

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 09:26:17
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ (В ИНТЕРНЕТ ПРОСТРАНСТВЕ)

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.03.04 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ В ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

КИБЕРТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ В ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи (в интернет пространстве)» входит в программу бакалавриата «Кибертехнологии и анализ данных в гуманитарной сфере» по направлению 45.03.04 «Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере» и изучается в 4 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и лингвокультурологии. Дисциплина состоит из 2 разделов и 9 тем и направлена на изучение особенностей использования русского языка и культуры речи в интернет-пространстве, а также на анализ влияния интернет-коммуникации на развитие современного языка и общения.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексного понимания языковых и культурных аспектов интернет-коммуникации, развитие навыков эффективного и грамотного общения в онлайн-среде, а также освоение методов анализа языковых и речевых явлений в контексте интернет-культуры.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи (в интернет пространстве)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнёрства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.5 Ведёт деловую переписку на русском и иностранном языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в деловой коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
ОПК-2	Способен к профессиональному росту и самосовершенствованию в области гуманитарных, социальных и лингвистических наук, а также в сфере техники и технологии информатики	ОПК-2.1 Демонстрирует интерес к творческой реализации с учетом личных способностей в процессе учебной, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках выбранной траектории обучения; ОПК-2.2 Самостоятельно осваивает новые знания и навыки в области гуманитарных, социальных и лингвистических наук, а также в сфере техники и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		технологии информатики;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи (в интернет пространстве)» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык и культура речи (в интернет пространстве)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Педагогика и психология; Практики публичных выступлений; Иностранный язык**; Русский язык как иностранный**; Деловая коммуникация (для иностранных студентов); Деловая коммуникация (для российских студентов); Введение в языкознание; Введение в корпусную лингвистику; Programming (Python); Методы исследований в лингвистике и переводе**; Второй иностранный язык (практический курс); Логика и теория аргументации; Морфология и синтаксис;	Основы риторики и основы публичных выступлений; Иностранный язык (основной) в профессиональной деятельности**; Русский язык как иностранный в профессиональных целях**; Разработка проектной документации: практический курс;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России; Основы российской государственности; История религий России; Методы исследований в истории и литературе**; Педагогика и психология; Базовый курс литературоведения; Философия;	
ОПК-2	Способен к профессиональному росту и самосовершенствованию в области гуманитарных, социальных и лингвистических наук, а также в сфере техники и технологии информатики	Ознакомительная практика; Морфология и синтаксис; Programming (Python);	Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Проектно-технологическая практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи (в интернет пространстве)» составляет «2» зачетные единицы
Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			4
<i>Контактная работа, ак.ч</i>	34		34
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	29		29
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины		Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Культура учебно-научного и учебно-профессионального общения.	1.1	Общая характеристика и специфические черты научного общения.	<p>Общая характеристика и специфические черты научного общения Научное общение — это процесс обмена информацией, идеями, результатами исследований и знаниями в научной сфере. Его цель — передача объективных данных, верификация знаний, развитие науки через коллективное осмысление и критическое обсуждение. Общая характеристика научного общения Целевая направленность: получение нового знания; систематизация и классификация информации; верификация и опровержение гипотез; распространение научных достижений; формирование научной картины мира. Участники: учёные, исследователи, специалисты в различных областях; студенты и аспиранты (в учебно-научной коммуникации); научные сообщества, ассоциации, академии; редакторы научных журналов, рецензенты. Формы существования: письменная (статьи, монографии, диссертации, отчёты, рецензии, аннотации, тезисы); устная (доклады, лекции, семинары, конференции, дискуссии, научные споры); электронная/цифровая (научные базы данных, электронные журналы, онлайн-конференции, форумы, блоги учёных). Каналы передачи информации: публикации в рецензируемых научных журналах; сборники материалов конференций; монографии и учебники; электронные библиотеки и базы данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.); личные контакты (научные школы, стажировки, визиты). Функции: эпистемическая (хранение и передача знаний); когнитивная (получение нового знания); коммуникативная (обмен информацией); аксиологическая (оценка научных результатов); регулятивная (формирование норм научной деятельности). Специфические черты научного общения Объективность: минимизация субъективного влияния автора; опора на факты, данные, эксперименты; исключение эмоционально-оценочной лексики. Логичность и последовательность: чёткая структура изложения (введение → методы → результаты → обсуждение → выводы); непротиворечивость утверждений; выводы следуют из содержания. Точность и однозначность: использование терминов с чёткими определениями; избегание многозначных слов и метафор (если они не являются терминами); строгость формулировок. Абстрактность и обобщённость: акцент на общих закономерностях, а не на частных случаях; употребление абстрактной лексики (анализ, система, структура, процесс); частое использование отглагольных существительных (исследование, разработка, применение). Терминологичность: насыщенность текста специальными терминами; термины образуют систему понятий конкретной науки; при необходимости — введение новых терминов с дефинициями. Доказательность: аргументация строится на фактах, экспериментах, расчётах; ссылки на источники, цитирование; демонстрация причинно-следственных связей. Стандартизованность: соблюдение жанровых норм (структура статьи, доклада, диссертации); использование клише («закключается в...», «представляет собой...», «применяется для...»); унифицированные требования к оформлению (ГОСТ, APA, MLA и др.). Критичность и открытость к обсуждению: готовность к критике и проверке результатов; обсуждение альтернативных точек зрения; принцип фальсифицируемости (возможность опровержения гипотезы). Регламентированность: следование этическим нормам</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>науки (авторство, плагиат, честность данных); правила рецензирования и публикации; протоколы проведения экспериментов. Междисциплинарность (в современной науке): взаимодействие разных областей знания; заимствование методов и терминологии; совместные проекты и публикации. Языковые особенности научного стиля в общении Лексика: термины, абстрактные понятия, клише, сокращения. Морфология: преобладание существительных над глаголами, использование форм единственного числа в значении множественного («волк — хищное животное»), глаголы-связки (быть, являться, считаться). Синтаксис: сложные предложения с придаточными, причастными и деепричастными оборотами; пассивные конструкции («было установлено, что...»); отсутствие восклицательных и эмоционально окрашенных конструкций. Пунктуация: стандартизирована, без индивидуальных особенностей. Жанры научного общения Жанр Цель Особенности Научная статья Представление новых результатов Чёткая структура, аннотация, ключевые слова, ссылки Монография Глубокое исследование темы Объёмное издание, комплексный анализ Тезисы Краткое изложение доклада Лаконичность, до 2–3 страниц Диссертация Квалификация учёной степени Строгая структура, оппоненты, автореферат Рецензия Оценка научной работы Критический анализ, аргументация Научный доклад Устное представление результатов Слайды, визуализация, регламент Лекция Обучение и популяризация науки Доступное изложение, примеры, вопросы аудитории Конференция Обмен знаниями и дискуссия Доклады, круглые столы, стендовые сессии Вывод Научное общение — это высокоструктурированный, нормативный и целенаправленный процесс, обеспечивающий развитие науки. Его ключевые черты — объективность, логичность, точность, доказательность и критичность. Соблюдение этих принципов позволяет учёным эффективно обмениваться знаниями, проверять гипотезы и продвигать научное познание.</p>	
		1.2	Научный текст и его характеристики.	<p>Научный текст и его характеристики Научный текст — это форма представления научного знания, предназначенная для фиксации, хранения и передачи объективной информации в сфере науки и образования. Он отражает этапы научной мыслительной деятельности автора: выдвижение гипотезы, поиск способов её проверки, доказательство, осмысление результатов в системе научных знаний. Основные функции научного текста Информативная — передача объективных данных, фактов, результатов исследований. Доказательная — обоснование истинности утверждений с опорой на логику и эмпирические данные. Аккумулятивная — накопление и систематизация знаний. Коммуникативная — обеспечение обмена информацией между учёными и специалистами. Образовательная — обучение и формирование научного мировоззрения (в учебно-научных текстах). Ключевые характеристики научного текста Объективность: минимизация субъективного влияния автора; опора на факты, данные, эксперименты; исключение эмоционально-оценочной лексики; использование безличных конструкций («было установлено, что...»). Логичность и последовательность: чёткая структура изложения (введение → методы → результаты → обсуждение → выводы); непротиворечивость утверждений; выводы следуют из содержания; наличие смысловых связей между частями текста. Точность и однозначность: использование терминов с чёткими определениями; избегание многозначных слов и метафор (если они не являются терминами); строгость</p>	СЗ

