

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 15:13:26
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМОТВОРЧЕСТВА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСТ В ОРГАНАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Юридическая техника муниципального нормотворчества» входит в программу магистратуры «Юрист в органах муниципальной власти» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра муниципального права. Дисциплина состоит из 10 разделов и 44 тем и направлена на изучение

Целью освоения дисциплины является Целью освоения дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества» является овладение знаниями и приобретение практических навыков по разработке, написанию и оформлению проектов муниципальных правовых актов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности;
ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-6.2 Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; ПК-6.3 Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Юридическая техника муниципального нормотворчества» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Способен квалифицированно	Территориальное общественное самоуправление**;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико-ориентированный курс)**;</i> <i>Организация и деятельность органов местного самоуправления**;</i> Актуальные проблемы муниципального права; Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран; <i>Государственная власть и местное самоуправление в Москве**;</i> Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ; <i>Правовой статус депутата муниципального образования**;</i> <i>Муниципальный избирательный процесс**;</i> <i>Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти**;</i> <i>Правовой статус муниципальных образований**;</i>	
ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения	<i>Территориальное общественное самоуправление**;</i> <i>Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико-ориентированный курс)**;</i> <i>Организация и деятельность органов местного самоуправления**;</i> Актуальные проблемы муниципального права; Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран; <i>Государственная власть и местное самоуправление в Москве**;</i> Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ; <i>Правовой статус депутата муниципального образования**;</i> <i>Муниципальный избирательный процесс**;</i> <i>Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти**;</i> <i>Правовой статус муниципальных образований**;</i>	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3.2
Контактная работа, ак.ч.	32		32
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	32		32
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	49		49
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Понятие о юридической технике	1.1	Понятие, назначение и содержание юридической техники.	СЗ
		1.2	Принципы юридической техники.	СЗ
Раздел 2	Становление и развитие юридической техники. Развитие науки о юридической технике	2.1	История становления и развития юридической техники в архаичный период	СЗ
		2.2	Развитие юридической техники в периоды феодализма и нового времени	СЗ
		2.3	Зарождение науки о юридической технике	СЗ
		2.4	Развитие юридической техники в России (кон. XVII - нач. XIX века).	СЗ
		2.5	Возникновение науки о юридической технике в России.	СЗ
		2.6	Развитие юридической техники в Советский период и ее состояние в настоящее время.	СЗ
Раздел 3	Законотворческие ошибки	3.1	Понятие законотворческих ошибок	СЗ
		3.2	Предупреждение, выявление и устранение законотворческих ошибок.	СЗ
Раздел 4	Техника концептуальной разработки проектов нормативных правовых актов	4.1	Понятие и назначение концептуальной разработки нормативно-правового регулирования.	СЗ
		4.2	Определение сути и границ проблемной ситуации	СЗ
		4.3	Выявление общественной потребности в нормативном правовом регулировании.	СЗ
		4.4	Определение целей и принципов предполагаемого регулирования	СЗ
		4.5	Анализ действующего законодательства по данному вопросу, предыдущего законодательства, законодательства субъектов РФ.	СЗ
		4.6	Анализ проектов законов по соответствующему предмету	СЗ
		4.7	Определение вида и формы нормативного правового акта.	СЗ
		4.8	Определение возможных последствий действия будущего МПА.	СЗ
		4.9	Написание концепции будущего МПА.	СЗ
Раздел 5	Способы изложения нормативных предписаний	5.1	Классификация способов изложения юридических норм.	СЗ
		5.2	Повторение нормативных положений	СЗ
		5.3	Способы перечислений компонентов в законах	СЗ
		5.4	Использование сокращений в тексте законов	СЗ
		5.5	Ссылки в тексте законов	СЗ
		5.6	Использование математических формул.	СЗ
		5.7	Использование таблиц.	СЗ
Раздел 6	Структурирование текста муниципального правового акта	6.1	Реквизиты МПА.	СЗ
		6.2	Правила структурирования МПА.	СЗ
		6.3	Логическая структура текста МПА	СЗ
		6.4	Особые структурные элементы МПА	СЗ
		6.5	Нумерация статей и других подразделений МПА.	СЗ
		6.6	Графическое оформление текста МПА (законопроекта).	СЗ
Раздел 7	Лингвистические и стилистические правила	7.1	Особенности языка закона.	СЗ
		7.2	Обозначение лиц мужского и женского рода	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
	юридической техники	7.3	Использования в тексте законов знаков препинания.	СЗ
		7.4	Основные требования к использованию терминов.	СЗ
		7.5	Варианты употребления терминов (дефиниций) в тексте нормативных правовых актов	СЗ
Раздел 8	Техника внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты	8.1	Характеристика видов правотворческих инициатив.	СЗ
		8.2	Требования к проектам МПА о внесении изменений в действующие МПА.	СЗ
		8.3	Техника признания нормативных правовых актов утратившими силу и приостановления действия ранее принятых нормативных правовых актов.	СЗ
Раздел 9	Использование компьютерных технологий в законотворческом процессе	9.1	Использование правовых справочно-информационных систем в целях написания, разработки и оформления текстов проектов МПА.	СЗ
		9.2	Автоматизированные системы обеспечения законодательной деятельности законотворческих органов.	СЗ
Раздел 10	Организация и проведение экспертиз муниципальных правовых актов	10.1	Содержание экспертной деятельности.	СЗ
		10.2	Характеристика видов экспертиз: Правовая (в т.ч. технико-юридическая) экспертиза. Лингвистическая экспертиза. Профессионально-специализированная (предметная) экспертиза. Финансово-экономическая экспертиза. Антикоррупционная экспертиза.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок ,Мультимедийный Проектор ,Экран для проектора ,Доска маркерная ,Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки ,Мультимедийный Проектор ,Экран для

