификации	СЗ
Раздел 4	Планирование в работе юриста. Функциональный подход	4.1	Понятие планирования как функции управления	СЗ
		4.2	Виды и структуры планов (программ), используемых в деятельности юриста	СЗ
		4.3	Виды планирования работы юриста	СЗ
		4.4	Планирование работы юриста по конкретным уголовным, гражданским, административным и иным делам	СЗ
		4.5	Понятие и содержание организации планирования работы юриста	СЗ
		4.6	Формы и процедуры составления плана	СЗ
Раздел 5	Управление управлять правовыми рисками	5.1	Виды и сущность правовых рисков	СЗ
		5.2	Управление риском и стратегия развития фирмы	СЗ
		5.3	Основные варианты управления риском на уровне фирмы: осторожный, взвешенный, рискованный	СЗ
		5.4	Выбор варианта управления риском в соответствии с ситуацией	СЗ
		5.5	Снижение рисков (диверсификация, лимитирование, страхование и самострахование, хеджирование)	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535540>

Дополнительная литература:

1. Булгакова Е.В., Булгаков В.Г., Крупкин П.Р. Цифровизация рынка юридических услуг // Вестник Московского университета МВД России. 2020. № 6. С. 228-233.

2. Долганин А.А. Планирование, ориентированное на результат, в деятельности правовой службы // Юрист. 2020. № 11. С. 55-61.

3. Журавлева А. В. Этапы становления и развития законодательства, регламентирующего, создание коммерческих юридических лиц в Российской Федерации // Colloquium-journal. 2020. №2 (54). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/etapy-stanovleniya-i-razvitiya-zakonodatelstva-reglamentiruyuschego-sozdanie-kommercheskih-yuridicheskikh-lits-v-rossiyskoy>

4. Путилов, А. В. Коммерциализация технологий и промышленные инновации : учебное пособие / А. В. Путилов, Ю. В. Черняховская. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-3371-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110937> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Свечников В.А. Актуальные проблемы развития законодательства о субъектах предпринимательской деятельности // Пробелы в российском законодательстве. 2017. №7. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-problemy-razvitiya-zakonodatelstva-o-subektah-predprinimatelskoy-deyatelnosti>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Формы организации профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

_____	_____	Майстрович Елена Витальевна
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
_____	_____	Майстрович Елена Витальевна
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой	_____	Галушкин Александр Александрович [М] Директор 1.1
<i>Должность БУП</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор	_____	Рудакова Елена Николаевна
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>