

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2024 14:40:21  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Ознакомительная

*вид практики: учебная практика*

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Управление человеческими ресурсами**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, сведений о специфике избранного направления подготовки высшего образования, возможности знакомиться с основами будущей профессиональной деятельности, развивать профессиональную любознательность, формировать первоначальный интерес к работе в научно-исследовательской сфере.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений УК-2.3 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	<p>межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения</p>	<p>партнерства УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста</p>
ОПК-1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Ознакомительная практика» входит в состав обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 - Б2.В.01(У) учебного плана, проводится на 1 курсе во 2-м семестре.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Ознакомительной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика (часть 1) Теория управления Экономическая география Микроэкономика Макроэкономика	Статистика Маркетинг Вариативная компонента Экономическая география Методы исследования рынка Концепции современного естествознания <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**</i> <i>Тайм-менеджмент**</i> <i>Навыки и технологии публичных презентаций**</i> <i>Сторителлинг данных**</i> <i>Основы предпринимательства**</i> <i>Экономика межгосударственных территориальных споров**</i> <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**</i> <i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**</i> <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**</i> <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**</i> <i>Дисциплины междисциплинарного модуля**</i> <i>Креативность и инновации в бизнесе**</i> <i>Коммуникации в экономике и управлении**</i> <i>Аналитика в Excel**</i> <i>Основы научных исследований**</i> <i>Тренинг: работа с международной статистикой**</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>Основы международных стандартов учета и аудита**</i></p> <p><i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**</i></p> <p><i>Технологические революции и экономический рост**</i></p> <p><i>Страховой бизнес**</i></p> <p><i>Комплаенс документации**</i></p> <p><i>Управление талантами**</i></p> <p><i>Эмоциональный интеллект**</i></p> <p><i>Big Data: основы анализа данных**</i></p> <p><i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**</i></p> <p><i>Города в глобальной экономике**</i></p> <p><i>Современные финансовые операции**</i></p> <p><i>Мировые финансовые центры**</i></p> <p><i>Цифровые технологии в управлении**</i></p> <p><i>Основы налоговых правоотношений в учете**</i></p> <p><i>Экосистемы в бизнесе**</i></p> <p><i>Нейромаркетинг**</i></p> <p><i>Моделирование бизнес-процессов**</i></p> <p><i>Основы бизнес-аналитики**</i></p> <p><i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**</i></p> <p><i>Основы финансового прогнозирования**</i></p> <p><i>"Мягкая сила" в мировой экономике**</i></p> <p><i>"Умные города": Россия и мир**</i></p> <p><i>Внутренний контроль фирмы**</i></p> <p><i>Дизайн-мышление**</i></p> <p><i>Персональный брендинг**</i></p> <p><i>Бизнес в Интернет**</i></p> <p><i>Phygital-технологии в экономике**</i></p> <p><i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**</i></p> <p><i>Цифровой банкинг**</i></p> <p><i>Международные экономические организации**</i></p> <p><i>Экономика цифровых рынков**</i></p> <p><i>Управление разработкой нового продукта компании**</i></p> <p><i>Управление государственными и муниципальными организациями**</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>Организация и планирование производства**</i>  <i>Управление производством**</i>  <i>Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса**</i>  <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**</i>            Производственно-управленческая практика            Преддипломная практика</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>Бухгалтерский учет            Финансы            Стратегический менеджмент            Вариативная компонента            Правоведение            Экономика предприятия            Методы принятия управленческих решений            Управление проектами            Модели и методы системной динамики в менеджменте</p> <p><i>Управление продуктовым портфелем компании**</i>  <i>Управление внешнеэкономической деятельностью компании**</i>  <i>Организационное проектирование**</i>  <i>Управление разработкой нового продукта компании**</i>  <i>Методы имплементации стратегии компании**</i>            Производственно-управленческая практика            Преддипломная практика</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Теория управления	<p>Теория организации и организационное поведение            Лидерство            Командообразование            Кросс-культурный менеджмент  <i>Основы кадровой политики и кадрового планирования**</i>  <i>Управление развитием персонала**</i>  <i>Управление карьерой**</i>  <i>Управление стрессами**</i>  <i>Событийный менеджмент**</i>            Производственно-управленческая практика            Преддипломная практика</p>
УК-4	Способен к	Иностранный язык	Второй иностранный язык

