

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2026 18:53:31  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a980fac18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Госсийский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Преддипломная практика**

(наименование практики)

### *Производственная практика*

(вид практики: учебная, производственная)

### **Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

35.04.09 Ландшафтная архитектура / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

### **Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Устойчивое управление городом и зеленой инфраструктурой

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу «Устойчивое управление городом и зеленой инфраструктурой» реализуемую в рамках двух направлений подготовки – 35.04.09 Ландшафтная архитектура и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и проходит «в 4 семестре» «2 курса». Практику реализует «Кафедра государственного и муниципального управления». Целью проведения «Преддипломной практики» является: приобретение обучающимися профессиональных умений в сфере государственного и муниципального управления, систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; практическое освоение технологий, методик, методов управленческой деятельности в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности; завершение подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации; УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению; УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды; УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-6.1 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования; УК-6.2 Демонстрирует способность

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	совершенствования на основе самооценки	корректировать планы личного и профессионального развития;
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-7.1 Анализирует источники информации и данные, в том числе, с использованием цифровых средств; УК-7.2 Демонстрирует способность строить логические умозаключения на основе полученной информации и данных;
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности; ОПК-1.2 Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать;
ОПК-10	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Способен решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности; ОПК-10.2 Способен анализировать современные проблемы науки и производства;
ОПК-11	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ОПК-11.1 Способен передавать профессиональные знания; ОПК-11.2 Способен передавать профессиональные знания с использованием информационных технологий;
ОПК-12	Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-12.1 Способен реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности; ОПК-12.2 Способен разрабатывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;
ОПК-13	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ОПК-13.1 Способен проводить научные исследования с использованием традиционных и новых технологий;; ОПК-13.2 Способен анализировать результаты проведенного исследования, в том числе, при помощи информационных технологий, и готовить отчетную документацию по нему;;
ОПК-14	Способен осуществлять технико-	ОПК-14.1 Способен осуществлять

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	экономическое обоснование проектов; ОПК-14.2 Способен осуществлять техническое обоснование проектов;
ОПК-15	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-15.1 Способен организовывать процессы производства; ОПК-15.2 Способен управлять коллективом;
ОПК-16	Способен владеть инструментарием работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры	ОПК-16.1 Имеет представление о всем многообразии инструментов работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, способен обосновывать выбор наиболее подходящих для решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры;; ОПК-16.2 Демонстрирует умение использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры;;
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования; ОПК-2.2 Понимает все этапы процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность применять современные управленческие технологии при разработке и реализации управленческих решений; ОПК-2.3 Понимает риск-ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода;
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социальноэкономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к разработке локальных нормативных актов и их экспертизе; ОПК-3.2 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов; ОПК-3.3 Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг;
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения; ОПК-4.2 Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости;
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность реализовать их в проектной деятельности; ОПК-5.2 Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике;
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность; ОПК-6.2 Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование;
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертноаналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2 Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.3 Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике; ОПК-8.2 Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		демонстрирует способность организации данного взаимодействия;
ОПК-9	Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности	ОПК-9.1 Понимает принципы и механизмы работы с большими данными в различных сферах деятельности; ОПК-9.2 Демонстрирует способность анализировать большие данные из различных сфер в их взаимосвязи;
ПК-1	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-1.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-1.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами;
ПК-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, вести делопроизводство и документооборот	ПК-2.1 Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческих решений, связанных с организацией деятельности органа публичной власти; ПК-2.2 Демонстрирует способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах публичной власти, вести делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в связанных с ними научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; ПК-2.3 Демонстрирует способность анализировать результаты деятельности органа публичной власти и проводить необходимую коррекцию его деятельности;
ПК-3	Способен к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления на основе нормативной и правовой базы, с использованием инструментов экономической политики	ПК-3.1 Демонстрирует способность анализа, поиска и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе, в кризисных ситуациях; ПК-3.2 Демонстрирует способность на основе планирования разрабатывать и реализовывать тактические и стратегические решения социально-экономических проблем, используя различные инструменты экономической политики;
ПК-4	Способен к разработке и реализации мероприятий по	ПК-4.1 Способен использовать современные ландшафтно-архитектурные технологии при

