

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 11:18:36
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЭКОНОМИКА ГОРОДА

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «1С:Предприятие» входит в программу бакалавриата «Экономика города» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 6 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра бухгалтерского учета, аудита и статистики. Дисциплина состоит из 8 разделов и 17 тем и направлена на изучение программы 1С:Бухгалтерия 8.3

Целью освоения дисциплины является закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и налогового учета в коммерческих организациях с помощью программы 1С

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «1С:Предприятие» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществлять поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных; УК-12.3 ;
ПК-1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен находить и обрабатывать необходимую статистическую информацию по инвестиционным проектам; ПК-1.2 Способен рассчитывать срок окупаемости и показатели устойчивости инвестиционных проектов как индикаторов оценки их эффективности;
ПКО-7	Способен формировать аналитические отчеты	ПКО-7.1 Проводит анализ отраслевой социальной и экономической структуры города; ПКО-7.2 Проводит анализ территориальной социально-экономической структуры города;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «1С:Предприятие» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «1С:Предприятие».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p><i>Компьютерные инструменты бизнес-аналитики**;</i> <i>Экономическая статистика**;</i> Информатика; <i>Тайм-менеджмент**;</i> <i>Основы предпринимательства**;</i> <i>Экономика межгосударственных территориальных споров**;</i> <i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**;</i> <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i> <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i> <i>Коммуникации в экономике и управлении**;</i> <i>Финансовая аналитика в Excel**;</i> <i>Основы научных исследований**;</i> <i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i> <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i> <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i> <i>Технологические революции и экономический рост**;</i> <i>Комплаенс документации**;</i> <i>Управление талантами**;</i> <i>Цифровые технологии в управлении**;</i> <i>"Умные города": Россия и мир**;</i> <i>Экономика цифровых рынков**;</i> <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i> <i>Цифровой банкинг**;</i> <i>Основы финансового прогнозирования**;</i> <i>Современные финансовые операции**;</i> <i>Бизнес в Интернет**;</i> <i>Дизайн-мышление**;</i> <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i> <i>Сторителлинг данных**;</i></p>	<p>Информационные системы в экономике; ГИС в управлении городской экономикой; <i>Региональные инвестиционные проекты**;</i> <i>Девелопмент**;</i> <i>Экономика недвижимости**;</i> Преддипломная практика;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i> <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i> <i>Страховой бизнес**;</i> <i>Проектный анализ**;</i> <i>Эмоциональный интеллект**;</i> Эконометрика; <i>Big Data: основы анализа данных**;</i> <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</i> <i>Города в глобальной экономике**;</i> <i>Мировые финансовые центры**;</i> <i>Основы налоговых правоотношений в учете**;</i> <i>Экосистемы в бизнесе**;</i> <i>Нейромаркетинг**;</i> <i>Моделирование бизнес-процессов**;</i> <i>Бизнес-аналитика**;</i> <i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**;</i> <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i> <i>Внутренний контроль фирмы**;</i> <i>Персональный брендинг**;</i> <i>Rhygital-технологии в экономике**;</i> <i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i> <i>Международные экономические организации**;</i> Технологии и практика программирования на языке Python для гуманитарных специальностей;</p>	
ПКО-7	Способен формировать аналитические отчеты	<p><i>Геоурбанистика;</i> <i>Актуальные проблемы экологического права, земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности**;</i> <i>Правовое регулирование градостроительной деятельности**;</i></p>	<p>Преддипломная практика; Городская логистика; Государственный кадастровый учет и оценка объектов недвижимости; Экономика общественного сектора;</p>
ПК-1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач	<p><i>Правоведение;</i> <i>Экономика предприятия;</i> <i>Экономическая география;</i> <i>Управление человеческими ресурсами;</i> <i>Экономико-математическое моделирование;</i> <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i></p>	<p>Преддипломная практика; <i>Региональные инвестиционные проекты**;</i> <i>Девелопмент**;</i> <i>Экономика недвижимости**;</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	профессиональной деятельности	<p>Страховой бизнес**; Комплаенс документации**; Управление талантами**; Эмоциональный интеллект**; Big Data: основы анализа данных**; Малое предпринимательство в рыночной экономике**; Города в глобальной экономике**; Современные финансовые операции**; Мировые финансовые центры**; Цифровые технологии в управлении**; Основы налоговых правоотношений в учете**; Экосистемы в бизнесе**; Нейромаркетинг**; Моделирование бизнес-процессов**; Бизнес-аналитика**; Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**; Основы финансового прогнозирования**; "Мягкая сила" в мировой экономике**; "Умные города": Россия и мир**; Внутренний контроль фирмы**; Дизайн-мышление**; Персональный брендинг**; Бизнес в Интернет**; Phygital-технологии в экономике**; Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**; Цифровой банкинг**; Международные экономические организации**; Экономика цифровых рынков**; Экономическая статистика**; Компьютерные инструменты бизнес-аналитики**; Проектный анализ**; Russia and its Regions: Geography, Economy and Geopolitics**; Методы исследования городской среды**; Креативность и инновации в бизнесе**; Коммуникации в экономике и управлении**; Финансовая аналитика в Excel**; Основы научных исследований**; Тренинг: работа с международной статистикой**; Основы международных</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<i>стандартов учета и аудита**; Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**; Технологические революции и экономический рост**;</i>	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «1С:Предприятие» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			6
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	42		42
Лекции (ЛК)	14		14
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	28		28
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	12		12
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	. Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Предприятие	1.1	Управление имеющимся программным продуктом. Решение конфигурации программы 1С Бухгалтерия	ЛР
		1.2	Режимы управления программой, пиктограммы, стандартные и вновь создаваемые справочники, план счетов, регистры бухгалтерского учета	ЛР
Раздел 2	Регистрация начальных данных	2.1	Общая характеристика условного предприятия	ЛР
		2.2	Регистрация предприятия в программе, налоговые и статистические коды организации, открытие расчетного счета, назначение руководящего персонала, заполнение справочников персонала, отражение особенностей учетной политики, настройка текущего отчетного периода	ЛР
Раздел 3	Характеристика деятельности предприятия. Организационная, учетная и налоговая политика	3.1	Бухгалтерский учет в программе 1С с использованием стандартных и ручных проводок	ЛР
		3.2	Регистрация уставного капитала предприятия определенной формы собственности и организационно-правовой формы. Отражение в учете суммы уставного капитала. Внесение задолженности учредителей в различной форме денежных средств и имущества	ЛР
Раздел 4	Учет движения денежных средств и расчетов	4.1	Бухгалтерский учет денежных средств с использованием стандартных первичных документов. Учет кассовых операций, формирование кассового отчета	ЛР
		4.2	Первичные банковские документы, банковская выписка, заполнение справочника контрагентов, формирование карточки счета	ЛР
Раздел 5	Учет процесса снабжения	5.1	Бухгалтерский учет приобретения и реализации товаров. Отражение в учете приобретение товаров для перепродажи, заполнение справочников товаров, цен приобретения и реализации. Приходная накладная и входящая счет – фактура. Записи в книге покупок. Формирование книги покупок, зачет входящего НДС	ЛР
		5.2	Учет приобретения материалов, приходный ордер на склад, отражение поступление материалов по различным ценам от различных поставщиков. Карточка счета и анализ счета учета материалов, формирование оборотно-сальдовой ведомости	ЛР
		5.3	Учет поступления основных средств и оборудования, учет дополнительных расходов по приобретению основных средств, передача оборудования в монтаж, ввод в эксплуатацию основных средств, учет начисления амортизации	ЛР
		5.4	Учет нематериальных активов	ЛР
Раздел 6	Учет процесса производства	6.1	Учет списания материалов в производство	ЛР
		6.2	Учет начисления заработной платы, приказ о приеме на работу сотрудника, учет отчислений в фонды, декларация в ПФ и ФСС, отчисления в ФСС по несчастным случаям на производстве, выплата заработной платы наличными	ЛР