	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>формулировок. Абстрактность и обобщённость: акцент на общих закономерностях, а не на частных случаях; употребление абстрактной лексики (анализ, система, структура, процесс, фактор, развитие); частое использование отлагательных существительных (исследование, разработка, применение, изменение).</p> <p>Терминологичность: насыщенность текста специальными терминами; термины образуют систему понятий конкретной науки; при необходимости — введение новых терминов с дефинициями. Доказательность: аргументация строится на фактах, экспериментах, расчётах; ссылки на источники, цитирование; демонстрация причинно-следственных связей. Стандартизованность: соблюдение жанровых норм (структура статьи, доклада, диссертации); использование клише («заключается в...», «представляет собой...», «состоит из...», «применяется для...»); унифицированные требования к оформлению (ГОСТ, APA, MLA и др.). Сжатость и информативная насыщенность: максимальная концентрация информации при минимальном объёме; отсутствие избыточных элементов; компрессия информации (аннотации, тезисы, рефераты). Монологичность: преимущественно монологическая форма изложения; автор выступает как носитель экспертного знания; диалог с читателем носит скрытый характер (через вопросы, гипотезы, возражения). Регламентированность: следование этическим нормам науки (авторство, плагиат, честность данных); правила рецензирования и публикации; протоколы проведения экспериментов. Языковые особенности научного стиля Лексика: термины и определения; общенаучные слова (гипотеза, метод, система, функция, процесс, величина); абстрактные понятия (развитие, творчество, самосознание, изменение, распределение); интернационализмы (феномен, конструкция, экспрессия, контейнер); клише и устойчивые сочетания («имеется в виду», «следует отметить», «представляет собой»). Морфология: преобладание существительных над глаголами; формы единственного числа в значении множественного («волк — хищное животное»); вещественные и отвлечённые существительные во множественном числе (смазки масла, шумы в радиоприёмнике); глаголы-связки (быть, являться, считаться, называться); глагольно-именные сочетания (производить расчёты, приводить к нарушению). Синтаксис: сложные предложения с придаточными, причастными и деепричастными оборотами; пассивные конструкции («было обнаружено, что...»); вводные слова и словосочетания («во-первых», «следовательно», «по данным...»); отсутствие восклицательных и эмоционально окрашенных конструкций. Пунктуация: стандартизована, без индивидуальных особенностей. Жанры научных текстов Жанр Цель Особенности Научная статья Представление новых результатов Чёткая структура, аннотация, ключевые слова, ссылки Монография Глубокое исследование темы Объёмное издание, комплексный анализ, библиография Диссертация Квалификация учёной степени Строгая структура, оппоненты, автореферат Учебник/учебное пособие Систематическое изложение знаний Доступность, примеры, задания Реферат Краткое изложение источников Свёртывание информации, выделение ключевых идей Тезисы Краткое изложение доклада Лаконичность, до 2–3 страниц Рецензия Оценка научной работы Критический анализ, аргументация Научный отчёт Фиксация результатов НИР Описание методов, данных, выводов Аннотация Краткое описание содержания 100–250 слов, ключевые аспекты Автореферат Краткое изложение диссертации </p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>Основные положения, выводы, публикации автора Структура научного текста (на примере статьи) Заголовок — кратко отражает тему и цель исследования. Аннотация — краткое резюме (50–250 слов): проблема, методы, результаты, выводы. Ключевые слова — 5–10 терминов для индексации. Введение: актуальность темы; цель и задачи; объект и предмет; методы исследования; гипотеза (если есть). Основная часть: обзор литературы; описание методов; представление результатов; анализ и интерпретация данных. Заключение: основные выводы; практическая и теоретическая значимость; перспективы дальнейших исследований. Список литературы — оформленные по стандарту источники. Приложения (при необходимости) — таблицы, графики, протоколы. Вывод Научный текст — это строго организованная форма коммуникации, обеспечивающая точность, объективность и доказательность изложения. Его ключевые характеристики — логичность, терминологичность, стандартизированность и информативная насыщенность. Соблюдение этих принципов позволяет эффективно передавать научное знание, верифицировать результаты и развивать науку через коллективное осмысление.</p>	
		1.3	Учебно-научная речь как разновидность научной речи.	<p>Учебно-научная речь как разновидность научной речи Учебно-научная речь — это подстиль научного стиля речи, предназначенный для передачи научных знаний в процессе обучения и образования. Он занимает промежуточное положение между собственно научным и научно-популярным стилями, сочетая черты обоих. Отличие от других разновидностей научного стиля От собственно научного стиля: цель не открытие нового знания, а передача уже установленного; адресат — обучающиеся (студенты, школьники), а не коллеги-учёные; изложение более доступное, с пояснениями сложных понятий; допускается большая эмоциональность и личностное начало для мотивации обучения. От научно-популярного стиля: сохраняет строгую научную структуру и терминологию; ориентирован на формирование профессиональных компетенций; предполагает системное усвоение знаний, а не просто ознакомление. Основные функции учебно-научной речи Образовательная — передача научных знаний и формирование компетенций. Развивающая — развитие логического мышления, аналитических навыков. Воспитательная — формирование научного мировоззрения. Методическая — обучение способам получения и обработки научной информации. Мотивационная — стимулирование интереса к науке и обучению. Характерные черты учебно-научной речи Сочетание научности и доступности: сохранение научной строгости; упрощение сложных конструкций для понимания; постепенное введение терминологии. Систематичность изложения: логическая последовательность подачи материала; чёткая структура текста (главы, параграфы, пункты); связь новых знаний с ранее изученными. Методическая направленность: наличие вопросов и заданий для самоконтроля; примеры и иллюстрации для лучшего понимания; выделение ключевых понятий и определений. Дидактические элементы: пошаговое объяснение сложных процессов; алгоритмы решения задач; типовые примеры с разбором. Языковые особенности: использование научной терминологии с объяснениями; преобладание существительных и отглагольных существительных; сложные синтаксические конструкции, но менее громоздкие, чем в академических текстах; вводные слова и конструкции для логической связи («во-первых», «следовательно», «таким образом»); клише</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>учебно-научного стиля («как было сказано выше», «рассмотрим подробнее», «подведём итог»). Визуализация и структурирование: таблицы, схемы, графики; выделения (жирный шрифт, курсив) для ключевых понятий; списки и нумерация для последовательного изложения. Жанры учебно-научной речи Жанр Цель Характерные черты Учебник Систематическое изложение учебной дисциплины Чёткая структура, главы и параграфы, вопросы и задания, иллюстрации Учебное пособие Дополнение или альтернатива учебнику Узкая тематика, углублённое рассмотрение отдельных вопросов Конспект лекций Краткое изложение лекционного материала Сжатость, тезисное изложение, опорные схемы Методическое пособие Обучение методам и приёмам работы Алгоритмы, инструкции, примеры выполнения заданий Лекция (учебная) Устное изложение темы с элементами взаимодействия Диалогизация, вопросы к аудитории, примеры из практики Лабораторный практикум Формирование практических навыков Инструкции к работам, методики проведения экспериментов, формы отчётов Курсовая работа Обучение исследовательским навыкам Структура научной работы, но с опорой на учебные источники Дипломная работа Итоговое исследование студента Близка к научной работе, но выполняется под руководством научного руководителя Реферат Краткое изложение источников по теме Свёртывание информации, выделение ключевых идей, список литературы Доклад (учебный) Публичное представление результатов изучения темы Краткость, чёткость, визуальная поддержка (слайды) Участники учебно-научного общения Продюцент (источник информации): преподаватель, автор учебника, научный руководитель. Реципиент (получатель информации): студент, школьник, слушатель курсов. Посредники: методические службы, редакторы учебных изданий, организаторы образовательных программ. Особенности коммуникации в учебно-научном стиле Асимметричность ролей: преподаватель/автор обладает большим объёмом знаний и передаёт их обучающемуся. Обратная связь: вопросы, обсуждения, контрольные работы позволяют корректировать процесс обучения. Интерактивность: в устной форме (лекция, семинар) — диалогизация, в письменной (учебник) — вопросы и задания. Адаптация к уровню аудитории: материал излагается с учётом возраста, подготовки и специализации обучающихся. Вывод Учебно-научная речь — это особый подстиль научного стиля, который: сохраняет основные черты научного изложения (логичность, точность, терминологичность); адаптирует научный материал для целей обучения; включает дидактические элементы для лучшего усвоения знаний; ориентирован на конкретную аудиторию (обучающихся); реализуется в специфических жанрах (учебник, лекция, методическое пособие и др.). Этот подстиль играет ключевую роль в системе образования, обеспечивая преемственность между фундаментальной наукой и процессом обучения, а также способствуя формированию профессиональных компетенций будущих специалистов.</p>	
		1.4	Жанры письменной учебно-научной речи.	<p>Жанры письменной учебно-научной речи Учебно-научная речь существует в ряде письменных жанров, каждый из которых имеет свою цель, структуру и особенности. Рассмотрим основные из них. 1. Учебник Цель: систематическое изложение учебной дисциплины для освоения знаний, умений и навыков. Структура: главы → параграфы → пункты; часто включает введение, заключение, приложения, предметный указатель. Особенности: строгая логическая последовательность; адаптация материала к уровню</p>	СЗ

