

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2024 11:03:07
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Филологический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

42.04.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЯМИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация работы пресс-службы» входит в программу магистратуры «Управление бизнес-коммуникациями» по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» и изучается в 1 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра массовых коммуникаций. Дисциплина состоит из 14 разделов и 57 тем и направлена на изучение работы пресс-службы.

Целью освоения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих будущему специалисту участвовать в реализации информационной деятельности органов государственной власти управления, коммерческих структур, общественных организаций, политических партий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организация работы пресс-службы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | УК-3.1 Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; УК-3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-3.3 Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; |
| УК-7 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | УК-7.2 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; |
| ПК-3 | Способен осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития рекламного и/или PR- | ПК-3.1 Планировать деятельность рекламного и/или PR-агентства (подразделения) на временную перспективу; ПК-3.2 Отслеживать результаты работы рекламного и/или PR-агентства (подразделения) и оценивать ее эффективность по профессиональным индикаторам; |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|-------------|---|
| | агентства | |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Организация работы пресс-службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Организация работы пресс-службы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|---|
| УК-7 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | | Бренд-менеджмент; <i>Технологии графического дизайна**</i> ; <i>Сетевые media**</i> ; Ознакомительная практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | | Ознакомительная практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Управление рекламным агентством и связями с общественностью; <i>Деловое общение и этикет**</i> ; <i>Психология массовых коммуникаций**</i> ; Внутрикорпоративные коммуникации; |
| ПК-3 | Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее | | Ознакомительная практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Управление рекламным |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|---|
| | планирование в соответствии со стратегией развития рекламного и/или PR-агентства | | агентством и связями с общественностью; <i>Управление предприятием в инфокоммуникациях**</i> ; <i>Организация работы агентства рекламы и связей с общественностью**</i> ; Professional workshop; <i>Взаимодействие со СМИ**</i> ; |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация работы пресс-службы» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|--|----------------|------------|-------------|
| | | | 1 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 17 | | 17 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | | 17 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 109 | | 109 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18 | | 18 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 144 | 144 |
| | зач.ед. | 4 | 4 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|---|---------------------------|---|---------------------|
| Раздел 1 | Принципы и особенности взаимодействия различных организаций со СМИ. | 1.1 | Понятие, сущность медиа рилейшнз. | ЛК, СЗ |
| | | 1.2 | Факторы, способствующие возникновению пресс-службы в организации. | ЛК, СЗ |
| | | 1.3 | Понятие и принципы информационной политики. | ЛК, СЗ |
| | | 1.4 | Модели построения медиарилейшнз организации. | ЛК, СЗ |
| | | 1.5 | Понятие "пресс-служба" | ЛК, СЗ |
| | | 1.6 | Типы взаимоотношений пресс службы со СМИ. | ЛК, СЗ |
| | | 1.7 | Принципы построения эффективных взаимоотношений организации со СМИ. | ЛК, СЗ |
| | | 1.8 | Особенности функционирования пресс службы в органах государственной власти, местного самоуправления, в правоохранительных органах, политических партий. | ЛК, СЗ |
| | | 1.9 | Специфика работы пресс службы коммерческой организации. | ЛК, СЗ |
| | | 1.10 | Деятельность пресс службы некоммерческой организации. | ЛК, СЗ |
| | | 1.11 | Особенности деятельности пресс служб по отраслям деятельности организаций. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2 | Предпосылки возникновения и история развития пресс-рилешнз в России и в других странах. | 2.1 | Предпосылки возникновения и этапы развития деятельности пресс служб в США и в странах Западной Европы в IXX-XX в. | ЛК, СЗ |
| | | 2.2 | Развитие и специфика деятельности пресс-служб в органах государственной власти Великобритании. | ЛК, СЗ |
| | | 2.3 | Политические предпосылки создания пресс-служб в России. | ЛК, СЗ |
| | | 2.4 | Этапы создания пресс-служб в России. | ЛК, СЗ |
| | | 2.5 | Современный опыт построения медиарилейшнз органов государственной власти и коммерческих организаций России зарубежных стран. | ЛК, СЗ |
| Раздел 3 | Структура и функции современной пресс-службы. | 3.1 | Принципы организации деятельности пресс-службы. | ЛК, СЗ |
| | | 3.2 | Направления деятельности пресс-службы. | ЛК, СЗ |
| | | 3.3 | Варианты структуры пресс-службы. | ЛК, СЗ |
| | | 3.4 | Роль пресс-секретаря в организации. | ЛК, СЗ |
| | | 3.5 | Формирование внутренней информационной среды организации. | ЛК, СЗ |
| Раздел 4 | Нормативно-правовая основа и документационное обеспечение деятельности пресс-службы. | 4.1 | Система документационного обеспечения деятельности пресс-службы. | ЛК, СЗ |
| | | 4.2 | Правовой статус сотрудника пресс-службы. Полномочия пресс-службы. | ЛК, СЗ |