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Русский язык (как иностранный)	(практический курс) Русский язык и культура речи Иностранный язык (продвинутый уровень) Русский язык как иностранный (продвинутый уровень) <i>Иностранный язык делового общения**</i> <i>Русский язык делового общения**</i> <i>Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке**</i> <i>Профессиональные коммуникации в экономике</i> <i>Деловой этикет**</i> Преддипломная практика
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в специальность Теория управления	Управление человеческими ресурсами Лидерство Дисциплины междисциплинарного модуля <i>Оценка персонала**</i> <i>Управление карьерой**</i> <i>Управление стрессами**</i> Преддипломная практика
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Введение в специальность	Стратегический менеджмент Производственно-управленческая практика Преддипломная практика
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	Математика (часть 1) Экономическая география	Математика (часть 2) Бухгалтерский учет Статистика Управление проектами Методы исследования рынка Инновационный менеджмент Основы кадровой политики и кадрового планирования Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	интеллектуальных информационно-аналитических систем		

\*\* элективные дисциплины

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Ознакомительной практики» составляет 3 зачетных единиц (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап.	Участие в установочном и промежуточных собраниях по практике. Инструктаж по технике безопасности. Выбор направления практики. Написание плана. Анкетирование.	10
Учебно-исследовательский этап	Посещение профессиональных выставок, музеев; работа в библиотеках с учебной и методической литературой.	22
Производственно - ознакомительный этап	Знакомство с местом прохождения практики; знакомство с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями работников. Изучение истории создания предприятия (фабрики, завода), структуры управления компанией, знакомство с ассортиментом продукции. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-2 года Составление схем, отражающих организационную и производственную структуру предприятия. Посещение предприятий (заводов, фабрик).	28
Аналитический этап	Обработка, анализ и классификация собранной информации. Написание рефератов, эссе; обобщение результатов НИР (по инд. плану). Оформление результатов, полученных за период прохождения практики.	30
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9



Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2019;
- мультимедийный проектор;
- используется переносная аппаратура – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

ауд.	Наименование	Наименование
17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран - 2 шт.
19	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL- 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт. , экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.
21	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Asus VS239HV – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.
23	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
25	Компьютерный класс	Системный блок Norbelli Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор Philips 234E5Q – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
27	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
29	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" –

		21шт.,Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303- 1 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.
103	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
107	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
109	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., оборудование конференц-связи, DVD- рекодер, звуковое оборудование, экран - 1 шт.
430	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-300-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 -1 шт.
432	Компьютерный класс	Системный блок Silicon Intel Intel i3 3400 MHz/4096 MB/500 GB/DVD/audio – 21 шт., монитор 21,5" BenQ DL2215 – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W – 1 шт., экран моторизованный Targa 220*220 – 1 шт.
Конф.зал	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., звуковое оборудование
Зал 4 библ.	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная литература:

1. Иванова, И. А., Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

2. Менеджмент: учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.]; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://urait.ru/bcode/535896>

3. Коротков Эдуард Михайлович. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. - Электронные текстовые данные. - М. : Юрайт, 2011. - (Основы наук). ISBN 978-5-9916-1055. URL:

<http://lib.rudn.ru:8080/MegaPro/Download/Resource/1337>

3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Вильямс, 2017. – 672с.

*Дополнительная литература*

1. Мегосударственный стандарт. ГОСТ 7.32— 2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Москва: Стаидартинформ. 2017

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. <https://biblio-online.ru/viewer/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D/osnovy-menedzhmenta#page/1>

3. Бурчакова М.А., Хожемпо В.В. Менеджмент. – М.: Издательство РУДН, 2010, 310 с.

4. Брасс А.А. Менеджмент. - Мн.: Современная школа. 2006, 352 с

5. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент. М.: Финпресс, 2007.

6. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 6-е изд. – М.: Гардарики, 2012.

7. Друкер Питер Ф. Практика менеджмента. - М.: Вильямс, 2007, 400 с.

8. Королев В.И. Менеджмент .-М.: Экономистъ, 2009.-432 с

10. Велижско Н.Б. Кредитно-модульная система. - <http://www.sk.edu3000.ru>

11. Внедрение в вузе системы зачетных единиц (по типу ECTS): опыт Российского университета дружбы народов. - <http://www.rudn.ru>

12. Чистохвалов В.Н. Как функционирует система кредитных единиц в классическом университете // <http://www.rudn.ru/?pagec=292>

13. Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). Проект. – <http://www.mon.gov.ru>

15. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент.

16. Документы статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Ознакомительной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=13138>

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Ознакомительной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

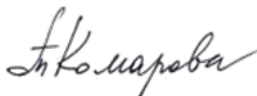
### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

к.э.н., доцент кафедры менеджмента



А.А. Гусаков

старший преподаватель  
кафедры менеджмента



Т.В. Комарова

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**  
кафедра менеджмента



В.С. Ефремов

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

д.э.н., профессор кафедры менеджмента



В.С. Ефремов