	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>аудитории (возраст, специальность); наличие дидактических элементов: вопросы, упражнения, задачи, примеры; иллюстрации, схемы, таблицы, графики; чёткое выделение ключевых понятий и определений. 2. Учебное пособие Цель: дополнить или частично заменить учебник, углубить изучение отдельных тем. Структура: гибкая, зависит от задач пособия (может быть модульной, тематической). Особенности: узкая тематическая направленность; может содержать практические рекомендации, алгоритмы, методики; часто включает кейсы, практические задания, образцы выполнения. 3. Методическое пособие Цель: научить методам и приёмам учебной и исследовательской работы. Структура: разделы по видам деятельности (лабораторные работы, семинары, самостоятельная работа). Особенности: инструкции, алгоритмы, памятки; критерии оценки работ; образцы оформления (рефератов, курсовых, отчётов); рекомендации по организации учебного процесса. 4. Конспект лекций Цель: зафиксировать основное содержание лекционного курса. Структура: по темам/лекциям, с выделением ключевых тезисов, определений, формул. Особенности: сжатость, тезисное изложение; использование сокращений, условных обозначений; схемы, опорные сигналы, таблицы для визуализации; может включать вопросы для самоконтроля. 5. Лабораторный практикум Цель: сформировать практические навыки через выполнение экспериментов и опытов. Структура: описания лабораторных работ с инструкциями, методиками, формами отчётов. Особенности: пошаговые инструкции по проведению опытов; требования к технике безопасности; формы для записи результатов (таблицы, графики); контрольные вопросы и задания для анализа данных. 6. Курсовая работа Цель: обучить основам научно-исследовательской деятельности в рамках учебной программы. Структура: введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы); теоретическая глава; практическая/аналитическая глава; заключение (выводы, рекомендации); список литературы; приложения (при необходимости). Особенности: выполняется под руководством научного руководителя; сочетает элементы исследования и обучения. 7. Дипломная работа Цель: продемонстрировать готовность выпускника к самостоятельной профессиональной и исследовательской деятельности. Структура: аналогична курсовой, но более глубокая и объёмная. Особенности: самостоятельное исследование с элементами научной новизны; апробация результатов (конференции, публикации); защита перед государственной экзаменационной комиссией. 8. Реферат Цель: кратко изложить содержание научных источников по заданной теме. Структура: титульный лист; содержание; введение (актуальность, цель, задачи); основная часть (разделы по аспектам темы); заключение (выводы); список литературы. Особенности: свёртывание информации (компрессия); выделение ключевых идей первоисточников; соблюдение правил цитирования и оформления ссылок. 9. Аннотация Цель: дать краткую характеристику учебного или научного издания. Структура: 1–2 абзаца (50–250 слов). Особенности: указывает тему, цель, структуру, аудиторию; подчёркивает новизну и практическую ценность; используется в учебниках, пособиях, сборниках. 10. Методические рекомендации Цель: помочь преподавателям и студентам организовать учебный процесс. Структура: по разделам курса или видам работ. Особенности: советы по изучению тем, выполнению заданий; распределение часов, календарное планирование; критерии оценивания; списки рекомендуемой литературы.</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>11. Сборник задач и упражнений Цель: закрепить теоретические знания через практику. Структура: тематические разделы с задачами разного уровня сложности. Особенности: задачи сопровождаются ответами и решениями (или указаниями); могут включать кейсы, ситуационные задания; ориентированы на формирование конкретных компетенций. 12. Тезисы (учебные) Цель: кратко представить основные положения доклада, сообщения или исследования. Структура: нумерованный список утверждений (3–7 пунктов). Особенности: лаконичность (обычно 1–2 страницы); отражают ключевые идеи, выводы, методы; используются на студенческих конференциях, семинарах. Сравнительная таблица жанров Жанр Объём Аудитория Основная функция Учебник Большой (сотни страниц) Студенты, школьники Систематизация знаний Учебное пособие Средний/большой Студенты, преподаватели Углубление знаний по теме Методическое пособие Средний Преподаватели, методисты Обучение методикам работы Конспект лекций Малый/средний Студенты Фиксация лекционного материала Лабораторный практикум Средний Студенты Формирование практических навыков Курсовая работа Средний (30–60 стр.) Студенты Обучение исследовательским навыкам Дипломная работа Большой (60–100+ стр.) Выпускники, комиссия Демонстрация профессиональной компетентности Реферат Малый/средний (5–20 стр.) Студенты, школьники Краткий обзор источников Аннотация Очень малый (50–250 слов) Преподаватели, студенты Характеристика издания Методические рекомендации Средний Преподаватели Организация учебного процесса Сборник задач Средний Студенты, школьники Закрепление знаний через практику Учебные тезисы Очень малый (1–2 стр.) Участники конференций Представление идей Общие черты всех жанров учебно-научной письменной речи Научность: опора на факты, термины, логику. Доступность: адаптация к уровню подготовки аудитории. Дидактичность: наличие обучающих элементов (вопросы, задания, примеры). Структурированность: чёткая организация текста. Нормативность: соблюдение стандартов оформления (ГОСТ, методические требования вуза). Эти жанры обеспечивают передачу научных знаний в образовательном процессе, сочетая строгость научного стиля с педагогическими принципами доступности и системности.</p>	
