

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2024 16:46:51
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная

вид практики: учебная практика

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Управление бизнесом

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, сведений о специфике избранного направления подготовки высшего образования, возможности знакомиться с основами будущей профессиональной деятельности, развивать профессиональную любознательность, формировать первоначальный интерес к работе в научно-исследовательской сфере.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений УК-2.3 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	<p>УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства</p> <p>УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи</p> <p>УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний</p> <p>УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста</p>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Ознакомительная практика» входит в состав обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 - Б2.В.01(У) учебного плана, проводится на 1 курсе во 2-м семестре.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Ознакомительной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика (часть 1) Теория управления Экономическая география Микроэкономика Макроэкономика Статистика Маркетинг Экономическая география <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**</i> <i>Тайм-менеджмент**</i> <i>Навыки и технологии публичных презентаций**</i> <i>Сторителлинг данных**</i> <i>Основы предпринимательства**</i> <i>Экономика межгосударственных территориальных споров**</i> <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**</i>	Методы исследования рынка Управление государственными и муниципальными организациями Концепции современного естествознания <i>Страховой бизнес**</i> <i>Комплаенс документации**</i> <i>Управление талантами**</i> <i>Эмоциональный интеллект**</i> <i>Big Data: основы анализа данных**</i> <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**</i> <i>Города в глобальной экономике**</i> <i>Современные финансовые операции**</i> <i>Мировые финансовые центры**</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**</i></p> <p><i>История финансовых потрясений в мировой экономике**</i></p> <p><i>Психология личности и профессиональное самоопределение**</i></p> <p><i>Дисциплины междисциплинарного модуля**</i></p> <p><i>Креативность и инновации в бизнесе**</i></p> <p><i>Коммуникации в экономике и управлении**</i></p> <p><i>Аналитика в Excel**</i></p> <p><i>Основы научных исследований**</i></p> <p><i>Тренинг: работа с международной статистикой**</i></p> <p><i>Основы международных стандартов учета и аудита**</i></p> <p><i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**</i></p> <p><i>Технологические революции и экономический рост**</i></p>	<p><i>Цифровые технологии в управлении**</i></p> <p><i>Основы налоговых правоотношений в учете**</i></p> <p><i>Экосистемы в бизнесе**</i></p> <p><i>Нейромаркетинг**</i></p> <p><i>Моделирование бизнес-процессов**</i></p> <p><i>Основы бизнес-аналитики**</i></p> <p><i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**</i></p> <p><i>Основы финансового прогнозирования**</i></p> <p><i>"Мягкая сила" в мировой экономике**</i></p> <p><i>"Умные города": Россия и мир**</i></p> <p><i>Внутренний контроль фирмы**</i></p> <p><i>Дизайн-мышление**</i></p> <p><i>Персональный брендинг**</i></p> <p><i>Бизнес в Интернет**</i></p> <p><i>Rhugital-технологии в экономике**</i></p> <p><i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**</i></p> <p><i>Цифровой банкинг**</i></p> <p><i>Международные экономические организации**</i></p> <p><i>Экономика цифровых рынков**</i></p> <p><i>Управление разработкой нового продукта компании**</i></p> <p><i>Организация и планирование производства**</i></p> <p><i>Управление производством**</i></p> <p><i>Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса**</i></p> <p><i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**</i></p> <p><i>Производственно-управленческая практика</i></p> <p><i>Преддипломная практика</i></p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	Правоведение	<p>Бухгалтерский учет</p> <p>Финансы</p> <p>Стратегический менеджмент</p> <p>Экономика предприятия</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>Методы принятия управленческих решений Управление проектами Организационное проектирование Логистика и управление цепями поставок Модели и методы системной динамики в менеджменте</p> <p><i>Управление продуктовым портфелем компании**</i> <i>Управление внешнеэкономической деятельностью компании**</i> <i>Управление разработкой нового продукта компании**</i> <i>Методы имплементации стратегии компании</i> Производственно-управленческая практика Преддипломная практика</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Теория управления	<p>Теория организации и организационное поведение Лидерство Командообразование Кросс-культурный менеджмент <i>Основы кадровой политики и кадрового планирования**</i> <i>Управление развитием персонала**</i> <i>Управление карьерой**</i> <i>Управление стрессами**</i> <i>Событийный менеджмент**</i> Производственно-управленческая практика Преддипломная практика</p>
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми	Иностранный язык Русский язык (как иностранный)	<p>Второй иностранный язык (практический курс) Русский язык и культура речи Иностранный язык (продвинутый уровень) Русский язык как иностранный (продвинутый уровень) <i>Иностранный язык делового общения**</i> <i>Русский язык делового общения**</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения		<i>Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке**</i> <i>Профессиональные коммуникации в экономике Деловой этикет**</i> Преддипломная практика
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в специальность Теория управления	Управление человеческими ресурсами Лидерство Дисциплины междисциплинарного модуля <i>Оценка персонала**</i> <i>Управление карьерой**</i> <i>Управление стрессами**</i> Преддипломная практика
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Введение в специальность	Стратегический менеджмент Управление государственными и муниципальными организациями Производственно-управленческая практика Преддипломная практика
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Математика (часть 1) Экономическая география	Математика (часть 2) Бухгалтерский учет Статистика Управление проектами Методы исследования рынка Инновационный менеджмент Логистика и управление цепями поставок Управление операциями Преддипломная практика

