

Документ подписан в соответствии с требованиями  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2025 11:50:02  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

(наименование практики)

**учебная**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки:**

**27.03.05 Инноватика**

(код и наименование направления подготовки)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Управление инновациями в отраслях промышленности**

(наименование (направленность) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Ознакомительной практики» является углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний в области управления инновациями на промышленных предприятиях, получение первичных профессиональных умений и навыков в области внедрения инноваций, оценки их эффективности, диагностирования и устранения причин снижения эффективности инноваций, выявления рисков инновационной деятельности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной практики)                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3           | Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности        | ОПК-3.1. Демонстрирует владение фундаментальными знаниями<br>ОПК-3.2. Активно использует фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах                                                                          |
| ОПК-5           | Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | ОПК-5.1. Решает задачи, связанные с использованием интеллектуальной деятельности для создания инновационной продукции и услуг<br>ОПК-5.2. Демонстрирует знания форм методов правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности |
| ПК-1            | Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления                                                                                                           | ПК-1.1. Демонстрирует знания ключевых принципов управления проектом (инновацией)<br>ПК-1.2. Использует инструменты анализа инновации                                                                                                                 |
| ПК-2            | Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта                                                                                   | ПК-2.1. Демонстрирует знания оценки стоимости инновационного продукта или услуги<br>ПК-2.2. Использует инструменты оценки основных ресурсов                                                                                                          |
| ПК-3            | Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда                        | ПК-3.1. Демонстрирует знания ключевых принципов управления коллективом исполнителей<br>ПК-3.2. Пользуется инструментами нормирования труда                                                                                                           |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Ознакомительная практика» относится к обязательной части учебного плана.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Ознакомительной практики»:

**Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики**

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                        | Предшествующие дисциплины/практики*             | Последующие дисциплины/практики*                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3           | Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности              | Экологический менеджмент                        | -                                                                                                                                                    |
| ОПК-5           | ОПК-5 Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | Правоведение                                    | Теория инноваций                                                                                                                                     |
| ПК-1            | ПК-1 Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления                                                                                                            | Введение в управление инновационными процессами | Цифровые технологии на производстве/Основы цифровой экономики                                                                                        |
| ПК-2            | ПК-2 Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта                                                                                    |                                                 | Планирование и контроллинг инновационных предприятий, логистика                                                                                      |
| ПК-3            | ПК-3 Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда                         |                                                 | Управление человеческими ресурсами/ Организационное поведение и эффективность; Управление корпоративной культурой/Методы и стиль работы руководителя |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Ознакомительной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Таблица 5.1. Содержание практики\***

| Наименование раздела практики   | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)                                                                                                                                              | Трудоемкость, ак. ч. |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Организационно-подготовительный | Выдача руководителем практики индивидуальных заданий на практику                                                                                                                                       | 4                    |
|                                 | Проведение руководителем практики организационного собрания с обучающимися и первичного инструктажа обучающихся по безопасным условиям труда и правилам пожарной безопасности при прохождении практики | 6                    |
| Основной                        | Сбор данных в соответствии с индивидуальным заданием на практику                                                                                                                                       | 100                  |
|                                 | Анализ и обработка данных, полученных в ходе прохождения практики                                                                                                                                      | 88                   |
| Отчетный                        | Оформление отчета о практике                                                                                                                                                                           | 9                    |
|                                 | Подготовка к защите и защита отчёта по практике                                                                                                                                                        | 9                    |
| Всего:                          |                                                                                                                                                                                                        | 216                  |

\* содержание практики по разделам и видам практической подготовки полностью отражается в отчете обучающегося по практике

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики используются учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, компьютеризированными рабочими местами, оргтехникой (проектор, экран для проектора, принтер/МФУ и т.п.), выходом в интернет и программным обеспечением (операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype).

При прохождении практики в профильной организации для проведения собраний, консультаций и собеседований с обучающимися, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, имеющие оснащенные, аналогичное оснащению вышеуказанных учебных аудиторий, а также необходимые для проведения практики бытовые помещения, промышленное оборудование и приборы.

Вышеуказанные средства материально-технического обеспечения практики должны пройти необходимую проверку (лицензирование, сертификацию, аттестацию, поверку) и должны соответствовать санитарным и противопожарным нормам, а также правилам и мерам безопасности, в т.ч. при работе с определенным производственным/лабораторным оборудованием.

## **7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

«Ознакомительная практика» может проводится как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с управлением образовательной политики и управлением организации практик и трудоустройства обучающихся РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная литература:*

- 1) Мальцева С.В. Основы инновационной деятельности: учебник / М.: Юрайт, 2021. 527 с. ISBN 978- 5-534-12095-0. URL: <https://urait.ru/bcode/476524>.
- 2) Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / М.: Юрайт, 2020. 422 с. Электронная библиотечная система. URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.
- 3) Плохих Ю.В., Храпова Е.В., Кулик Н.А. и др. Промышленные технологии и инновации: учебное пособие / Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. 139 с.
- 4) Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью / М.: Дашков и К. 2014. 208 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023286.html>.
- 5) Искандерова Т.А., Каменских Н.А., Кузнецов Д.В. и др. Управление инновационной деятельностью: учебник / М.: Прометей. 2018. 354 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003354.html>.

*Дополнительная литература:*

- 1) Игошев Б.М. История технических инноваций: учебное пособие / Москва; Берлин: Директ-Медиа. 2015. 351 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272956> 2 экз.
- 2) Байбородова Л.В. и др. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. 258 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06324-0. Текст электронный // ЭБС Юрайт URL: <https://urait.ru/bcode/452318>.
- 3) Бабиц В.Н., Кремлёв А.Г. Инновационная модель бизнес-процесса: учебное пособие / Екатеринбург: Изд-во Уральского университета. 2014. 185 с. <http://lib.rudn.ru/Web/BiblioSearch?query=>.
- 4) Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова С.А. Управление проектами: учеб. Пособие /

М.: Форум, 2020. 184 с. (Профессиональное образование). URL: <https://znanium.com/ca-talog/document?id=356128>.

5) Романова М.В. Управление проектами: учеб. Пособие / М.: форум: ИНФРА-М, 2020. 256 с. (Высшее образование). URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>; <https://znanium.com/catalog/document?id=355250>.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2) Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Специализированное программное обеспечение:*

Использование специализированного программного обеспечения не предусмотрено.

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике\*:*

1) Правила безопасного условия труда и пожарной безопасности при прохождении практики (первичный инструктаж).

2) Методические рекомендации по заполнению обучающимся дневника и оформлению отчета по практике.

\* все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент кафедры инновационного  
менеджмента в отраслях  
промышленности

Должность, БУП

Подпись

Ковалева Екатерина  
Александровна

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой  
инновационного менеджмента в  
отраслях промышленности

Должность БУП

Подпись

Самусенко Олег Евгеньевич

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой  
инновационного менеджмента в  
отраслях промышленности

Должность, БУП

Подпись

Самусенко Олег Евгеньевич

Фамилия И.О.