Раздел 2	Культура профессионально-делового общения.	2.1	Профессионально-деловое общение: сущность, признаки, инновационные технологии, средства. Коммуникативный портрет и коммуникативная акмеограмма специалиста.	<p>Профессионально-деловое общение — это устное и письменное коммуникативно-речевое взаимодействие между людьми, цель которого — решение профессиональных задач. Оно возникает на основе и по поводу определённой деятельности, связанной с производством продукта или достижением делового эффекта. Участники выступают в формальных статусах, которые определяют нормы и стандарты поведения. Сущность и признаки Сущность профессионально-делового общения заключается в организации и оптимизации совместной деятельности (производственной, научной, коммерческой и т. д.) через обмен информацией, опытом и деятельностью. cyberleninka.ru +1 Признаки: Стандартизированность. Использование речевых клише, особых групп производных предлогов, определённых логико-смысловых схем. Смысловая точность. Достигается за счёт терминологической лексики и ограниченного употребления синонимов. Логическое изложение. Чёткая структурированность конструкций. Экономичность. Лаконизм, высокая информативная содержательность. Нейтральность. Использование нейтральной</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>лексики, отсутствие экспрессии, исключение жаргонизмов и просторечных выражений. Регламентированность. Подчинение установленным правилам и ограничениям: правовым нормам, корпоративным стандартам, деловому этикету. nsportal.ru +1</p> <p>Ориентация на результат. Нацеленность на решение конкретных задач и достижение целей. cyberleninka.ru +1</p> <p>Инновационные технологии. Современные технологии значительно трансформируют деловое общение. Среди трендов: Искусственный интеллект (ИИ). Используется для автоматизации рутинных задач: составления электронных писем, транскрибирования аудиозаписей, ведения архивов коммуникаций, анализа тональности и культурных особенностей в международном диалоге.</p> <p>ИИ-агенты могут выполнять роль онлайн-секретарей, ведя записи во время виртуальных встреч и рассылая их с разбивкой по темам. kommersant.ru +1</p> <p>Унифицированные коммуникации (UC-платформы). Объединяют обмен сообщениями, файлами, голосовые звонки, видеоконференции, интеграцию с CRM, ERP и другими бизнес-приложениями. Виртуальные помощники (чат-боты). Используются для улучшения коммуникации внутри компании и с клиентами. Инструменты аналитики и отчётности в мессенджерах. Позволяют отслеживать эффективность общения, настроение в коллективе (например, платформы вроде OfficeVibe). kommersant.ru +1</p> <p>Грамматические и стилистические помощники (например, Grammarly Business) для улучшения качества сообщений. Использование эмодзи и стикеров в неформальном внутрикорпоративном общении (например, при поздравлениях), хотя в общении с клиентами их применение ограничено этикетом.</p> <p>Средства профессионально-делового общения</p> <p>Вербальные средства: устная речь (деловые беседы, переговоры, совещания, публичные выступления); письменная речь (электронные письма, отчёты, договоры, инструкции). scienceforum.ru +1</p> <p>Невербальные средства: оптико-кинетические (мимика, жесты, позы); паралингвистические (интонации, тембр, громкость голоса); экстралингвистические (смех, плач, паузы, темп речи); проксемические (дистанция, организация пространства); такесические (рукопожатия, прикосновения). sibpsa.ru +1</p> <p>Технические средства: корпоративные мессенджеры; системы видеоконференций; электронная почта; CRM- и ERP-системы; канбан-доски и другие инструменты для совместной работы.</p> <p>Коммуникативный портрет специалиста</p> <p>Это совокупность качеств, умений и навыков, которые определяют эффективность профессионального общения. Включает: знание норм литературного языка и их применение в речи; умение следить за точностью, логичностью и выразительностью речи; владение профессиональной терминологией и стилем речи; умение определять цель общения и понимать ситуацию; навыки прогнозирования развития диалога и реакций собеседника; умение создавать и поддерживать благожелательную атмосферу общения; контроль эмоционального состояния и выражения эмоций; умение направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности; знание этикета и чёткое выполнение его правил.</p> <p>К ключевым качествам также относят коммуникабельность, эмпатию, рефлексивность, умение мотивировать себя и других, способность находить подход к людям.</p> <p>Коммуникативная акмеограмма специалиста</p> <p>Акмеограмма — это система требований, условий и факторов, способствующих прогрессивному развитию профессионального мастерства и личности специалиста. В контексте коммуникативной акмеограммы анализируются: уровень развития коммуникативных способностей и</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>навыков; знание и применение норм делового этикета и речевой культуры; умение адаптироваться к разным ситуациям и партнёрам по общению; эмоциональная устойчивость и способность к самоконтролю в коммуникативных процессах; навыки активного слушания, аргументации, ведения переговоров; культурные и межкультурные компетенции (особенно для международного общения). При составлении акмеограммы используют методы психологической диагностики, экспертные оценки, анализ профессиональной деятельности, наблюдение, интервью. Она может включать цели личностно-профессионального развития, динамику роста мастерства, факторы, мешающие развитию, и рекомендации по совершенствованию.</p>	
