

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 11:08:37  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика (следственно-прокурорская)**

(наименование практики)

*Производственная практика*

(вид практики: учебная, производственная)

### **Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

### **Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Международное право

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Производственная практика (следственно-прокурорская)» входит в программу 40.03.01 «Юриспруденция» «Международное право» и проходит «в 7 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики».

Целью проведения «Производственной практики (следственно-прокурорской)» является: Целями производственной практики является подготовка специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по направлению «Юриспруденция»; формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; улучшение качества профессиональной подготовки; закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, проверка умения студентов 4-го курса юридического института пользоваться законодательством; укрепление связи обучения с практической деятельностью.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной практики (следственно-прокурорской)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права; ОПК-2.2 Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-5.2 Логично, аргументированно и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; ОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-3.2 Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений; ПК-3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; ПК-3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты деятельности по выявлению,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в юридических и иных документах, анализировать свою профессиональную деятельность, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, в том числе на основе зарубежного опыта;
ПК-9	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-9.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-9.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика (следственно-прокурорская)» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной практики (следственно-прокурорской)».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Учебная практика; Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Гражданское право; Гражданский процесс; Международное право; Арбитражный процесс; Римское право; Международное гуманитарное право;	Преддипломная практика; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Административное право; Гражданское право; Гражданский процесс; Финансовое право; Налоговое право; Международное право;	Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Арбитражный процесс; Конституционное право; Уголовное право; Экологическое право; Земельное право; Уголовный процесс; Криминалистика;	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	История государства и права России; Гражданское право; Уголовный процесс; Гражданский процесс; Международное право; Арбитражный процесс; Римское право; Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника; Русский язык и культура речи; Теория государства и права; Русский язык (как иностранный)**; Русский язык в сфере юриспруденции**; История государства и права зарубежных стран;	Преддипломная практика; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения;
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Теория государства и права; Административное право; Уголовное право; Уголовный процесс; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Учебная практика;	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Учебная практика; Цифровая грамотность; Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Конституционное право; Гражданское право; Гражданский процесс; Финансовое право; Криминалистика; Арбитражный процесс; Уголовное право; Уголовный процесс;	Преддипломная практика; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Прикладной ИИ в юриспруденции;
ОПК-9	Способен понимать принципы работы	Информационные технологии в юридической	Преддипломная практика; Прикладной ИИ в

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	деятельности; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Учебная практика; Цифровая грамотность;	юриспруденции;
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	Уголовный процесс; Криминалистика; Арбитражный процесс; Судоустройство; Уголовное право;	
ПК-9	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Административное право; Уголовное право; Международное право;	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной практики (следственно-прокурорской)» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный раздел	1.1	- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; - установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики; - планирование работы (оформление индивидуального задания).	3
Раздел 2	Основной раздел	2.1	1. Ознакомление с деятельностью того структурного подразделения правоохранительного органа, куда был направлен	87

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
		<p>студент.</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания практиканта;</p> <p>3. Ведение дневника производственной практики, в котором освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполненной работы с указанием объема этой работы; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики.</p> <p>4. Составление отчета о прохождении практики. В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали ему руководители практики (преподаватель и практические работники).</p> <p>5. Получение отзыва руководителя производственной практики того структурного подразделения, где студент проходил практику.</p>	
Оформление отчета по практике			9
Подготовка к защите и защита отчета по практике			9
<b>ВСЕГО:</b>			<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории: Лекционная

Оснащение аудитории: Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом , специализированной мебели; доской(экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости): Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

Тип аудитории: Семинарская

Оснащение аудитории: Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости): Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

Тип аудитории: Компьютерный класс

Оснащение аудитории: Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости): Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

Тип аудитории: Для самостоятельной работы обучающихся

Оснащение аудитории: Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной

мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.

Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости): Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

*Основная литература:*

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.]; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13835-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493302>

- Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016 - 91 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1982-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226> (17.09.2018).

- Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты: учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496777>

*Дополнительная литература:*

1. Образцы документов прокурорской практики в 2 т.: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.]; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490462>

- Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488632>

- Профессиональная этика: практикум : учебное пособие / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. - Ставрополь : СКФУ, 2018 - 92 с. : ил. - Библиогр. с. 64-69.; Тот же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340> (09.08.2019).

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znaniium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Производственная практика (следственно-прокурорская)» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Производственная практика (следственно-прокурорская)».

**РАЗРАБОТЧИКИ**

Ассистент кафедры

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Заведующий кафедрой

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

Баширова Д.И.

---

Фамилия И.О

Абашидзе А.Х.

---

Фамилия И.О

Кузнецова О.А.

---

Фамилия И.О