

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2024 14:56:27
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЗАКУПОК

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация международных закупок» входит в программу магистратуры «Международная торговля» по направлению 38.04.01 «Экономика» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра международных экономических отношений. Дисциплина состоит из 4 разделов и 12 тем и направлена на изучение современных тенденции осуществления международных закупок

Целью освоения дисциплины является освоение студентами теории и практики организации международных закупок и закупочного процесса

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организация международных закупок» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6 Участвует в командной работе по выполнению

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		поручений;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативноречевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;
УК-7	Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры	УК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области экономики на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами; ОПК-3.2 Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области экономики; ОПК-3.3 Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области экономики;
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; ОПК-4.2 Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений; ОПК-4.3 Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений;
ПК-2	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-2.1 Способен проводить выборку критериев социально-экономической эффективности; ПК-2.2 Умеет использовать на практике теорию принятия управленческих решений; ПК-2.3 Способен обосновывать и аргументировать предлагаемые управленческие решения;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Организация международных закупок» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Организация международных закупок».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры	<p><i>Теория и практика международной деловой коммуникации**;</i> <i>Международные корпоративные стратегии маркетинга**;</i> Таможенные аспекты перемещения товаров в международной торговле; Конъюнктура мировых рынков товаров и услуг; <i>Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**;</i> Профессиональный иностранный язык (факультатив); Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив); Микроэкономика (продвинутый курс); <i>Профессиональный иностранный язык**;</i> International Databases (Advanced Course); Экономика и организация ВЭД (продвинутый уровень); Научно-исследовательская работа;</p>	<p><i>Международная транспортная логистика**;</i> <i>Управление проектами**;</i> Валютное регулирование и валютный контроль в ВЭД**; <i>Биржевая торговля**;</i> <i>Международная экономика**;</i> <i>Электронная торговля**;</i> <i>Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**;</i> Профессиональный иностранный язык (факультатив); Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив); Международные финансы; <i>Профессиональный иностранный язык**;</i> Международные расчеты и валютные операции; Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа;</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	<p><i>Профессиональный иностранный язык (факультатив);</i> <i>Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив);</i> <i>Адаптивный курс по русскому языку для иностранных студентов;</i> <i>Профессиональный иностранный язык**;</i> International Databases (Advanced Course); Экономика и организация ВЭД (продвинутый уровень); <i>Теория и практика международной деловой коммуникации**;</i> <i>Международные корпоративные стратегии маркетинга**;</i> Таможенные аспекты перемещения товаров в международной торговле;</p>	<p><i>Профессиональный иностранный язык (факультатив);</i> <i>Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив);</i> Международные финансы; <i>Профессиональный иностранный язык**;</i> Международные расчеты и валютные операции; Международный рынок труда и миграции; <i>Международная транспортная логистика**;</i> <i>Управление проектами**;</i> Валютное регулирование и валютный контроль в ВЭД**; <i>Биржевая торговля**;</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<i>Конъюнктура мировых рынков товаров и услуг; Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**;</i>	<i>Международная экономика**; Электронная торговля**; Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**;</i>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		<i>Международная экономика**;</i>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Научно-исследовательская работа;</i>	<i>Управление проектами**; Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа;</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Микроэкономика (продвинутый курс); Адаптивный курс по основам экономики; Научно-исследовательская работа;</i>	<i>Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа;</i>
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<i>Научно-исследовательская работа; Микроэкономика (продвинутый курс); Экономика и организация ВЭД (продвинутый уровень); Конъюнктура мировых рынков товаров и услуг;</i>	<i>Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа; Международные финансы; Международный рынок труда и миграции;</i>
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<i>International Databases (Advanced Course); Таможенные аспекты перемещения товаров в международной торговле;</i>	<i>Преддипломная практика;</i>
ПК-2	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<i>Научно-исследовательская работа; International Databases (Advanced Course); Экономика и организация ВЭД (продвинутый уровень); Таможенные аспекты перемещения товаров в международной торговле; Конъюнктура мировых рынков товаров и услуг; Теория и практика международной деловой коммуникации**;</i>	<i>Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа; Международная транспортная логистика**; Управление проектами**; Валютное регулирование и валютный контроль в ВЭД**; Биржевая торговля**; Международная экономика**; Электронная торговля**; Международные финансы; Международные расчеты и валютные операции;</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<i>Международный рынок труда и миграции;</i>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация международных закупок» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36		36
Лекции (ЛК)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	18		18
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Регулирование процесса закупок на уровне государства и в рамках отдельных организаций	1.1	Значение закупочного процесса для отдельных экономических агентов и для функционирования экономики в целом	ЛК, СЗ
		1.2	Законодательные нормы, регулирующие государственные закупки в РФ	ЛК, СЗ
		1.3	Локально-нормативные акты, регулирующие закупочный процесс на уровне отдельных организаций: типы, значение, принципы формирования и последующего функционирования	ЛК, СЗ
Раздел 2	Актуальная ситуация в контексте участия РФ в международных закупках	2.1	Политика РФ в области приобретения товаров/работ/услуг (ТРУ) за рубежом со стороны бюджетных учреждений, государственных корпораций и компаний с государственным участием	ЛК, СЗ
		2.2	Политика РФ в области содействия/препятствования закупок ТРУ за рубежом со стороны негосударственных экономических агентов. Политика «импортозамещения» и т.д.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Методики осуществления и сопровождения закупочного процесса	3.1	Тендерная процедура: способы проведения, виды, особенности данного типа закупки	ЛК, СЗ
		3.2	Закупки на безальтернативной основе: причины, способы осуществления, порядок обоснования	ЛК, СЗ
		3.3	Договорное сопровождение закупочного процесса: ключевые пункты договоров, применимое контрактное право и т.д.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Современные тенденции осуществления международных закупок	4.1	Рассмотрение понятия «генеральный подрядчик» и «генеральный поставщик». Примеры осуществления политики генерализированных закупок ТРУ	ЛК, СЗ
		4.2	ЕРСІ-контракты, как один из основных способов реализации комплексных инженерно-технических проектов	ЛК, СЗ
		4.3	Особенности закупок объектов интеллектуальной собственности	ЛК, СЗ
		4.4	Понятие «local content», как один из факторов развития международных закупок	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная	