		2.2	<p>Устное профессионально-деловое общение: общее понятие, основные коммуникативные формы и их признаки.</p>	<p>Устное профессионально-деловое общение: общее понятие, основные коммуникативные формы и их признаки. Общее понятие Устное профессионально-деловое общение — это непосредственный обмен информацией между участниками профессиональной деятельности в устной форме с целью решения рабочих задач, координации действий, принятия решений и поддержания деловых отношений. Ключевые характеристики: Непосредственность: прямое взаимодействие участников, возможность мгновенной обратной связи. Регламентированность: подчинение деловому этикету, корпоративным нормам, ролевым ожиданиям. Целенаправленность: ориентация на решение конкретных профессиональных задач. Сочетание вербальных и невербальных средств: речь дополняется жестами, мимикой, интонацией, организацией пространства. Ситуативность: содержание и стиль общения зависят от контекста (переговоры, совещание, презентация и т.д.). Основные коммуникативные формы Деловая беседа Цель: обмен информацией, обсуждение рабочих вопросов, установление контактов. Виды: кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие. Признаки: менее формальна, чем переговоры; может быть как запланированной, так и спонтанной; часто происходит между сотрудниками одной организации; включает элементы убеждения и мотивации. Деловые переговоры Цель: достижение соглашения, компромиссного решения между сторонами (часто — представителями разных организаций). Признаки: чёткая структура (подготовка → начало → обсуждение → завершение); наличие позиций сторон и зон возможных уступок; акцент на аргументации и поиске взаимовыгодных решений; документирование итогов (протокол, договор). Совещание Цель: координация действий коллектива, принятие коллективных решений, контроль выполнения задач. Виды: оперативные (планерки), стратегические, проблемные. Признаки: групповое взаимодействие (3+ участника); регламентированная повестка дня; распределение ролей (ведущий, секретарь, участники); протоколирование решений. Публичное выступление Цель: информирование, убеждение или мотивация аудитории (сотрудников, партнёров, клиентов). Формы: доклад, презентация, лекция, приветственная речь. Признаки: монологическая форма с элементами диалога (вопросы из зала); использование визуальных материалов (слайды, графики); чёткая структура (введение → основная часть → заключение); ориентация на аудиторию (адаптация стиля и содержания). Телефонный разговор Цель: оперативное решение рабочих вопросов без личной встречи. Признаки: дистантность (отсутствие визуального контакта); краткость и чёткость формулировок; стандартизированные речевые формулы («Добрый день, компания „Альфа“, Иван Иванов»); фиксация</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>ключевых моментов (запись номера, даты, договорённости). Интервью Цель: получение информации от собеседника (например, при приёме на работу или для СМИ). Признаки: асимметрия ролей (интервьюер задаёт вопросы, интервьюируемый отвечает); заранее подготовленный сценарий (план вопросов); структурированность (вступление → основная часть → завершение). Дискуссия / мозговой штурм Цель: генерация идей, анализ проблемы с разных позиций. Признаки: полилогическая форма (участие нескольких лиц); свобода высказываний при соблюдении правил (запрет критики на этапе генерации идей); акцент на креативности и обмене мнениями; фиксация результатов (запись идей, выделение приоритетных). Пресс-конференция Цель: официальное информирование СМИ и общественности, управление репутацией. Признаки: публичность и медиа-ориентация; участие спикера(ов) и журналистов; регламент выступлений и вопросов; подготовка ключевых сообщений и ответов на возможные вопросы. Общие признаки устных форм профессионально-делового общения Речевая культура: соблюдение норм литературного языка, чёткость дикции, отсутствие жаргонизмов. Деловой этикет: уважительное обращение, пунктуальность, соблюдение субординации. Невербальная коммуникация: использование жестов, мимики, поз для усиления воздействия (до 93 % информации передаётся невербально). Активное слушание: демонстрация внимания (кивки, уточняющие вопросы), перефразирование для проверки понимания. Управление временем: соблюдение регламента, концентрация на ключевых вопросах. Результативность: итогом должно стать решение задачи, договорённость или чёткое понимание дальнейших действий. Вывод Устное профессионально-деловое общение — это многофункциональная система, включающая разнообразные формы взаимодействия. Каждая форма имеет свою цель, структуру и набор коммуникативных стратегий. Эффективность такого общения зависит от: владения речевыми и невербальными средствами; соблюдения норм делового этикета; умения адаптироваться к аудитории и ситуации; навыков аргументации, слушания и принятия решений. Развитие этих компетенций повышает профессиональную успешность и способствует достижению бизнес-целей.</p>	
		2.3	Письменная профессиональная речь специалиста филолога в IT.	<p>Письменная профессиональная речь специалиста-филолога в IT Филолог в IT-сфере использует свои языковые компетенции для решения прикладных задач: адаптации технических текстов, коммуникации с пользователями, продвижения продуктов. Рассмотрим ключевые аспекты письменной профессиональной речи в этом контексте. Основные направления деятельности Технический копирайтинг: написание инструкций и руководств пользователя; создание описаний функционала продуктов; разработка FAQ и баз знаний. Маркетинговые коммуникации: тексты для лендингов и корпоративных сайтов; посты для соцсетей компании; email-рассылки для клиентов; пресс-релизы о новых продуктах. Контент для образовательных платформ: учебные материалы по IT-продуктам; сценарии обучающих видео; статьи в корпоративные блоги. Локализация и адаптация: перевод технической документации; культурная адаптация интерфейсов; работа с мультязычными проектами. Внутренние коммуникации: отчёты и служебные записки; регламенты и стандарты компании; корпоративные новости и анонсы. Жанры письменной речи Жанр Цель Особенности Техническая документация Чёткое описание функционала Точность,</p>	СЗ

