

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2024 14:51:11
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1**

(наименование практики)

учебная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП
ВО):**

Цифровые финансовые технологии и право (FinTechLaw)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью «Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1» является формирование у магистрантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательной программы магистратуры (ОП ВО), а также формирование навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

Задачи научно-исследовательской работы

Задачами выполнения научно-исследовательской работы магистранта являются:

- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- использование современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретение умения и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, работа с базами данных научных статей отечественных и зарубежных научных центров;
- сбор и анализ необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР магистра);
- завершение исследования по теме ВКР магистра.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-4 | Способен применять современные | ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с |

| | | |
|-------|---|---|
| | коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | <p>ИОПК-1.1. Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку;</p> <p>ИОПК-1.3. Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ИОПК-1.4. Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил</p> |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | <p>ИОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.</p> <p>ИОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты | <p>ИОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК-5.2. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | нормативных (индивидуальных) правовых актов | соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ИОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ИОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-7.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-7.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК-7.4. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| ПК-5 | Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект | ИПК-5.1. Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК-5.2. Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ПК-5.3. Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения научно-исследовательской работы.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины / модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Актуальные проблемы цифровых технологий в финансовом праве Цифровые технологии как инструмент финансового контроля | Преступления в сфере высоких технологий и информационной безопасности Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2 Производственная практика: преддипломная практика Банковское право |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2 Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2 Производственная практика: преддипломная практика |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | - | Налоговые правоотношения, складывающиеся в цифровой среде Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2 Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2 Производственная практика: преддипломная практика |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | - | Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2 Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2 Производственная практика: преддипломная практика |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | | Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2 Производственная практика: |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | | | <p>преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| ОПК-6 | <p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | - | <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> |
| ОПК-7 | <p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | | <p>Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| ПК-5 | <p>Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p> | | <p>Налоговые правоотношения, складывающиеся в цифровой среде</p> <p>Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой финансовой сфере</p> <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2</p> <p>Производственная практика: научно-</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
|--|--|--|---|

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1» составляет 2 зачетных единицы (72 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

| № | Наименование раздела практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | Трудоемкость, ак.ч. |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|---------------------|
| 1 модуль (2 з.е.) 72 ак.ч. | | | |
| 1. | Раздел 1. Подготовительный этап | Первичный инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР по вопросам цели, задач и содержания научно-исследовательской работы, основными методами научно-исследовательской работы, оформления документации. Составление индивидуального задания с научным руководителем. | 36 |
| 2. | Раздел 2. Основной этап | Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования для ВКР. | 36 |
| ВСЕГО: | | | 72 |

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины |
|--------------------|--|--|
| Компьютерный класс | Специальное учебное помещение, предназначенное для ведения образовательного процесса с применением программно-аппаратных средств и устройств, экран Epson EB-U32, Wi-Fi, Интерактивная доска Classic | Программа корпоративного лицензирования: Windows, Office 365, Гарант, Консультант Плюс |

| | | |
|--|--|--|
| | Solution Dual Touch V98, 28 моноблоков Lenovo aio 910, доступ в Интернет | |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Комплект специализированной мебели, моноблоки, доступ в интернет, Wi-Fi | Программа корпоративного лицензирования: Windows, Office 365 |

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение научно-исследовательской работы на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в виде выполнения научно-исследовательской работы в базовой организации.

Сроки проведения научно-исследовательской работы соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения научно-исследовательской работы могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 115 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494080>
2. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Немытина [и др.]; под редакцией М.В. Немытиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 211 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08160-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/48966>

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение. Под ред. Черника Д.Г., Шмелёва Ю.Д.-М.: Издательство Юрайт, 2019 // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-445762>
2. Контроль в финансово-бюджетной сфере: Научно-практическое пособие / Кучеров И.И., Поветкина Н.А., Абрамова Н.Е. - М.:Контракт, ИЗиСП, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-98209-180-2
3. Бюджетный контроль в субъектах Российской Федерации: финансово-правовое регулирование: монография / Е.Ю. Грачева, под ред. — Москва : Проспект, 2016. — 158 с. — ISBN 978-5-392-23010-5.
4. Козырин А.Н. Налоговое право: Учебник. М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021

5. Механизм правового регулирования внутреннего государственного финансового контроля. Монография: монография / А.Ю. Ильин, В.В. Котов, М.А. Моисеенко. — Москва : Проспект, 2014. — 92 с. — ISBN 978-5-392-13507-3.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - 1.1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - 1.2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
 - 1.3. ЭБС Юрайт. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
 - 1.4. ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: www.studentlibrary.ru
 - 1.5. ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
 - 1.6. ЭБС «Троицкий мост». Режим доступа: <http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib>
 - 1.7. Диссертации Российской Государственной Библиотеки (электронные). Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru/>
 - 1.8. Cambridge Journals. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core>
 - 1.9. JSTOR – коллекции I и VII /Arts & Sciences I and VII Collections. Режим доступа: <http://www.jstor.org/>
 - 1.10. OxfordJournals. Режим доступа: <https://academic.oup.com/journals/>
 - 1.11. Proquest Dissertations and Theses Global. Режим доступа: <http://search.proquest.com/>
 - 1.12. SAGE Journals Online. Режим доступа: <http://arch.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634/browse?type=source>
 - 1.13. SPRINGER. Электронные ресурсы издательства Springer. Режим доступа: <https://rd.springer.com/>
2. Базы данных и поисковые системы:
 - 2.1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>
 - 2.2. Поисковая система Яндекс. Режим доступа: <https://www.yandex.ru/>
 - 2.3. Поисковая система Google. Режим доступа: <https://www.google.ru/>
 - 2.4. Реферативная база данных SCOPUS. Режим доступа: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
 - 2.5. СПС Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
 - 2.6. СПС Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 - 2.7. Портал проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru
 - 2.8. сайты организаций и государственных органов (<https://www.notariat.ru/ru-ru/>, <https://minjust.ru/ru/notary>; <https://fparf.ru/>; <http://www.president-sovet.ru/>).

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике: **

1. Правила техники безопасности при прохождении «Научно-исследовательской работы» (первичный инструктаж).
2. Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы и заполнению отчетных документов.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Научно-исследовательской работы» представлены в Приложении к настоящей Программе.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|--|------------------|--------------------------|
| Доцент кафедры административного и финансового права | | Мустафина-Бредихина Д.М. |
| _____ Должность, БУП | _____ Подпись | _____ Фамилия И.О. |

| | | |
|---|------------------|-----------------------|
| Старший преподаватель кафедры административного и финансового права | | Баймуратова З.М. |
| _____ Должность, БУП | _____ Подпись | _____ Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|---|------------------|-----------------------|
| Заведующий кафедрой административного и финансового права | | Ястребов О.А. |
| _____ Наименование БУП | _____ Подпись | _____ Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|---|------------------|-----------------------|
| Заведующий кафедрой административного и финансового права | | Ястребов О.А. |
| _____ Должность, БУП | _____ Подпись | _____ Фамилия И.О. |