	комплект специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Галанов В.А. Зарубежный опыт закупочной деятельности государства [Текст]: учебно- методическое пособие / В.А.Галанов, О.А. Гришина, С.Р. Шибяев. – М.: ИНФРА – М., 2010. – 235 с. + CD-ROM

2. Дёгтев Г.В. Международный опыт государственных закупок // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 6. – URL: www.science-education.ru/113-10849

3. Рети, Шандор. Сравнительный анализ венгерского законодательства о госзакупках [Текст]: учебно-методическое пособие / Шандор Рети. – М.: МГУУ ПМ, 2011. – 29 с.

Дополнительная литература:

1. Акимов Н.А. Новое в законодательстве европейского союза в сфере государственных закупок // Государственные и корпоративные закупки как форма государственно- частного партнерства: сборник научных статей. – М.: МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014. – С.11-16.

2. Дёгтев Г.В. Международный опыт государственных закупок // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 6. – URL: www.science-education.ru/113-10849

3. Сафронов, О. А. Историко-правовой анализ развития системы государственных закупок в России и Германии [Текст] : статья / О. А. Сафронов // Вестник МГУУ 2014: Научно-практический журнал МГУУ Правительства Москвы. - М. : МГУУ ПМ, 2014. - №2. - С. 47-52.

4. Шкодинский С.В. Международный опыт публичных закупок товаров, работ и услуг [Текст]: учебно-методический комплекс для гос. служащих г. Москвы, обучающихся по образоват. программе проф. переподготовки «Управление государственными и муниципальными заказами» / С.В. Шкодинский. – М.: МГУУ ПМ, 2010. – 48с.

5. Akimov N.A. Overview of public procurement reform in Russia // Life Science Journal 2014;11(12s). – P.878-883.

6. Департамент города Москвы по конкурентной политике Электронный ресурс.:- Режим доступа:<http://www.tender.mos.ru/newsite/News.aspx?MenuId=7203>.

7. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakur.ru. Электронный ресурс. — Режим доступа:

<http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Организация международных закупок».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Организация международных закупок» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Ассистент

Должность, БУП

Подпись

Хабаров И.О.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Андропова Инна

Витальевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующая кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Андропова Инна

Витальевна

Фамилия И.О.