| Раздел 5 | Существующая медиасреда как поле деятельности пресс-службы. | 5.1 | СМИ как каналы коммуникации пресс-службы с различными аудиториями. | ЛК, СЗ |
| | | 5.2 | Факторы, влияющие на взаимоотношения СМИ и пресс-служб в регионе. | ЛК, СЗ |
| Раздел 6 | Управление информацией в пресс-службе. | 6.1 | Этапы менеджмента новостей в деятельности пресс-службы. | ЛК, СЗ |
| | | 6.2 | Методы подачи информации в работе пресс-службы. | ЛК, СЗ |
| | | 6.3 | Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного | ЛК, СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|---|---------------------------|---|---------------------|
| | | | потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация. | |
| Раздел 7 | Анализ информации как основа деятельности пресс-службы. | 7.1 | Цели и задачи аналитической работы в пресс-службе. | ЛК, СЗ |
| | | 7.2 | Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы. | ЛК, СЗ |
| | | 7.3 | Качественные характеристики публикаций (соответствие цели, информативность, актуальность, доказательность, конструктивность). Создание архива материалов. | ЛК, СЗ |
| Раздел 8 | Планирование, организация работы и отчетность в пресс-службе. | 8.1 | Разработка информационной стратегии и политики организации по работе со СМИ. | ЛК, СЗ |
| | | 8.2 | Характер взаимоотношений пресс-служб со средствами массовой информации. | ЛК, СЗ |
| | | 8.3 | Составление схемы комментирования информации, алгоритмов ответов на запросы журналистов. | ЛК, СЗ |
| | | 8.4 | Виды отчетности в работе пресс-службы. | ЛК, СЗ |
| Раздел 9 | Формы и инструменты взаимодействия пресс-службы со СМИ. | 9.1 | Методы работы пресс-служб со СМИ. | ЛК, СЗ |
| | | 9.2 | Формы подачи информационно-новостных материалов (организация и проведение пресс-конференций, брифингов, подготовка пресс-релизов, пресс-дайджестов, информационных стендов, видеоматериалов). | ЛК, СЗ |
| | | 9.3 | Цели и задачи проведения специальных мероприятий для прессы. | ЛК, СЗ |
| Раздел 10 | Подготовка информационных материалов в пресс-службе. | 10.1 | PR-документы, предназначенные для СМИ. Виды PR-текстов и правила по их подготовке. | ЛК, СЗ |
| | | 10.2 | Программа пресс-конференции как PR-документ. | ЛК, СЗ |
| Раздел 11 | Ведение аккаунтов социальных медиа как направление деятельности пресс-службы. | 11.1 | Виды социальных медиа. | ЛК, СЗ |
| | | 11.2 | Специфика социальных медиа. | ЛК, СЗ |
| | | 11.3 | Аудитория социальных медиа. | ЛК, СЗ |
| | | 11.4 | Порядок ведения аккаунтов в социальных сетях. | ЛК, СЗ |
| | | 11.5 | Разработка контент-плана. | ЛК, СЗ |
| | | 11.6 | Виды контента в социальных медиа. | ЛК, СЗ |
| | | 11.7 | Приемы подготовки текстов и визуальных элементов для размещения на официальных аккаунтах социальных сетей организации. | ЛК, СЗ |
| Раздел 12 | Мониторинг СМИ и анализ журналистских материалов в работе пресс-службы. | 12.1 | Мониторинг СМИ. | ЛК, СЗ |
| | | 12.2 | Пресс-клиппинг. | ЛК, СЗ |
| | | 12.3 | Мониторинг Рунета. | ЛК, СЗ |
| | | 12.4 | Метод контент-анализа. | ЛК, СЗ |
| Раздел 13 | Работа с критическими материалами и информационными рисками в пресс-службе. | 13.1 | Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса. | ЛК, СЗ |
| | | 13.2 | Управление репутацией организации в условиях повышенного внимания аудитории к негативным информационным поводам. | ЛК, СЗ |
| | | 13.3 | Методы профилактики проявления критических материалов. Подготовка заявления для общественности в кризисной ситуации. | ЛК, СЗ |
| Раздел 14 | Аккредитация российских и иностранных | 14.1 | Международные представления об аккредитации журналистов. | ЛК, СЗ |
| | | 14.2 | Правила аккредитации представителей средств | ЛК, СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|---|---------------------------|--|---------------------|
| | журналистов в пресс-службах органов государственной власти. | | массовой информации. | |
| | | 14.3 | Права и обязанности аккредитованных журналистов. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|---|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Четвертков Н.В., Современная пресс-служба: учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-7567-0581-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705812.html>

2. Дзялошинский И.М., Современное медиапространство России: учебное пособие для студентов вузов /Дзялошинский И.М. - Москва: Аспект Пресс, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-7567-0890-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708905.html>

3. Засурский Я.Н., Средства массовой информации России : учебное пособие для студентов вузов / М. И.Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Варганова и др.; Под ред. Я. Н. Засурского. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2011. - 391 с. - ISBN 978-5-

7567-0594-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт].- URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705942.html>

Дополнительная литература:

1. Варганова Е.Л., Медиасистема России: учебное пособие для студентов вузов / Варганова Е.Л. - Москва: Аспект Пресс, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-7567-0864-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708646.html> (дата обращения: 13.03.2020).

2. Осипова, Е. А. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства: монография / Е. А. Осипова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - ISBN 978-5-16-103663-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/523516> (дата обращения: 13.03.2020).

3. СМИ в меняющейся России: коллективная монография / Варганова Е.Л. и др. - Москва: Аспект Пресс, 2010. - 336 с. - ISBN 978-5-7567-0565-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL:<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705652.html>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Организация работы пресс-службы».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Организация работы пресс-службы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Бурдовская Елена

Юрьевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Барабаш Виктор

Владимирович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Савастенко Роман

Андреевич

Фамилия И.О.