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	внешнему благоустройству, сохранению зеленых насаждений и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения в интересах обеспечения прав каждого гражданина на благоприятную окружающую среду	реализации мероприятий по внешнему благоустройству и озеленению территорий; ПК-4.2 Способен организовать мониторинг и устойчивое управление объектом благоустройства для обеспечения благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения;
ПК-5	Готов к управлению объектами ландшафтной архитектуры в области их функционального использования, охраны и защиты	ПК-5.1 Способен принимать решения по проведению мероприятий по сохранению зеленых насаждений в городе; ПК-5.2 Способен проводить анализ состояния древесных насаждений;
ПК-6	Способен к организации и проведению всех видов работ на объектах ландшафтной архитектуры, включая проектирование технологических процессов по инженерной подготовке территории, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры	ПК-6.1 Способен проводить оценку экологического состояния объекта проектирования, управлять строительством и содержанием объектов ландшафтной архитектуры; ПК-6.2 Способен к проектированию технологических процессов по инженерной подготовке территории на объектах ландшафтной архитектуры;
ПК-7	Готов к получению новых знаний и проведению прикладных исследований в области ландшафтной архитектуры	ПК-7.1 Способен провести паспортизацию зеленых насаждений на объектах проектирования; ПК-7.2 Способен провести инженерно-экологические изыскания на объекте;
ПК-8	Способен осуществлять планировочную организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры, разрабатывать проекты реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия	ПК-8.1 Способен использовать современные технологии при планировании открытых пространств, дизайне внешней среды, реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия; ПК-8.2 Способен осуществлять проектирование объектов ландшафтной архитектуры, разрабатывать проекты реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия;
ПК-9	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, включая проекты,	ПК-9.1 Имеет представление об использовании современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов; ПК-9.2 Демонстрирует способность разрабатывать, в том числе, в составе команд, социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	связанные с устойчивым развитием территорий на разных этапах территориального планирования и подготовки генеральных планов поселений и городских агломераций	условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ, включая проекты устойчивого развития территорий;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части. В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Информационные базы данных; Цифровая трансформация государственного управления**; Современные методы социологических исследований в сфере городского управления; Научно-исследовательская работа в семестре;	Достижения в области мониторинга окружающей среды**;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	Управление проектами**;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	поставленной цели		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление проектами**; Ознакомительная практика;	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Этика деловых отношений; История религий России; Механизмы противодействия коррупции**;	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Теория и механизмы современного государственного управления; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; История религий России; Механизмы противодействия коррупции**; Строительство и эксплуатация устойчивой зеленой инфраструктуры города**; Научно-исследовательская работа в семестре; Ознакомительная практика;	
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Этика деловых отношений; Организация НИР; Профессиональная практика; Ознакомительная практика;	Личностное развитие государственного служащего**;
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Управление государственной и муниципальной службой; Государственное управление социально-экономическим развитием; Профессиональная практика;	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в	Этика деловых отношений; Управление государственной и муниципальной службой; Профессиональная практика;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельности органа власти		
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Теория и механизмы современного государственного управления; Муниципальное управление и местное самоуправление; Управление государственной и муниципальной службой; Профессиональная практика;	Государственные закупки товаров и услуг;
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социальноэкономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; Профессиональная практика;	
ОПК-4	Способен организовывать внедрении современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Профессиональная практика; Ознакомительная практика;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Муниципальное управление и местное самоуправление; Государственные и муниципальные финансы; Государственное управление социально-экономическим развитием; Профессиональная практика;	Государственные закупки товаров и услуг;
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертноаналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Организация НИР; Современные методы социологических исследований в сфере городского управления; Профессиональная практика; Научно-исследовательская работа в семестре; Ознакомительная практика;	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Муниципальное управление и местное самоуправление; Государственное управление социально-экономическим развитием; Профессиональная практика;	
ОПК-9	Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Профессиональная практика;	
ОПК-10	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной	Урбанистика и городское планирование; Профессиональная практика; Научно-исследовательская работа в семестре;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельности	Ознакомительная практика;	
ОПК-11	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Урбоэкология и мониторинг; Ознакомительная практика;	
ОПК-12	Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности	Урбоэкология и мониторинг; Дизайн городской среды; Профессиональная практика; Ознакомительная практика;	Дизайн городской среды;
ОПК-13	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	Организация НИР; Урбанистика и городское планирование;	
ОПК-14	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Зеленые технологии в зеленом строительстве; Профессиональная практика;	
ОПК-15	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	Урбанистика и городское планирование; Профессиональная практика;	
ОПК-16	Способен владеть инструментарием работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры	Научно-исследовательская работа в семестре; Урбоэкология и мониторинг; Организация НИР; Урбанистика и городское планирование; Профессиональная практика; Ознакомительная практика;	
ПК-1	Способен организовывать и	Профессиональная практика;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	Теория и механизмы современного государственного управления; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления;	
ПК-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, вести делопроизводство и документооборот	Управление государственной и муниципальной службой; Механизмы противодействия коррупции**; Профессиональная практика;	
ПК-3	Способен к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления на основе нормативной и правовой базы, с использованием инструментов экономической политики	Государственные и муниципальные финансы; Государственное управление социально-экономическим развитием; Профессиональная практика;	Государственные закупки товаров и услуг; Государственно-частное партнерство**;
ПК-6	Способен к организации и проведению всех видов работ на объектах ландшафтной архитектуры, включая проектирование технологических процессов по инженерной подготовке территории, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры	Ознакомительная практика; Управление проектами**; Технологии вертикального озеленения**; Строительство и эксплуатация устойчивой зеленой инфраструктуры города**;	
ПК-4	Способен к разработке и реализации	Ознакомительная практика; Урбоэкология и мониторинг;	Дизайн городской среды; Достижения в области

