

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 09:26:17
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ РИТОРИКИ И ОСНОВЫ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.03.04 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ В ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

КИБЕРТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ В ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы риторики и основы публичных выступлений» входит в программу бакалавриата «Кибертехнологии и анализ данных в гуманитарной сфере» по направлению 45.03.04 «Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере» и изучается в 6 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра русистики, этноориентированной педагогики и цифровой дидактики. Дисциплина состоит из 9 разделов и 18 тем и направлена на изучение теории и практики работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации и получение навыков подготовки и произнесения публичной речи.

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетенции будущего специалиста.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы риторики и основы публичных выступлений» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.6 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования с формированием собственных мнений и суждений;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнёрства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.5 Ведёт деловую переписку на русском и иностранном языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в деловой коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы риторики и основы публичных выступлений» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы риторики и основы публичных выступлений».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	<p>Деловая коммуникация (для российских студентов); Введение в языкознание; Programming (Python); <i>Иностранный язык (основной) в профессиональной деятельности**;</i> <i>Русский язык как иностранный в профессиональных целях**;</i> Второй иностранный язык (практический курс); Педагогика и психология; Практики публичных выступлений; Русский язык и культура речи (в интернет пространстве); <i>Иностранный язык**;</i> <i>Русский язык как иностранный**;</i> Деловая коммуникация (для иностранных студентов); Введение в корпусную лингвистику; <i>Методы исследований в лингвистике и переводе**;</i> Логика и теория аргументации; Морфология и синтаксис;</p>	<p><i>Иностранный язык (основной) в профессиональной деятельности**;</i> <i>Русский язык как иностранный в профессиональных целях**;</i> Разработка проектной документации: практический курс;</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Педагогика и психология; История религий России; <i>Тайм-менеджмент**;</i> <i>Методология канбан**;</i> <i>Русский язык как иностранный**;</i> Логика и теория аргументации; Деловая коммуникация (для иностранных студентов); Деловая коммуникация (для российских студентов); Ознакомительная практика; Технологическая практика (учебная);</p>	<p><i>Научно-исследовательская работа;</i> <i>Преддипломная практика;</i></p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ	<p>Ознакомительная практика; Технологическая практика</p>	<p><i>Научно-исследовательская работа;</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	(учебная); Математическое обеспечение кибертехнологий в гуманитарной сфере; Программное обеспечение кибертехнологий в гуманитарной сфере; Математическое обеспечение кибертехнологий в гуманитарной сфере (избранные разделы); Базовый курс литературоведения; История России; Философия; Логика и теория аргументации; Второй иностранный язык (практический курс); Морфология и синтаксис;	<i>Преддипломная практика; Программное обеспечение кибертехнологий в гуманитарной сфере;</i>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы риторики и основы публичных выступлений» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			6
Контактная работа, ак.ч.	16		16
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16		16
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	74		74
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

