

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2024 10:30:38

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт мировой экономики и бизнеса

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

БИЗНЕС-КОНСАЛТИНГ, ЦИФРОВОЙ УЧЕТ И АУДИТ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерское дело» входит в программу бакалавриата «Бизнес-консалтинг, цифровой учет и аудит» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Институт мировой экономики и бизнеса. Дисциплина состоит из 4 разделов и 12 тем и направлена на изучение принципов организации бухгалтерского учета в организации

Целью освоения дисциплины является получение обучающимися знаний об основных принципах организации учетного процесса в экономическом субъекте, умений и навыков максимально эффективной реализации профессионального потенциала бухгалтера, выработки направлений повышения эффективности деятельности организации через реализацию профессионального суждения учетного работника.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерское дело» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
ПКО-1	Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы	ПКО-1.1 Способен определять объем учетных работ, распределять их между работниками службы, организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, координировать действия работников бухгалтерской службы.; ПКО-1.2 Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.; ПКО-1.3 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПКО-5	Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПКО-5.1 Способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПКО-5.2 Способен разрабатывать учетную политику в области налогообложения, Разрабатывать формы налоговых регистров;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к блоку по выбору блока образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Бухгалтерское дело».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Финансовая грамотность предпринимателя; Теория бухгалтерского учета; <i>Инструменты и методы конкурентной разведки**</i>; <i>Управление рисками**</i>; <i>Специальные налоговые режимы для малого бизнеса**</i>; <i>Консалтинг поддержки малого бизнеса**</i>;</p> <p>Финансовый менеджмент; Контроль и ревизия; Комплексный анализ хозяйственной деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Аудит корпоративной отчетности; Методологические основы консалтингового сервиса; Экологический консалтинг и аудит; Основы права;</p>	Преддипломная практика;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Ознакомительная практика; Экономическая география; Линейная алгебра; Микроэкономика; Макроэкономика; Статистика; Математический анализ; <i>Комплаенс документации**</i>; <i>Электронный документооборот**</i>; Основы аудита;</p> <p>Финансовый менеджмент; Контроль и ревизия; Финансовая математика; Интегрированные услуги: консалтинг, учет, аудит; Мировая экономика; Основы работы с большими данными; Электронная коммерция; Кейс-стади в бизнес-консалтинге; Цифровые технологии обработки финансовой информации; Бизнес-симуляции и учетные</p>	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		практики (мастер классы); Теория вероятности и математическая статистика; Международные экономические отношения; Маркетинг;	
ПКО-1	Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы	Финансовый учет;	Преддипломная практика;
ПКО-5	Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<i>Специальные налоговые режимы для малого бизнеса**;</i> <i>Консалтинг поддержки малого бизнеса**;</i> <i>Бухгалтерский учет в отраслях бизнеса**;</i> Управленческий консалтинг; Лабораторный практикум в программе 1:С; <i>Учет и отчетность в холдингах**;</i> Финансовый учет; Цифровые технологии обработки финансовой информации;	Преддипломная практика;
ПК-6	Способен разрабатывать локальные документы, обеспечивающие систему управленческого учета	<i>Финансовый менеджмент;</i>	Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерское дело» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	51		51
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	21		21
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	0		0
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА	1.1	Понятие и сущность организации бухгалтерского дела в хозяйствующем субъекте. Нормативное регулирование бухгалтерского дела.	
		1.2	Концептуальные основы бухгалтерского дела Факты хозяйственной деятельности организации как объект бухгалтерского дела. Классификация фактов хозяйственной деятельности.	
Раздел 2	МЕСТО И ПРАВОВОЙ СТАТУС БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ	2.1	Функции бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта Организационная структура бухгалтерии. Положение о бухгалтерии и его разработка. Права и обязанности главного бухгалтера. Порядок составления и оформления должностных инструкций работников бухгалтерии.	
		2.2	Виды контроля, осуществляемого бухгалтерией. Контрольные функции бухгалтерской службы.	
Раздел 3	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА	3.1	Организация бухгалтерского дела и организация учетного процесса в действующем хозяйственном субъекте. Юридические лица: понятие и виды.	
		3.2	Инвентаризация. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Организационные и распорядительные документы.	
		3.3	Документы по личному составу предприятия (коллективный договор предприятия, трудовые договора, трудовые книжки).	
		3.4	Организация документооборота.	
		3.5	Систематизация учетной информации.	
		3.6	Особенности организации бухгалтерского дела в условиях компьютеризации.	
Раздел 4	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВРЕМЕННОГО БУХГАЛТЕРА.	4.1	Профессиональная этика бухгалтеров. Профессиональное суждение бухгалтера.	
		4.2	Национальные и международные профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели;	

	доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 376 с. ISBN 978-5-9558-0386-9. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354916>

2. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426322>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело: учебное пособие. Изд. с обновлениями / под ред. проф. Р.Б. Шахбанова. — М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011.

2.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля*:

1. Курс лекций по дисциплине «Бухгалтерское дело».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

старший преподаватель

Должность, БУП

Подпись

Протасова Ольга

Николаевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Должность БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Сорокина Лариса

Николаевна

Фамилия И.О.