

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2025 15:01:37
Уникальный программный ключ:
sa953a0120c1891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Организация деятельности специалистов
психолого-медико-педагогической комиссии

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является совершенствование и дальнейшее развитие иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, складывающейся из полученных знаний, развивающихся умений и навыков, необходимых для адекватного и эффективного общения в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 - Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях
		ОПК-5.2 - Выполняет научно-исследовательские проекты в своей профессиональной области

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.О.01.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		Основы маркетинга Научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		Основы маркетинга Маркетинговый анализ международного образовательного рынка Сравнительный анализ международных образовательных систем Ознакомительная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.		Образовательные продукты и их разработка \\ Научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы		ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
			1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>		30	10	10	10	
в том числе:						
Лекции (ЛК)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Практические/семинарские занятия (СЗ)		30	10	10	10	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>		153	62	56	35	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>		45		6	27	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	72	72	72	
	зач.ед.	6	2	2	2	

* - заполняется в случае реализации программы в заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		Вид учебной работы*
Разделы	Темы	
Раздел 1. Leadership	Тема 1.1. Чтение: “When to terrorize talent”	СЗ

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		Вид учебной работы*
Разделы	Темы	
	Тема 1.2. Грамматика: Артикли	C3
	Тема 1.3. Лексика: Синонимичные словосочетания	C3
	Тема 1.4. Кейс: Mission: Impossible?	C3
Раздел 2. Strategy	Тема 2.1. Чтение: Nike's Goddess	C3
	Тема 2.2. Грамматика: Будущее время	C3
	Тема 2.3. Лексика: Суффиксы	C3
	Тема 2.4. Кейс: Harley's Angels	C3
Раздел 3. Projects	Тема 3.1. Чтение: "Up, up and away"	C3
	Тема 3.2. Грамматика: Артикли	C3
	Тема 3.3. Лексика: тема Projects, синонимы, выражения с глаголом take	C3
	Тема 3.4. Кейс: Test crisis	C3
Раздел 4. Teamworking	Тема 4.1. Чтение: "Think before you meet"	C3
	Тема 4.2. Грамматика: модальные глаголы	C3
	Тема 4.3. Лексика: словосочетания и фразовые глаголы	C3
	Тема 4.4. Кейс: Leading the team	C3
Раздел 5. Schools and self-management	Тема 5.1. Чтение, перевод и обсуждение по теме Modern headship for the rationally managed school: combining cerebral and insightful approaches	C3
	Тема 5.2. Чтение, перевод и обсуждение по теме Decentralisation and deregulation in Europe: towards a conceptual framework	C3
	Тема 5.3. Чтение, перевод и обсуждение по теме Continuities and changes in primary headship	C3
	Тема 5.4. Чтение, перевод и обсуждение по теме Primary Schools and the nature of the education market place	C3
Раздел 6. Professional development	Тема 6.1. Чтение, перевод и обсуждение по теме Understanding leadership: developing headteachers	C3
	Тема 6.2. Чтение, перевод и обсуждение по теме Stages of Headship	C3
	Тема 6.3. Чтение, перевод и обсуждение по теме Promoting continuing professional development for teachers: an achievable target for school leaders?	C3
Раздел 7. Theory development	Тема 7.1. Чтение, перевод и обсуждение по теме Headteachers' knowledge, practice and mode of cognition	C3
	Тема 7.2. Чтение, перевод и обсуждение по теме Combining cultural and political perspectives: the best of both conceptual worlds?	C3
	Тема 7.3. Чтение, перевод и обсуждение по теме Institutional transformation and educational management	C3
	Тема 7.4. Чтение, перевод и обсуждение по теме Gender and education management: duel or dialogue?	C3

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		Вид учебной работы*
Разделы	Темы	
	Тема 7.5. Чтение, перевод и обсуждение по теме School effectiveness and school improvement: critique of a movement	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	323 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106 340 Мультимедиа проектор Casio XJ-F100W Экран настенный Digis Dsem-1105 330 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	324 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Bush T., Bell L., Bolam R., Glatter R., Ribbins P., Educational Management: Redefining Theory, Policy and Practice. – SAGE Publications Ltd, 2012.
2. Javadi V., International Education & International Schools: A guide to reference books for students of educational leadership & management. – Independently published, 2018.
3. Trappe T, Tullis G., Intelligent Business Intermediate. – Longman, Pearson Education Limited, 2016.
4. Trappe T, Tullis G., Intelligent Business Upper-Intermediate. – Longman, Pearson Education Limited, 2016.
5. New York : Cambridge University Press, 2018.

