

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2025 16:38:21
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт иностранных языков

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АНТРОПОЛОГИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

**ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И
КУЛЬТУР**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

СОДЕРЖАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АНТРОПОЛОГИЯ»	Ошибка! Закладка не определена.
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП.....	3
2.1. Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.1. Содержание разделов дисциплины	6
5.2. Разделы дисциплины и виды занятий	6
9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, СТУДЕНТА	9
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	Ошибка! Закладка не определена.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. ОПИСАНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛОССАРИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.
КРАТКИЙ КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель курса «Педагогическая антропология» – в формировании у студентов понимания основных закономерностей развития человека в онтогенезе и филогенезе возможностей учета этих закономерностей в педагогической деятельности.

Достижение данной цели предполагает решение студентами следующих задач:

- ознакомление с генезисом педагогической антропологии как науки, пониманием человека как предмета педагогической антропологии, социальностью, разумностью, духовностью и креативностью человека, его целостностью и противоречивостью.
- изучение проблемы филогенеза, онтогенеза, пространства и времени в жизни человека, роли культуры в воспитании, воспитания как антропологического процесса;
- изучение навыков и методов образовательно-воспитательной деятельности антропологически-гуманистического типа;
- усвоение важнейших понятий педагогической антропологии таких, как «отногенез», «филогенез», «культура», «развитие» «субкультура» и др.;
- изучение основных направлений понимания специфики, механизмов, этапов развития человека как вида;
- интериоризация таких ценностей как жизнь, развитие человека;
- овладение способами продуктивного взаимодействия с коллегами и воспитанниками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Педагогическая антропология» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана.

2.1. Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Профессиональные компетенции:		

1	Владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации ПК-1		Введение в теорию межкультурной коммуникации, Методика преподавания иностранных языков, Учебная педагогическая практика, Педагогическая практика, ГИА
2	Способен использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера ПК-2		Методика преподавания иностранных языков, Учебная педагогическая практика, педагогическая практика, ГИА

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности (лингводидактической), на которые ориентирована программа бакалавриата данного профиля:

- владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);
- способен использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- генезис педагогической антропологии как науки,
- проблемы и понимание в современной науке филогенеза, онтогенеза, пространства и времени в жизни человека,

- роли культуры в воспитании, воспитания как антропологического процесса,
- основные ценности человеческой культуры.

Уметь:

- уметь применять в образовательном и воспитательном процессе знания об особенностях развития человека на различных этапах онтогенеза;
- органично включать свои знания в культуру,
- уметь сотрудничать, продуктивно взаимодействовать с коллегами и воспитанниками, относиться к ним и к себе как к целостному человеку, а не только как исполнителю профессиональных функций.

Владеть:

- комплексной информацией о педагогической антропологии, навыками и методами образовательно-воспитательной деятельности антропологически-гуманистического типа.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

№	Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
			5-й семестр
1.	Аудиторные занятия (всего)	36	36
	В том числе:	-	-
1.1.	Лекции	14	14
1.2.	Прочие занятия	22	22
	В том числе:		
1.2.2.	Практические занятия (ПЗ)	-	-
1.2.2.	Семинары (С)	18	22
1.2.3.	Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2.	Самостоятельная работа (всего)	36	36
	В том числе:		
2.1.	Курсовой проект (работа)	-	-
2.2.	Расчетно-графические работы	-	-
2.3.	Реферат	14	14
2.4.	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	6	6
	Другие виды самостоятельной работы (подготовка докладов и сообщений, выполнение творческих заданий, пробное проведение психологических методик и написание отчетов, подготовка к семинарам)	16	16
	Общая трудоемкость (ак. часов)	72	72
	Общая трудоемкость (зач. ед.)	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Генезис и основные понятия педагогической антропологии	История понятия «антропология» и генезис педагогической антропологии. Объект, предмет и метод педагогической антропологии.
2.	Человек как предмет педагогической антропологии	Социальность и разумность человека. Духовность и креативность человека. Целостность и противоречивость человека. Филогенез. Онтогенез. Пространство и время развития человека. Культура как антропологический феномен.
3.	Воспитание как антропологический процесс.	Воспитание как антропологический процесс. Антропологически безупречные педагогические системы.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практические занятия	Лабор. занятия	Семинары	СРС	Всего
1.	Генезис и основные понятия педагогической антропологии	4	-	-	2	4	10
2.	Человек как предмет педагогической антропологии	6	-	-	12	24	42
3.	Воспитание как антропологический процесс.	4	-	-	8	8	20