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			денежными средствами	
Раздел 7	Учет процесса реализации	7.1	Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателям, формирование главной книги по расчетам с покупателями	ЛР
Раздел 8	Формирование финансовых результатов. Завершение финансового года	8.1	Формирование финансового результата, исчисление налога на прибыль	ЛР
		8.2	Состав бухгалтерской отчетности. Формирование бухгалтерской отчетности, формирование налоговых деклараций	ЛР

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ноутбук Asus F6A, Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM – 1105, MS Windows 10 64bit, Microsoft Office 2016, 7-Zip, FastStone Image Viewer, FreeCommander, Adobe Reader, K-Lite Codec Pack
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ____ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ноутбук Asus F6A, Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM – 1105, MS Windows 10 64bit, Microsoft Office 2016, 7-Zip, FastStone Image Viewer, FreeCommander, Adobe Reader, K-Lite Codec Pack, Программа 1С:Бухгалтерия 8.3
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Ноутбук Asus F6A, Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Экран

	контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	моторизованный Digis Electra MW DSEM – 1105, MS Windows 10 64bit, Microsoft Office 2016, 7-Zip, FastStone Image Viewer, FreeCommander, Adobe Reader, K-Lite Codec Pack, Программа 1С Предприятие
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio, Монитор Philips 234E5Q, Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран моторизованный Targa 220*220, MS Windows 10 64bit, Microsoft Office 2016, 1С Предприятие 8.3, Eviews7, Система БЭСТ-ОФИС , Expert Systems , 7-Zip, FastStone Image Viewer, FreeCommander, Adobe Reader, K-Lite Codec Pack, Корпорация Галактика

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. 1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия (ред. 3.0). Издание 9 (2023). - М.: Фирма «1С», 667 стр. <https://v8.1c.ru/uchebnaya-buhgalteriya>

2. 2. 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2 (артикул 4601546101280) Издательство "1С-Паблишинг", ISBN 978-5-9677-1793-2, 443 стр. <http://its.1c.ru/db/unflearn>

Дополнительная литература:

1. 3. Протасова Ольга Николаевна. Автоматизированные системы в бухгалтерском учете : лабораторный практикум / О.Н. Протасова, С.Н. Мартынович. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 136 с. http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=448971&idb=0

2. 1. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Практикум: практическое пособие для вузов / Пащенко Т.В. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 179 с. – (Высшее образование) – Текст: непосредственный <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-468064#page/1>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «1С:Предприятие».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «1С:Предприятие» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Старший преподаватель

Должность, БУП

Подпись

Мартынович Светлана

Николаевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Сорокина Лариса

Николаевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Холина Вероника

Николаевна

Фамилия И.О.