	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>однозначность, структурированность, использование терминов Инструкция пользователя Обучение работе с продуктом Простота, пошаговость, наглядность (скриншоты, схемы) Пресс-релиз Анонс продукта/события Лаконичность, акцент на преимуществах, журналистский стиль Пост для соцсетей Вовлечение аудитории Краткость, неформальный тон, хэштеги, эмодзи (умеренно) Email-рассылка Информирование/продвижение Персонализация, цепляющий заголовок, СТА (призыв к действию) Статья в блог Экспертное освещение темы Глубина анализа, примеры, кейсы, визуализация данных Отчёт Фиксация результатов работы Объективность, цифры, графики, выводы Ключевые характеристики письменной речи филолога в IT Точность и однозначность: чёткое определение терминов; исключение двусмысленных формулировок; использование стандартизированной терминологии отрасли. Адаптация под аудиторию: разные уровни детализации для технических специалистов и конечных пользователей; упрощение сложных концепций без потери смысла; подбор аналогий и метафор для объяснения IT-понятий.</p> <p>Структурированность: логичное деление на разделы и абзацы; использование подзаголовков, списков, таблиц; выделение ключевых моментов (жирный шрифт, курсив). Лаконичность: минимизация «воды» и канцеляризм; короткие предложения (15–25 слов); активный залог вместо пассивного («система отправляет уведомление» вместо «уведомление отправляется системой»). Соответствие стилю компании: единый tone of voice во всех текстах; соблюдение брендбука и гайдлайнов; баланс между профессионализмом и доступностью. SEO-оптимизация (для внешних текстов): включение ключевых слов; оптимизация мета-тегов и заголовков; структурирование для удобства сканирования. Корректурa и редактурa: проверка орфографии, пунктуации, стилистики; унификация терминологии; соответствие корпоративным стандартам оформления. Языковые особенности Лексика: IT-термины (API, бэкэнд, фронтенд, баг, фича); общенаучные слова (алгоритм, интерфейс, протокол); маркетинговые клише («инновационное решение», «пользовательский опыт»); нейтральная лексика без жаргонизмов (за исключением целевой аудитории). Синтаксис: простые и сложноподчинённые предложения; императивные конструкции в инструкциях («нажмите кнопку», «выберите параметр»); вводные конструкции для логической связи («во-первых», «таким образом», «в отличие от»). Оформление: маркированные/нумерованные списки для алгоритмов; блоки кода с подсветкой синтаксиса; скриншоты с аннотациями; таблицы сравнения характеристик.</p> <p>Инструменты и технологии Текстовые редакторы: Google Docs, Microsoft Word, Notepad++. Системы управления контентом (CMS): WordPress, Tilda, 1С-Битрикс. Инструменты локализации: Crowdin, Smartling, Phrase. SEO-аналитика: Яндекс Вордстат, Google Keyword Planner, SEMrush. Проверка текстов: Grammarly, Orfogrammka, Главред. Визуализация: Canva, Figma, Miro. Командная работа: Confluence, Notion, Jira. Типичные ошибки чрезмерное использование англицизмов без пояснения; перегруженность терминами в текстах для широкой аудитории; несоответствие стиля целевой аудитории (слишком формально/неформально); отсутствие структуры (сплошной текст без абзацев); несоблюдение единого стиля в рамках проекта; игнорирование требований SEO и доступности. Вывод Письменная профессиональная речь филолога в IT сочетает: лингвистическую грамотность;</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>понимание IT-контекста; навыки адаптации текстов под разные аудитории; владение инструментами создания и публикации контента. Ключевые качества специалиста: умение объяснять сложное простым языком; внимание к деталям; гибкость в выборе стиля; способность работать с техническими данными; знание основ маркетинга и UX-письма. Такой комплекс компетенций позволяет филологу эффективно интегрироваться в IT-проекты и повышать качество коммуникации между разработчиками, бизнесом и пользователями.</p>	
		2.4	<p>Инновационные инфокоммуникационные технологии профессионально-коммуникативного взаимодействия.</p>	<p>Инновационные инфокоммуникационные технологии трансформируют профессионально-коммуникативное взаимодействие, повышая его эффективность, скорость и вовлечённость участников. Среди ключевых направлений — использование искусственного интеллекта (ИИ), дополненной и виртуальной реальности (AR/VR), геймификации, а также персонализации контента. svyazi-agency.ru +3 Искусственный интеллект ИИ активно внедряется в коммуникационные процессы, автоматизируя рутину и анализируя большие массивы данных. Некоторые применения: Генерация текстов и медиаконтента. Нейросети создают пресс-релизы, статьи, сценарии, адаптируют контент под разные аудитории и стили. Например, ИИ может преобразовать длинную статью в серию постов или сгенерировать текст под определённый tone-of-voice бренда. scan-interfax.ru +2 Анализ данных и прогнозирование трендов. Алгоритмы выявляют популярные темы, анализируют поведение аудитории и помогают предсказывать, какие сюжеты или продукты будут востребованы. Автоматизация коммуникаций. Чат-боты и AI-ассистенты отвечают на частые вопросы, фиксируют задачи на совещаниях, генерируют протоколы и даже дают