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ – НЕ ПРЕДУСМОТРЕН

7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Педагогическая антропология как самостоятельная наука. История развития в России и за рубежом.	2

2.	2	Человек как предмет познания. Незавершенность эволюции человека. Единство человеческих начал. Противоречивость материального и виртуального бытия человека. Амбивалентность человека.	8
3.	2	Развитие человека как научная проблема. Филогенез. Онтогенез. Пространство и время как основные формы существования материи и развития человека.	2
4.	2	Культура как антропологический феномен. Ядро и защитный пояс культуры. Субкультуры. Влияние культуры на филогенез и онтогенез. Духовность как ориентация на высокие ценности. Креативность.	2
5.	3	Воспитание как антропологический процесс. Антропологические модели и технологии образования. Прецеденты антропологических педагогических систем. Сотрудничество воспитателей, родителей и детей. Активизация творческого потенциала воспитываемого.	8

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование аудиторного оборудования 553 ауд	Количество
1.	Телевизор (Philips 26 PFL5322S/60)	1
2.	Колонки (Defender diamond – 19)	2
3.	Стационарный проектор (BENQ MP730)	1
4.	Ноутбук Fuji (Siemens)	1

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Программное обеспечение

Используется только лицензированное, установленное в ИИЯ РУДН. Это пакет программ Microsoft Office и специализированное программное обеспечение.

№	Наименование	Реквизиты лицензии (№, дата)	Кол-во
1.	Операционная система Microsoft Windows Vista	Лицензия № 8512275 до 01.04.2019	1
2.	Офисный пакет Microsoft Office 2010 ProPlus	Лицензия № 8512275 до 01.04.2019	1

3.	K-lite Codec Pack	free	free
----	-------------------	------	------

б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.

Электронно-библиотечная система РУДН. Удалённый доступ как на территории Университета, так и вне её по паролю и логину.

ЭБС Университетская библиотека ONLINE. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

ЭБС Юрайт. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

Таблица по ЭБС (Источник: сайт УНИБЦ (НБ) РУДН)

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru 3. ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru 4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru 5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ 6. ЭБС «Троицкий мост», пакеты «Таможенное дело», «Пищевые технологии, товароведение, общественное питание, гостиничное дело и туризм» http://www.trmost.ru/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1. РУДН. 2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/37/ЕП от 23.07.2018 до 30.07.2019 г. 3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/2230 ЕП от 25.05.2018 г. до 24.08.2019 г. 4. ООО «Политехресурс». Договор № 39 БД от 27.11.2017г. до 31.12.2018 г. 5. ООО «Издательство Лань» соглашение о сотрудничестве № 8 от 01.03.2016 г. бессрочно; Договор № 33 БД от 18.12.2017 г. до 31.12.2018 г. 6. ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост». Договор № 10БД от 15.06.2018 г. до 24.08.2019 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	№ государственной регистрации 1. № 2011620462 от 22.06.2011г. 2. № 2010620554 от 27.09.2010г. 3. № 2013620832 от 15.07.2013 г. 4. № 2013621110 от 06.09.2013г. 5. № 2011620038 от 11.01.2011г. 6. № 2014660292 от 06.10.2014 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011г. 2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010г. 3 Эл № ФС77-53549 от 04.04.2013 г. 4. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013г. 5. Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010г. 6. Эл. № ФС77-65695 от 13.05.2016 г.

5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ учащихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам
----	--	---

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Максаков А.Д. Педагогическая антропология: учебник для вузов / А. Д. Максаков, В. И. Максакова. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 293 с.
2. Бим-Бад Б.М. Педагогическая антропология: учебник и практикум для вузов / Б.М. Бим-Бад. — М.: Юрайт, 2021. — 223 с.
3. Коджаспирова Г.М. Педагогическая антропология: учебник и практикум для вузов / Г.М. Коджаспирова. — М.: Юрайт, 2021. — 360 с.