** *элективные дисциплины*

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Ознакомительной практики» составляет 3 зачетных единиц (108 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап.	Участие в установочном и промежуточных собраниях по практике. Инструктаж по технике безопасности. Выбор направления практики. Написание плана. Анкетирование.	10
Учебно-исследовательский этап	Посещение профессиональных выставок, музеев; работа в библиотеках с учебной и методической литературой.	22
Производственно - ознакомительный этап	Знакомство с местом прохождения практики; знакомство с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями работников. Изучение истории создания предприятия (фабрики, завода), структуры управления компанией, знакомство с ассортиментом продукции. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-2 года Составление схем, отражающих организационную и производственную структуру предприятия. Посещение предприятий (заводов, фабрик).	28
Аналитический этап	Обработка, анализ и классификация собранной информации. Написание рефератов, эссе; обобщение результатов НИР (по инд. плану). Оформление результатов, полученных за период прохождения практики.	30
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО:		108

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2019;
- мультимедийный проектор;
- используется переносная аппаратура – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

ауд.	Наименование	Наименование
17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран - 2 шт.
19	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL- 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт. , экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.
21	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Asus VS239HV – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.
23	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
25	Компьютерный класс	Системный блок Norbelli Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор Philips 234E5Q – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
27	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
29	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" – 21шт.,Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303- 1 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.
103	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
107	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
109	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., оборудование конференц-связи, DVD- рекодер, звуковое оборудование, экран - 1 шт.

430	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-300-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 -1 шт.
432	Компьютерный класс	Системный блок Silicon Intel Intel i3 3400 MHz/4096 MB/500 GB/DVD/audio – 21 шт., монитор 21,5" BenQ DL2215 – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W – 1 шт., экран моторизованный Targa 220*220 – 1 шт.
Конф.зал	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., звуковое оборудование
Зал 4 библ.	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Иванова, И. А., Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

2. Менеджмент: учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.]; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>

3. Коротков Эдуард Михайлович. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. - Электронные текстовые данные. - М. : Юрайт, 2011. - (Основы наук). ISBN 978-5-9916-1055. URL: <http://lib.rudn.ru:8080/MegaPro/Download/Resource/1337>

3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Вильямс, 2017. – 672с.

Дополнительная литература

1. Мегосударственный стандарт. ГОСТ 7.32— 2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Москва: Стаидартинформ. 2017

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. <https://biblio-online.ru/viewer/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D/osnovy-menedzhmenta#page/1>

3. Бурчакова М.А., Хожемпо В.В. Менеджмент. – М.: Издательство РУДН, 2010, 310 с.

4. Брасс А.А. Менеджмент. - Мн.: Современная школа. 2006, 352 с

5. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент. М.: Финпресс, 2007.

6. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 6-е изд. – М.: Гардарики, 2012.

7. Друкер Питер Ф. Практика менеджмента. - М.: Вильямс, 2007, 400 с.

8. Королев В.И. Менеджмент .-М.: Экономистъ, 2009.-432 с

10. Велижско Н.Б. Кредитно-модульная система. - <http://www.sk.edu3000.ru>

11. Внедрение в вузе системы зачетных единиц (по типу ECTS): опыт Российского университета дружбы народов. - <http://www.rudn.ru>

12. Чистохвалов В.Н. Как функционирует система кредитных единиц в классическом университете // <http://www.rudn.ru/?pagec=292>

13. Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). Проект. – <http://www.mon.gov.ru>

15. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент.

16. Документы статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Ознакомительной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=13138>

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Ознакомительной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента

А.А. Гусаков

старший преподаватель
кафедры менеджмента

Т.В. Комарова

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

кафедра менеджмента

В.С. Ефремов

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

д.э.н., профессор кафедры менеджмента

В.С. Ефремов