Общая трудоемкость дисциплины «Основы риторики и основы публичных выступлений» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
Контактная работа, ак.ч.	15		15
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	15		15
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	57		57
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36		36
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Роль культуры речи и делового общения в социальной, духовной и профессиональной деятельности человека	1.1	Культура речи и принципы речевого поведения специалиста в определённой области.	Культура речи и деловое общение: коммуникативная компетентность как фактор социальной адаптации, профессионального успеха и духовного саморазвития. Нормативность, этичность и эффективность речевого поведения в публичной сфере, корпоративной среде и межличностном взаимодействии.	СЗ
		1.2	Понятие «этнориторический идеал». Национальные особенности речевого поведения в личном и деловом общении.	Этнориторический идеал: культурно-специфическая модель эффективного речевого поведения, отражающая ценностные ориентации, коммуникативные традиции и нормы убедительности в рамках определённого этноса. Национальные особенности речевого поведения: вариативность прямолинейности, эмоциональности, дистанции, вербального этикета и невербального сопровождения в личном и деловом общении разных культур.	СЗ
Раздел 2	Выступление как разновидность ораторской прозы	2.1	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	Жанровая дифференциация публицистического стиля: информационные (заметка, репортаж, интервью), аналитические (статья, обозрение, комментарий) и художественно-публицистические (эссе, очерк, фельетон) жанры. Отбор языковых средств: сочетание логической аргументации и эмоциональной выразительности, общественно-политическая лексика, риторические фигуры, оценочные средства, актуализация контакта с аудиторией.	СЗ
		2.2	Особенности спонтанной речи. Вопрос и ответ, их особенности и структура. Варианты формулирования типовых вопросов и способы ответа на них в различных этнориторических традициях	Спонтанная речь: нелинейная структура, вербальные и невербальные маркеры импровизации, адаптация к контексту и обратной связи аудитории. Вопрос и ответ: типология вопросов (открытые, закрытые, альтернативные), прагматические стратегии формулирования и реагирования в разных этнориторических традициях.	СЗ
Раздел 3	Определение понятия оратор, основные умения и навыки	3.1	Определение понятия оратор. Риторические умения и навыки оратора. Слагаемые успешного выступления.	Оратор: субъект публичной коммуникации, обладающий риторической компетентностью, коммуникативной рефлексией и способностью воздействовать на аудиторию через вербальные и невербальные средства. Риторические умения и слагаемые успешного выступления: владение композицией,	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				аргументацией, импровизацией, управление вниманием, эмоциональный интеллект, адаптация к контексту и культурным ожиданиям аудитории.	
		3.2	Индивидуальные особенности оратора. Оратор и слушатель: психологическая связь. Подготовка к публичному выступлению.	Индивидуальные особенности оратора: темперамент, речевой стиль, харизма, когнитивные и коммуникативные предпочтения как факторы персонализации выступления. Психологическая связь оратора и слушателя: эмпатия, обратная связь, управление вниманием; подготовка к выступлению — анализ аудитории, отбор контента, репетиция, антиципация коммуникативных рисков.	СЗ
Раздел 4	Основные виды коммуникативных ошибок. Специфика их восприятия слушателем	4.1	Понятие коммуникативной целесообразности.	Понятия «речь» и «язык». Коммуникативные качества речи: уместность, богатство, чистота, точность, логичность, выразительность, правильность.	СЗ
Раздел 5	Деловое общение: основные характеристики и психологические основы	5.1	Понятие «деловое общение» и его основные характеристики. Формы и этапы делового общения.	Деловое общение: целенаправленное, регламентированное взаимодействие в профессиональной среде с ориентацией на решение задач и соблюдение этических норм. Формы и этапы: переговоры, совещания, презентации, деловая переписка; инициация, обмен информацией, аргументация, согласование решений, фиксация договорённостей.	СЗ
		5.2	Психологические основы делового общения (анализ основных теорий). Психологические принципы оказания влияния на человека. Деловая этика. Образ делового человека.	Психологические основы делового общения: транзактный анализ, теория речевых актов, социально-психологические механизмы взаимодействия и влияния. Принципы воздействия, деловая этика и образ делового человека: стратегии аргументации, нормативные стандарты поведения, профессиональный имидж и репутационные ресурсы.	СЗ
Раздел 6	Аргументирующая речь: структура и содержание	6.1	Аргумент и его структура. Требования к тезису и демонстрации. Типы аргументов. Дедукция. Индукция. Дефиниция. Логические правила аргументации.	Аргументация: структурная триада «тезис – аргументы – демонстрация», требования к истинности, однозначности и достаточности обоснования. Типы аргументов и методы вывода: дедуктивные силлогизмы, индуктивные обобщения, дефиниции как инструмент терминологической точности. Логические правила аргументации: соблюдение законов формальной логики, контроль валидности переходов, профилактика подмены тезиса и софистических ошибок.	СЗ
		6.2	Способы опровержения доводов оппонента с учётом этнориторических идеалов.	Способы опровержения: контраргументация, редукция к абсурду, выявление логических ошибок, адаптация к	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			Лексические и синтаксические особенности аргументирующей речи. Способы введения аргументов в текст.	эториторическим нормам прямолинейности и вежливости. Лексико-синтаксические средства аргументирующей речи: вводные конструкции, риторические вопросы, градация, антитеза; стратегии введения аргументов через эксплицитные маргеры и имплицитную интеграцию в дискурс.	
Раздел 7	Социальнопсихологические аспекты и уловки спора. Проведение дискуссии	7.1	Основные психологические доводы, которые могут быть использованы в споре. Социально-психологические уловки спора. Организационно-процедурные уловки.	Основные психологические доводы в споре: апелляция к авторитетам, эмоциям, интересам, ценностям и опыту аудитории как инструменты убеждения. Социально-психологические и организационно-процедурные уловки: манипуляции восприятием, контроль регламента, селективная аргументация, подмена предмета дискуссии.	СЗ
Раздел 8	Коммуникация. Национальные особенности общения. Взаимодействие вербальных и невербальных составляющих коммуникации в различных культурных традициях	8.1	Понятие «коммуникация». Обзор основных теорий межличностной коммуникации. Основные единицы общения. Социальные и ситуативные роли участников общения. Стили поведения в общении. Теория «Окно Джохари».	Коммуникация: информационный обмен, интерпретация смыслов, обратная связь; основные теории межличностной коммуникации — бихевиористская, интеракционистская, транзактная, когнитивная. Единицы общения, социальные и ситуативные роли, стили поведения; теория «Окно Джохари» как модель самопознания и расширения зоны открытости в диалоге.	СЗ
		8.2	Жесты естественные и искусственные. Основы физиогномики. Кинесика, проксемика, такесика. Доверие и гибкость как потенциалы плодотворного общения.	Жесты естественные и искусственные: невербальные маркеры эмоций, интенций и социальной позиции; основы физиогномики — визуальная интерпретация мимики и черт лица в коммуникативном контексте. Кинесика, проксемика, такесика: пространственно-движенческие и тактильные коды взаимодействия; доверие и гибкость как ресурсы адаптации к партнёру и достижения взаимопонимания.	СЗ
Раздел 9	Функциональные стили русского языка	9.1	Научный стиль: лексические и синтаксические особенности. Структурные элементы научных текстов и их языковое оформление.	Научный стиль: терминологическая точность, абстрактная лексика, номинативные конструкции, преобладание сложноподчинённых предложений с логическими связками. Структурные элементы научных текстов: введение, обзор литературы, методология, результаты, обсуждение, выводы; языковое оформление через клише, пассивные конструкции, цитирование и метатекстовые маркеры.	СЗ
		9.2	Деловой стиль: особенности, сферы функционирования, языковые формулы официальных документов.	Деловой стиль: нормативность, стандартизация, объективность изложения, преобладание отглагольных существительных, страдательных конструкций и клишированных формул. Сферы функционирования и языковые формулы: административно-	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				правовая, коммерческая, дипломатическая документация; реквизиты, штампы, унифицированные речевые модели оформления предписаний, запросов, договоров и отчётных материалов.	
		9.3	Особенности разговорного и публицистического стилей.	Разговорный стиль: непринуждённость, диалогичность, эмоциональность, эллиптичность, использование просторечий, междометий, оценочной лексики. Публицистический стиль: сочетание логической аргументации и экспрессивности, общественно-политическая лексика, риторические фигуры, актуализация контакта с аудиторией.	СЗ
		9.4	Внестилевая лексика.	Внестилевая лексика: нейтральный пласт лексики, функционирующий во всех сферах общения и не закреплённый за определённым функциональным стилем. Универсальность употребления, стилистическая немаркированность, базовый характер в системе номинативных средств языка.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21616-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583708> (дата обращения: 11.04.2026).