персонализированные советы для улучшения ораторского мастерства. scan-interfax.ru +1 Персонализация. ИИ адаптирует контент под интересы пользователя, формирует индивидуальные рекомендации, динамически меняет интерфейс сайтов. Например, в маркетинге нейросети определяют, какой оффер лучше сработает для конкретного клиента. blog.click.ru +1 Мониторинг и аналитика. ИИ отслеживает упоминания в СМИ, соцсетях, анализирует тональность, фиксирует негатив и ключевые темы. Однако использование ИИ сопряжено с рисками: возможны ошибки в данных, потеря доверия аудитории из-за «стерильного» тона или фальшивого контента. Дополненная и виртуальная реальность (AR/VR) Эти технологии создают новые форматы взаимодействия и повышают вовлечённость. Примеры применения: Виртуальные встречи и совещания. Платформы вроде SberJazz XR позволяют проводить встречи в виртуальном окружении с 3D-аватарами, которые могут передвигаться, поднимать руку, показывать реакции. Обучение и симуляции. VR и AR используются для создания интерактивных обучающих материалов, симуляций реальных ситуаций, виртуальных лабораторий. svetak.ru +1 Презентации и демонстрации. XR-технологии (включая смешанную реальность, MR) позволяют создавать иммерсивные презентации, где зритель становится активным участником. trends.rbc.ru +1 Маркетинг и клиентский опыт. AR-каталоги для «примерок» товаров, VR-туры по недвижимости, интерактивные рекламные кампании. svetak.ru +1 Геймификация Использование игровых механик в профессиональной коммуникации повышает мотивацию, вовлечённость и эффективность взаимодействия. Примеры инструментов: Корпоративные челленджи и лиги. Соревнования вроде «Неделя без дедлайнов» или</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>«Марафон идей» стимулируют общение и объединяют сотрудников. Внутренние игровые платформы. Команды из разных отделов могут объединяться для выполнения игровых миссий, например, совместно разрабатывать стратегию. Обратная связь через игровые механики. Платформы позволяют ставить «виртуальные лайки» коллегам за помощь или писать мини-отзывы. Адаптация новичков. Квесты и игровые сценарии помогают новым сотрудникам быстрее влиться в коллектив и корпоративную культуру. В будущем ожидается интеграция геймификации с ИИ для ещё более персонализированного подхода. Персонализация контента Технологии позволяют адаптировать информацию под конкретного пользователя, учитывая его предпочтения, поведение и контекст. Например: в маркетинге — создание индивидуальных предложений и динамического контента на сайте; в корпоративных коммуникациях — адаптация обучающих материалов и внутренних рассылок под уровень знаний и роль сотрудника; в медиа — формирование персонализированных лент новостей и рекомендаций. Вызовы и этические аспекты Среди проблем — риск потери доверия аудитории из-за обезличенного ИИ-контента, необходимость тщательной проверки данных, генерируемых нейросетями, и вопросы юридической ответственности за коммерческое использование ИИ-контента. Также возникает потребность в новых навыках у профессионалов: умение работать с технологиями, формулировать корректные запросы (промтты) и интерпретировать результаты.</p>	
		2.5	Толерантное межкультурное профессионально-деловое общение: основные принципы и стратегии.	<p>Толерантное межкультурное профессионально-деловое общение: основные принципы и стратегии Основные принципы Уважение к культурным различиям признание ценности иных традиций, обычаев, норм поведения; отказ от этноцентризма и идеи превосходства собственной культуры. Культурная осведомлённость изучение базовых особенностей культуры партнёров (традиции, этикет, коммуникативные нормы); понимание того, как культурные различия влияют на бизнес-процессы. Нейтралитет и вежливость соблюдение международного делового протокола; избегание оценочных суждений о культурных особенностях других. Гибкость и адаптивность готовность корректировать стиль общения под партнёра; умение находить компромиссы в ситуациях культурных расхождений. Открытость и эмпатия стремление понять позицию собеседника через его культурный контекст; проявление искреннего интереса к культуре партнёра. Прозрачность коммуникации чёткость формулировок для минимизации недопонимания; готовность уточнять и разъяснять свои слова, если возникает неясность. Равноправие участников создание условий для равноправного диалога, независимо от культурных различий; учёт интересов всех сторон. Ответственность за возможные ошибки осознание, что недопонимание может возникнуть из-за культурных различий, а не из-за злого умысла; готовность извиниться и прояснить ситуацию, если произошёл казус. Стратегии толерантного межкультурного делового общения 1. Подготовка к взаимодействию изучите культуру страны партнёра: традиции, деловой этикет, табу; ознакомьтесь с биографией и профессиональным бэкграундом собеседника (интервью, соцсети); узнайте особенности невербальной коммуникации (дистанция, жесты, мимика); по возможности пройдите тренинги по межкультурной коммуникации. 2. Выбор языка общения договоритесь заранее, на каком языке будут вестись переговоры и переписка; если общий язык затруднителен, пригласите профессионального переводчика,</p>	СЗ