Дополнительная литература:

1. Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2018.
2. Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2019.
3. Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2015.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Активные методы обучения, которые используются в преподавании:

- учебные групповые дискуссии,

В учебной дискуссии решение проблемы предстоит найти в учебном процессе данной группой лиц и в данной аудитории. Целью является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения студентов, новому знанию.

При проведении дискуссии необходимо, чтобы студенты-участники ясно представляли себе предмет, общие рамки дискуссии и порядок ее проведения. Организуя дискуссию, преподаватель создать благоприятную, психологически комфортную обстановку. Рассадить участников в круг. Кроме того, важно предварительное прояснение темы, вопроса. Вводная часть строится так, чтобы актуализировать имеющиеся у участников знания, ввести необходимую информацию, создать интерес к проблеме.

Существует несколько вариантов организации вводной части дискуссии:

1. Краткое предварительное обсуждение вопроса в малых группах;
2. Введение темы разговора через заранее поставленное перед одним или двумя участниками задание выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
3. Использование краткого предварительного опроса по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Для эффективного проведения дискуссии необходимо предпринять ряд последовательных шагов:

1. Распределить роли-функции в дискуссионной группе (ведущий (организатор), аналитик, протоколист, наблюдатель).

2. Определить порядок работы при обсуждении проблемы в дискуссионных группах (постановка проблемы; разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснение руководителя о том, каково ожидаемое участие участников в дискуссии; обсуждение проблем в малых группах; представление результатов обсуждения перед всем коллективом; продолжение обсуждения и поведение итогов).

- обучающие (деловые и ролевые) игры,

В ряду активных форм обучения студентов особое место принадлежит игре (обучающей, деловой, дидактической), которая наиболее адекватно отражает социально-психологические особенности молодежи как объекта и субъекта обучения и воспитания и учебные тренинги.

Учебные игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации специалистов, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в команде, самостоятельность мышления. Обучающие игры строятся по принципу имитации разнообразных ситуаций познания и общения. Непосредственно на занятиях могут использоваться отдельные фрагменты игры: разыгрывание ролей, например, студенту предлагается роль «полемиста», задающего докладчику трудные вопросы, или, когда наиболее подготовленному студенту поручается провести обсуждение одного из вопросов, вынесенных на практическое занятие.

Деловая игра требует соблюдения некоторых последовательных шагов:

Первое – доведение задачи до участников. Распечатанный текст задачи должен быть у каждого участника (что касается условий игры, то заранее следует договориться: принимаются ли они те же, что и в реальной жизни при решении сходных задач, или же вносятся какие-либо игровые изменения).

Второе – это создание команд. Команды формируются любым образом, при этом они вправе присвоить себе какие-нибудь названия или номера.

Третье – это непосредственная работа команд.

Затем каждая команда готовит короткий (до 10 минут) устный доклад о своих подходах и методах решения задачи и о самом решении. Доклад составляется в произвольной форме. Выбор формы доклада – тоже игровой результат.

После заслушивания докладов необходимо оценить их, сравнить и подвести итоги. Это важная часть учебного процесса.

При применении метода ролевых игр организаторам следует придерживаться некоторых рекомендательных указаний:

1. Необходимо тщательно разрабатывать план ролевой игры, имея литературу для разработки ролей или досье материалов для основных ролей. Желательно иметь не менее двух аудиторий для работы групп, поскольку разработка ролей дело творческое.

2. Эффективность ролевых игр определяется новизной переживания, поэтому если их использовать при каждом удобном случае, то ценность этой интерактивной технологии снижается.

3. Численность рабочих групп должна быть небольшой (до 10 человек). Такая численность позволяет создать неформальную творческую обстановку, способствующую продуктивному обучению.

4. Желательно привлекать к ролевой игре помощников. Ими могут быть другие преподаватели или аспиранты, ведущие исследование по теме игры.

5. При возможности делайте видеозапись, которая обеспечит обратную связь и подтвердит те или иные положения.

Учебный тренинг – это метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и личностных качеств. Под ним понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зав. кафедрой, профессор	Малюга Е.Н.
Должность, БУП	Подпись
	Фамилия И.О.
Должность, БУП	Подпись
	Фамилия И.О.
Директор БУП:	Приходько О.Г.
Зав. кафедрой УНИСОП	
Наименование БУП	Подпись
	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:
Директор
УНИСОП

Симонова М.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.