б) дополнительная литература

4. Кудряшева Людмила Александровна. Педагогика и психология [Текст] / Л.А. Кудряшева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 159 с. - (Краткий курс).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, СТУДЕНТА

В ходе освоения студентами дисциплины, применяются учебные технологии традиционного, проблемного, программированного, компьютерного и контекстного обучения.

11.1. Самостоятельная учебная работа студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательной составляющей образовательного процесса. СРС предусмотрена Федеральным законом об образовании РФ (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), образовательными стандартами РФ, учебными программами и планами по всем направлениям и всем дисциплинам.

Самостоятельная работа студентов – это отдельный тип образовательной деятельности обучающегося с использованием определенных источников информации, характерными особенностями которой являются место, время, формы и виды занятий, с обязательным включением их контроля и оценки со стороны обучающегося.

При компетентностном подходе к образованию конечной целью СРС является объединение знаний, умений и навыков, приобретенных в вузе, в крепкий фундамент для беспрепятственного начала профессиональной трудовой деятельности с возможностью дальнейшего самостоятельного обучения в течение всей жизни (Lifelong learning), совершенствования имеющихся и приобретения новых навыков и умений на уровне, позволяющем передавать накопленный опыт другим.

Место СРС.

Может проходить как в учебной аудитории, так и за ее пределами. Например: в библиотеке, мультимедийном/компьютерном классе, дома/общезитии, Интернет-кафе и пр.

Время СРС.

Определяется из расчета аудиторная/самостоятельная работа – **1:1**.

Формы и виды СРС.

Аудиторная самостоятельная работа студента включает:

- Участие в интерактивных занятиях.
- Выполнение контрольных работ, тестовых заданий.
- Защита реферативной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента включает:

- Изучение материала по учебникам, учебным пособиям и дополнительной литературе.
- Самостоятельное изучение материала при помощи мультимедийных технологий (аудио-, видеоносители, базы данных, сайты Интернет, on-line тестирование и т.п.).
- Подготовку к интерактивным занятиям.
- Подготовку реферативного сообщения по избранной теме.
- Подготовку к выполнению контрольных работ и тестовых заданий.

Постоянный контроль за выполнением самостоятельной работы студентов осуществляет лицо, ведущее дисциплину (лектор/преподаватель). Кроме традиционных форм контроля (см. ниже) предусматривается online-взаимодействие обучающий-обучающийся.

11.2. Методические указания по выполнению практических работ

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и рекомендованной литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий будет способствовать формированию и развитию у студентов самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Для рациональной организации самостоятельной работы студенту необходимо изучить рекомендованные литературные источники и методические материалы для повторения лекционного материала и получения дополнительных сведений по темам учебной программы дисциплины. Выполнение самостоятельных заданий также требует соответствующей подготовленности студента по результатам самостоятельного изучения рекомендованного материала. При проведении исследовательской работы студенты могут воспользоваться литературой, приведённой в учебной программе, а также Интернет-ресурсами.

11.3. Рекомендации по подготовке к работе на занятии

Семинарские занятия проводятся в целях оказания помощи студентам в усвоении наиболее важных и трудных вопросов учебной дисциплины, глубоком осмыслении, понимании и закреплении лекционного материала, формировании профессионального понятийного аппарата и логики мышления, выработке навыков работы с научной и учебной литературой.

Подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с изучения рекомендованной литературы и дополнительных материалов. После этого целесообразно подготовить план своего аргументированного сообщения по каждому вопросу, обсуждаемому на семинарском занятии. В ходе семинарского занятия студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, иллюстрируя теоретические положения примерами из рекомендованной научной, учебной литературы, а также из источников, найденных самостоятельно.

На семинарских занятиях студенты могут выступать с докладами/презентациями по рекомендованной тематике. Такие доклады могут готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Доклад на занятии обычно не превышает 5-10 минут, презентация – 10-15 минут. Выступление должно носить законченный и системный характер, содержать анализ использованных нормативных актов и литературы. В ходе своего выступления студент может использовать специально подготовленный материал, а также конспект своего ответа.

