

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 12:25:11
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.04.01 Русский язык и литература в полиэтнической среде

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
(ОП ВО):**

Русский язык и литература в полиэтнической среде

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Русский язык и литература в полиэтнической среде» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям ОС ВО РУДН.

Задачами ГИА являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончанию освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– **универсальными компетенциями(УК):**

Код и наименование УК
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

– **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

Код и наименование ОПК
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе

Код и наименование ОПК
педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования
ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов

– профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование ПК
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательные программы по филологии в соответствии с требованиями образовательных стандартов на различных уровнях образования в условиях полиэтнической среды
ПК-2. Способен применять современные методики и технологии обучения русскому языку и литературе в образовательных организациях различного типа
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать методические модели, технологии и приемы обучения русскому языку и литературе, анализировать результаты их использования в полиэтнической среде
ПК-4. Знает современные технические средства обучения, дистанционные и информационно-коммуникационные образовательные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы и умеет их использовать в профессиональной деятельности

3. СОСТАВ ГИА

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «Русский язык и литература в полиэтнической среде» включает:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. ПРОГРАММА ГЭ

Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Объем ГЭ по ОП ВО «Русский язык и литература в полиэтнической среде» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

Государственный экзамен проводится в устной форме государственной экзаменационной комиссией.

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами производственных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения

каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами).

Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам (кейсам), включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

Порядок проведения ГЭ

Не менее чем за месяц до приема ГЭ дирекция ИРЯ составляет график его проведения. На основе данного графика формируются рабочие экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии и сводные экзаменационные ведомости.

Не менее чем за неделю до начала работы комиссии секретарь ГЭК доводит до сведения председателя и членов комиссии расписание приема государственного экзамена (дата, время, аудитория).

Секретарь ГЭК совместно с дирекцией ИРЯ формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК. Секретарь ГЭК обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- копии Положения Университета о порядке проведения ГИА;
- выписки из приказа о составе ГЭК;
- экзаменационных билетов, утвержденных Ученым советом ИРЯ;
- сводной экзаменационной ведомости по сдаче государственного экзамена;
- рабочих экзаменационных ведомостей;
- экзаменационных бланков для ответов выпускников;
- протоколов ГЭК;
- листа ознакомления председателя и членов ГЭК с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации и регламентом проведения государственных экзаменов и защиты ВКР;
- листа ознакомления председателя и членов ГЭК с Памяткой для работников Университета по вопросам противодействия коррупции.

Сотрудник дирекции ИРЯ обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетных книжек обучающихся;
- учебных карточек (матрикул) обучающихся.

Начало работы государственной экзаменационной комиссии по приему ГЭ возможно при наличии ее кворума в размере двух третей от списочного состава ГЭК (председатель и члены ГЭК) и обязательном присутствии председателя ГЭК. В день комиссия принимает государственный экзамен у не более чем 20 обучающихся.

При проведении государственного экзамена на каждого обучающегося секретарем ГЭК заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результата его ответа. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Перед началом экзамена обучающиеся приглашаются в аудиторию. Председатель ГЭК знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК. Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии председателя и членов ГЭК. Обучающимся напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.

В аудитории остается определяемое ГЭК число обучающихся. Каждый обучающийся берет билет, называет номер билета, получает экзаменационный бланк и занимает индивидуальное место за столом для подготовки ответов.

Председатель ГЭК объявляет о начале экзамена и сообщает обучающимся о времени на подготовку ответа. На подготовку обучающемуся предоставляется не менее 30 минут. При необходимости время на подготовку ответа может быть продлено по решению ГЭК.

В ходе подготовки к устному ответу на вопросы экзаменационного билета обучающимся рекомендуется записать данные, необходимые для устного ответа. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах – экзаменационных бланках.

Для ответа обучающемуся предоставляется время до 30 минут с учетом вопросов, заданных председателем и членами ГЭК, и ответов обучающегося. Право выбора порядка ответа на вопросы экзаменационного билета предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Председатель и члены ГЭК имеют право задавать дополнительные вопросы, позволяющие сделать вывод об уровне сформированности компетенций обучающегося.

Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного приема государственного экзамена у нескольких обучающихся. Каждый член ГЭК принимает решение по оценке результата устного ответа обучающегося и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены комиссии принимают решение о замене экзаменационного билета выпускнику. В этом случае интервал времени, первоначально отведенный на подготовку данному обучающемуся, как правило, не продлевается. В случае повторного нарушения процедуры сдачи государственного экзамена обучающимся государственная экзаменационная комиссия принимает решение о его удалении с экзамена, после чего принимается решение о выставяемой оценке. При удалении обучающегося с государственного экзамена секретарь ГЭК оформляет акт удаления с указанием причины такого решения ГЭК. Акт удаления с ГЭК подписывается председателем, присутствующими членами, секретарем ГЭК и удаляемым обучающимся.

По решению ГЭК может быть объявлен технический перерыв, продолжительность которого определяется ГЭК и доводится до сведения обучающихся. Перерыв не может быть сделан во время ответа обучающегося, а также в период подготовки обучающихся к ответу в аудитории.

В конце каждого заседания ГЭК по приему государственного экзамена комиссия при обязательном присутствии председателя ГЭК заполняет сводную экзаменационную ведомость. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется одна итоговая оценка, которая определяется в результате обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения председатель обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка вносится в протокол и закрепляется подписью председателя и секретаря ГЭК. Итоговая оценка также вносится в зачетную книжку обучающегося.

Председатель ГЭК сообщает обучающимся итоги заседания и оглашает выставленные оценки.