2. Петросян Г.О. (автор РУДН). Межкультурная коммуникация в аспекте языка делового общения / Г.О. Петросян // Вопросы прикладной лингвистики. - 2018. - № 2(30). - С. 56 - 64.

3. Земская Юлия Николаевна. Общая риторика и спичрайтинг : учебное пособие / Ю.Н. Земская, Е.А. Кузнецова. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2017. - 272 с.

URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=459661&idb=0

Дополнительная литература:

1. Деловое общение в современном мире : учебное пособие для иностранцев / И.Ю. Варламова, М.Б. Будильцева, О.А. Свешникова. - Москва : РУДН, 2021. - 113 с.

2. Таратухина Юлия Валерьевна. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.В. Таратухина, З.К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2017. - 324 с. - (Бакалавр. Академический курс).

3. Спивак Владимир Александрович. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Спивак. - М. : Юрайт, 2017. - 522 с. - (Бакалавр. Академический курс).

4. Маркова Татьяна Дамировна. Коммуникативное моделирование в предварительной лингвистической экспертизе делового документа / Т.Д. Маркова
// Вестник Пятигорского государственного лингвистического университета. - 2016. - № 4. - С. 20 - 24. - ISSN 2071-6001.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- <http://argumentation.ru/>

- <https://oratorskoeiskusstvo.com/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Основы риторики и основы публичных выступлений».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Профессор кафедры русистики,
этноориентированной
педагогике и цифровой
дидактики

Должность, БУП

Подпись

Слободчиков Илья
Михайлович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
русистики,
этноориентированной
педагогике и цифровой
дидактики

Должность БУП

Подпись

Поморцева Наталья
Владимировна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
прикладной информатики и
интеллектуальных систем в
гуманитарной сфере

Должность, БУП

Подпись

Софронова Елена
Анатольевна

Фамилия И.О.