	техническими средствами мультимедиа презентаций.	проектора ,Интерактивная доска ,Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок ,Мультимедийный Проектор, Экран для проектора ,Доска маркерная ,Wi-fi
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки ,Wi-fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года.
 - Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
 - ФКЗ "О Конституционном Суде РФ" от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ;
 - ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" от 14.07.94 г. № 5-ФЗ
 - ФЗ "О международных договорах РФ" от 15.07.95 г. № 101-ФЗ
 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ
 - Указ Президента РФ "О классификаторе правовых актов" от 15.03.2000 г. № 511
 - Указ Президента РФ "О разработке концепции правовой реформы в РФ" от 06.07.95 г. № 673;
 - Указ Президента РФ "О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов" от 24.11.95 г. № 1178;
 - Указ Президента РФ "О совершенствовании Гражданского кодекса РФ" от 18.07.2008 г. № 1108
 - Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ", постановление СФ ФС РФ № 33-СФ от 30.01.2002 г.
 - Регламент Государственной Думы Федерального Собрания - парламента РФ. Принят постановлением ГД ФС РФ № 2134-II ГД от 22.01.98 г.;
 - Постановление Правительства РФ от 22.02.2010 г. № 196 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Постановление Правительства РФ "Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" от 13.08.97 г. № 1009;
 - Закон Липецкой области от 27.03.1997 № 64-ОЗ «О нормативных правовых актах Липецкой области»;
 - Закон Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в

Свердловской области»;

- Закон Ярославской области от 07.03.2001 № 16-3 «О правовых актах Ярославской области»;

- Закон города Москвы от 14.12.2001 № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы»;

- Закон Республики Мордовия от 21.02.2002 № 10-3 «О правовых актах Республики Мордовия»;

- Закон Челябинской области от 30.05.2002 № 87-ЗО «О нормативных правовых актах Челябинской области».

2. . Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева ; под общ. ред. А. М. Осавелюка, Н. М. Чепурновой, Л. Т. Чихладзе. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 447 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). — ISBN 978-5-238-03780-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140803>

Дополнительная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449667>

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488905>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Юридическая техника муниципального нормотворчества».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Чихладзе Леван Теймуразович <i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<i>Подпись</i>	Чихладзе Леван Теймуразович <i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Чихладзе Леван Теймуразович <i>Фамилия И.О.</i>