Примеры вопросов и заданий экзаменационного билета, а также методические материалы, необходимые для оценивания ответов выпускников на ГЭ, приведены в Приложении к настоящей программе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ

Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший ГЭ.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся к выполнению, утверждается распоряжением руководителя ОУП, реализующего ОП ВО, и доводится руководителем программы до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся, в установленном порядке.

К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший ГЭ.

К защите допускается только полностью законченная ВКР, подписанная выпускником, её выполнившим, руководителем, консультантом (при наличии), руководителем выпускающего БУП и ОУП, прошедшая процедуру внешнего рецензирования (для магистратуры и специалитета обязательно) и проверку на объём заимствований (в системе «Антиплагиат»). К ВКР, допущенной до защиты, в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя о работе выпускника при подготовке ВКР.

С целью выявления и своевременного устранения недостатков в структуре, содержании и оформлении ВКР, не позднее чем за 14 дней до даты её защиты, проводится репетиция защиты обучающимися своей работы (предзащита) в присутствии руководителя ВКР и других преподавателей выпускающего БУП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Аттестационное испытание проводится в виде устного доклада обучающихся с обязательной мультимедийной (графической) презентацией, отражающей основное содержание ВКР.

По завершению доклада защищающиеся дают устные ответы на вопросы, возникшие у членов ГЭК по тематике, структуре, содержанию или оформлению ВКР и профилю ОП ВО. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

Этапы выполнения ВКР, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в соответствующих методических указаниях.

Оценивание результатов защиты ВКР проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Аудитория для проведения государственного экзамена	Аудитория должна быть укомплектована достаточным количеством посадочных мест, 2 камерами для трансляции веб-присутствия.	
Аудитория для проведения защиты выпускной квалификационной работы магистранта	Аудитория на 30 посадочных мест должна быть укомплектована электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном, 2 камерами для трансляции веб-присутствия.	Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.
Лекционная	Аудитория для проведения установочных лекций-консультаций в ходе подготовки магистрантов к ГИА, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Лаборатория	Аудитория для подготовки к представлению на ГИА результатов экспериментально-исследовательской части выпускной квалификационной работы магистранта.	
Семинарская	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций в ходе подготовки к ГИА, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Компьютерный класс	Компьютерный класс для подготовки к представлению на ГИА результатов экспериментально-исследовательской части выпускной квалификационной работы магистранта, оснащенный персональными компьютерами (в	Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	количестве 15 шт.), программным обеспечением, позволяющим осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся в ходе их подготовки к ГИА, оснащенная комплектом специализированной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в ЭИОС, в том числе к профильным сетевым ресурсам, а также в электронную информационно-образовательную среду Университета.	Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Основная литература для подготовки к ГЭ и выполнению и защите ВКР:

1. Тихонова, Е. В. Написание выпускной квалификационной работы на иностранном языке: учебник : в 2 частях. Часть 1 / Е.В. Тихонова, Е.А. Голубовская, Н.М. Мекеко. – Электронные текстовые данные. – Москва : РУДН, 2021. – 171 с. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=502158&idb=0

2. Тихонова, Е. В. Написание выпускной квалификационной работы на иностранном языке: учебник : в 2 частях. Часть 2 / Е.В. Тихонова, Е.А. Голубовская, Н.М. Мекеко. – Москва : РУДН, 2022. – 151 с.

3. Соловьева Ю. В. Основы научных исследований : учебное пособие / Ю.В. Соловьева, М.В. Черняев. – Электронные текстовые данные. – Москва : РУДН, 2022. – 140 с. : ил. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=504465&idb=0

4. Ляшко, М. У. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие / М.У. Ляшко, В.О. Гресис. – Электронные текстовые данные. – Москва : РУДН, 2021. – 65 с. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=502255&idb=0

Дополнительная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:

1. Курамшев, А.В. Подготовка и защита выпускных и курсовых работ: Учебно-методическое пособие / Курамшев А.В., Курносова Л.С. – Н. Новгород: ННГУ, 2016. – 51 с.

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / Под ред. В.И. Беляева. 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2014. – 264 с.

3. Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов А.И. Основы научного исследования. М.: Изд-во: Академический проект, 2008.

4. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с. – ISBN 978-5279-03527-4; То же [Электронный ресурс]. URL: [6.http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=:221203](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=:221203)

5. Стрельникова, А. Г. Правила оформления диссертаций/ А.Г. Стрельникова. – СПб.: СпецЛит, 2016. – 92 с.

6. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 164 с. – ЭБС Юрайт. То же [электронный ресурс]. URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/454291>

7. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100–2018 : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. офиц. : утв. и введ. в действие Приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. № 1050-ст : введ. впервые : дата введ. 2019-07-01 / разработ. Федер. гос. унитар. предприятием «Информ. телеграф. агентство России (ИТАР-ТАСС)» фил. «Рос. кн. палата», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. гос. б-ка», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. нац. б-ка». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 128 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- Правовая база данных «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>
- Правовая база данных «Консультант-Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Сайт министерства высшего образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Библиотека портала «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73
- <http://ruscorpora.ru> - Национальный корпус русского языка

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнению ВКР и подготовке работы к защите *:*

1. Методические указания по выполнению и оформлению ВКР по ОП ВО «Русский язык и литература в полиэтнической среде».
2. Порядок проверки ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат».
3. Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Русский язык и литература в полиэтнической среде» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины ОП ВО «Цифровые инновации в филологии» представлены в ТУИС.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИК:

доцент кафедры русского языка № 4 Калинина Ю.М.

РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕГО БУП:

доцент кафедры русского языка № 4 Калинина Ю.М.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

доцент кафедры русского языка № 4 Калинина Ю.М.