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	мероприятий по внешнему благоустройству, сохранению зеленых насаждений и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения в интересах обеспечения прав каждого гражданина на благоприятную окружающую среду	Дизайн городской среды; Технологии вертикального озеленения**; Декоративные культуры в зеленом строительстве; Зеленые технологии в зеленом строительстве; Ландшафтно-архитектурная организация устойчивых городских территорий**; Строительство и эксплуатация устойчивой зеленой инфраструктуры города**;	мониторинга окружающей среды**;
ПК-7	Готов к получению новых знаний и проведению прикладных исследований в области ландшафтной архитектуры	Декоративные культуры в зеленом строительстве; Зеленые технологии в зеленом строительстве; Строительство и эксплуатация устойчивой зеленой инфраструктуры города**;	Достижения в области мониторинга окружающей среды**;
ПК-8	Способен осуществлять планировочную организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры, разрабатывать проекты реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия	Ознакомительная практика; Профессиональная практика; Дизайн городской среды; Ландшафтно-архитектурная организация устойчивых городских территорий**;	Дизайн городской среды;
ПК-9	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации	Ознакомительная практика; Профессиональная практика; Управление проектами**; Цифровая трансформация государственного управления**; Государственное управление	Государственно-частное партнерство**;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	государственных (муниципальных) программ, включая проекты, связанные с устойчивым развитием территорий на разных этапах территориального планирования и подготовки генеральных планов поселений и городских агломераций	социально-экономическим развитием; Ландшафтно-архитектурная организация устойчивых городских территорий**;	
ПК-5	Готов к управлению объектами ландшафтной архитектуры в области их функционального использования, охраны и защиты	Ознакомительная практика; Декоративные культуры в зеленом строительстве;	Безопасность городской среды**;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1.1	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	4
Раздел 1	Подготовительный этап.	1.2	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего	3

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	
		1.3	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующего деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	3
Раздел 2	Аналитический этап. Ознакомление и анализ деятельности организации. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы.	2.1	Анализ деятельности и получение практического опыта обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	90
		2.2	Получение опыта и навыков проектной деятельности. Проведение анализа состояния и перспектив развития проектной (программной) деятельности в организации.	90
		2.3	Получение практического опыта участия в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.	86
Раздел 3	Отчетный этап. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений.	3.1	Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике.	30
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
<b>ВСЕГО:</b>				<b>324</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

## **7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная литература:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 №58
4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023.- 400с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=426451>
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» (принят ГД ФС РФ 19.12.2008) от 25.12.2008 №273
7. Кригер Н.В. Садово-парковое искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие. Краснояр. гос. аграр. ун-т., Красноярск, 2021. – 414 с
8. Фатиев М. М. оглы. Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский университет дружбы народов; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л. - Москва:ООО "Научно издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 238 с
9. Исачкин, А.В., Крючкова В.А. и др. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник /; под ред. А.В. Исачкина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 522 с.

10. Фирсова М.В. История садово-паркового искусства: учеб.пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Агроном. фак.; Новосибирск: ИЦ «Золотой колос», 2014. – 96 с

*Дополнительная литература:*

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-020655-4.– Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457683#bib>

2. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации: учеб. пособие / А.А. Уваров. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917944>

3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. (ЭБС) <http://znanium.com>

4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. <http://znanium.com>

5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. (ЭБС) <http://znanium.com/>

6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. <https://www.biblio-online.ru>

7. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=417102#bib>

8. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М. С. Козырев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 317 с. - ISBN 978-5-4475-9795-5. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=419646#bib>

9. Владимиров В.В., Давидянц Г.Н., Расторгуев О.С., Шафран В.Л. Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий. ISBN 978-5 9647-0296-2 М. Изд., «Архитектура-С» - 2016 г. 240с.

10. Касаткина А.О., Гудиев О.Ю. Основы строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры: методические указания для выполнения лабораторных и самостоятельных работ студентами очной и заочной формы обучения / СтГАУ. – Ставрополь, 2019. – 30 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

**РАЗРАБОТЧИКИ**

Доцент

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Заведующий кафедрой

---

Должность

Ягодка Н.Н.

---

Фамилия И.О

Накисбаев Д.В.

---

Фамилия И.О

Накисбаев Д.В.

---

Фамилия И.О