При подготовке ответа на семинарском занятии необходимо учитывать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

11.4. Рекомендации по выполнению и оформлению докладов

Доклад – это краткое изложение в устном/письменном виде полного содержания/главы книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель доклада – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем письменного доклада – от 10 страниц (без библиографического списка литературы).

В структуре письменного доклада должны быть представлены:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение с указанием цели и задач работы – 1 стр.,
- реферативный раздел с обязательной рубрикацией – от 8 стр.,
- заключение и выводы – 1 стр.,
- список использованной литературы и источников (не менее 15

по теме, из них ссылки на 6, учебники не использовать).

Следует обратить внимание на правильное оформление текста, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

Список использованной литературы дается в алфавитном порядке и должен содержать не менее 15 источников, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5.–2008.

Каждому из разделов текста должен предшествовать заголовок.

11.5. Рекомендации по выполнению и оформлению реферата

Реферат студента должен быть полным и развернутым, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Это демонстрирует самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Правила оформления:

Шрифт

Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5.

Нумерация страниц

По тексту применяется сквозная нумерация, на титульном листе страница не ставится, но при нумерации учитывается.

Подзаголовки

В основной части могут использоваться подзаголовки, которые допустимо выделить полужирным шрифтом. Печатать подзаголовки

следует с абзацного отступа, с заглавной буквы, без точки в конце подзаголовка и без использования подчеркивания.

Графический материал

В основной части могут присутствовать схемы, диаграммы, таблицы. Все рисунки и таблицы нумеруются, а их название располагается посередине строки (Рисунок 1 – Название, Таблица 1 – Название). Название рисунка пишется под рисунком, а название таблицы – над таблицей.

Структура

Перед началом написания реферата необходимо обдумать план. Для этого нужно, знать из каких частей он состоит.

К структурным элементам реферата относятся:

титульный лист;

текст;

список литературы.

Оформление титульной страницы

Правильное оформление работы подразумевает наличие титульного листа с указанием темы, автора, учебного заведения, руководителя, места и времени выполнения.

Слово «Реферат», которое располагается посередине страницы, чаще всего пишется более крупным шрифтом, по сравнению с остальным текстом.

Оформление содержания

Вступление

Любая письменная работа имеет вступление, которое призвано ввести читателя в курс проблемы, заинтересовать темой. У читателя не должно остаться вопросов по поводу темы, ее актуальности и значимости. Следует выдерживать логическую связь между введением и основной частью.

Внимание! Введение не выносится на отдельную страницу и не имеет заголовка.

Основная часть

Далее необходимо логично и последовательно приводить аргументы, раскрывая заявленную тему. Рекомендуется активно использовать мнения различных ученых, приводить цитаты и ситуации из жизни.

Используемые цитаты должны быть заключены в кавычки и содержать ссылку на первоисточник с указанием авторства, года издания и страницы расположения цитируемой фразы. Информация об источнике (ссылка) может приводиться в круглых скобках по тексту или в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы.

Каждое утверждение должно сопровождаться пояснением и примером. В заключение каждого раздела с утверждением должен быть вывод или итоговое суждение.

Заключение

В заключительной части вновь озвучивается проблема, обобщаются все суждения из основной части и делается общий вывод, основанный на авторской позиции.

Оформление списка литературы

Среди используемых источников желательно указать монографии, сборники конференций и научные статьи в периодических изданиях. Оформляется список литературы в соответствии с установленными стандартами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчик:

д.п.н., профессор
кафедры социальной педагогики
ИИЯ РУДН


_____ М.И. Макаров

Руководитель программы
директор ИИЯ РУДН

_____ Н.Л. Соколова

И.о. заведующего кафедрой
социальной педагогики ИИЯ РУДН

_____ Л.Ж. Караванова

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения
1	Разработана в соответствии с требованиями актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Решение ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.)
2	Утверждена с учетом актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/14 от 25.05.2021г.
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/11 от 26.04.2022г.