	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>знакомом с деловым протоколом обеих сторон; избегайте идиом, сленга и шуток, которые могут быть непонятны или оскорбительны. 3. Работа с невербальными сигналами учитывайте, что один и тот же жест может иметь разное значение (кивок головы в Болгарии означает «нет»); следите за своей мимикой и жестами, избегайте тех, что могут быть восприняты негативно; адаптируйте дистанцию общения к нормам культуры партнёра (в одних культурах близкое расстояние — норма, в других — вторжение в личное пространство). 4. Активное слушание и уточнение внимательно слушайте собеседника, не перебивайте; перефразируйте услышанное, чтобы убедиться в правильном понимании: «Правильно ли я понял, что вы имеете в виду...»; задавайте уточняющие вопросы, если что-то неясно. 5. Проявление уважения к традициям соблюдайте правила делового этикета страны партнёра (например, в Японии рукопожатие заменяют поклоном); учитывайте особенности обмена визитками, подарками, столового этикета; уважайте религиозные и национальные праздники, учитывайте их при планировании встреч. 6. Управление конфликтами при возникновении недопонимания сохраняйте спокойствие, не переходите на личности; обсуждайте проблему открыто, но деликатно: «Возможно, я не совсем правильно понял вашу мысль, давайте уточним...»; ищите компромисс, основанный на взаимном уважении. 7. Использование обратной связи регулярно запрашивайте обратную связь у партнёров: «Удобно ли вам так общаться?», «Есть ли какие-то моменты, которые стоит учесть?»; будьте открыты к корректировке стиля общения на основе полученной информации. 8. Развитие эмоционального и культурного интеллекта тренируйте эмпатию и способность «встать на место другого»; изучайте литературу и курсы по межкультурной коммуникации; практикуйте осознанность: отслеживайте собственные стереотипы и предубеждения. 9. Документирование договорённостей фиксируйте итоги встреч в письменной форме (протокол, письмо); убедитесь, что все стороны одинаково понимают принятые решения; при необходимости предоставьте документы на двух языках. 10. Обучение и рефлексия анализируйте успешные и неудачные случаи межкультурного общения; делитесь опытом с коллегами; постоянно расширяйте знания о культурах партнёров. Практические рекомендации Избегайте стереотипов. Помните, что принадлежность к культуре не определяет человека полностью. Учитывайте индивидуальные особенности. Будьте готовы к ошибкам. Недопонимания неизбежны — главное, реагировать на них конструктивно. Объясняйте свои культурные особенности. Если что-то в вашем поведении обусловлено традициями, кратко поясните это: «В нашей культуре принято так, но я готов(а) адаптировать подход». Используйте универсальные инструменты. Визуальные материалы (схемы, графики) и структурированные тексты помогают снизить языковой барьер. Поддерживайте позитивный настрой. Доброжелательность и юмор (без культурных отсылок) создают доверительную атмосферу. Вывод Толерантное межкультурное профессионально-деловое общение строится на уважении, гибкости и готовности учиться. Соблюдение принципов и применение стратегий помогает: минимизировать риски недопонимания; выстраивать долгосрочные партнёрские отношения; создавать инклюзивную рабочую среду; повышать эффективность международных проектов. Развитие навыков межкультурной коммуникации — непрерывный процесс, который требует осознанности, практики и открытости к</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			новому опыту.	

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Введенская Л.А. Деловая риторика : учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2016, 2022. - 416 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-05110-8. - ISBN 978-5-406-09465-5 : 793.54.

2. Варламова И. Ю. Учимся искусству общения. Практическая риторика и культура речи : учебное пособие / И.Ю. Варламова, М.Б. Будильцева, И.А. Пугачев. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020, 2022, 2024. - 199 с. - ISBN 978-5-209-12088-9 : 116.54.

3. Пугачев И.А. Основы риторики и культура речи: практический курс : учебное пособие / И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова. - 2-е изд., испр. ; Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2019. - 149 с. - ISBN 978-5-209-09024-3 : 97.76.

Дополнительная литература:

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/451985>

2. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография /А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст :электронный <https://urait.ru/bcode/439069>

3. Казакова, О. А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/451452>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научнометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи (в интернет пространстве)».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой прикладной информатики и интеллектуальных систем в гуманитарной сфере Института русского языка

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РАЗРАБОТЧИКИ

работник образовательной организации
(педагогический работник образовательной организации высшего об

Должность

Софронова Е.А.

Фамилия И.О

Воробьев В.В.

Фамилия И.О

Воропаева Ю.А.

Фамилия И.О