

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.05.2024 17:51:43

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт мировой экономики и бизнеса**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **42.04.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **УПРАВЛЕНИЕ СВЯЗЯМИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык делового общения» входит в программу магистратуры «Управление связями с общественностью» по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» и изучается в 1, 2, 3 семестрах 1, 2 курсов. Дисциплину реализует Институт мировой экономики и бизнеса. Дисциплина состоит из 6 разделов и 14 тем и направлена на изучение русского языка иностранными студентами для ведения деловой коммуникации.

Целью освоения дисциплины является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык делового общения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)   |
|------|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;<br>УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;<br>УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;<br>УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;<br>УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;<br>УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности; |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;<br>УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;<br>УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;<br>УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;<br>УК-5.5 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий;<br>УК-5.6 Придерживается принципов недискриминационного  |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|------|-------------|--|
|      |             | взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык делового общения».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

| Шифр | Наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия |   | Преддипломная практика;                  |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  |   | Преддипломная практика;                  |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык делового общения» составляет «6» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                               | ВСЕГО, ак.ч.   |            | Семестр(-ы) |    |    |
|--|----------------|------------|-------------|----|----|
|  |                |            | 1           | 2  | 3  |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i>                  | 51             |            | 17          | 17 | 17 |
| Лекции (ЛК)                                      | 0              |            | 0           | 0  | 0  |
| Лабораторные работы (ЛР)                         | 0              |            | 0           | 0  | 0  |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)            | 51             |            | 17          | 17 | 17 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 129            |            | 46          | 46 | 37 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 36             |            | 9           | 9  | 18 |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>             | <b>ак.ч.</b>   | <b>216</b> | 72          | 72 | 72 |
|  | <b>зач.ед.</b> | <b>6</b>   | 2           | 2  | 2  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) |   | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|---------------------------|---|---------------------|
| Раздел 1      | Раздел 1                        | 1.1                       | Функциональные стили русского языка.  | СЗ                  |
|               |                                 | 1.2                       | Официально-деловой стиль  | СЗ                  |
|               |                                 | 1.3                       | Нормы официально-делового стиля. Речевой имидж делового человека.   | СЗ                  |
| Раздел 2      | Раздел 2                        | 2.1                       | Особенности вербальной коммуникации в деловом общении.  | СЗ                  |
|               |                                 | 2.2                       | Типы ситуаций делового общения. Деловой разговор, деловая беседа по телефону, публичная речь, пресс-конференция, презентация  | СЗ                  |
|               |                                 | 2.3                       | Письменная деловая коммуникация. Культура русского делового письма.   | СЗ                  |
| Раздел 3      | Раздел 3                        | 3.1                       | Национально-культурные особенности русского делового этикета.   | СЗ                  |
| Раздел 4      | Раздел 4                        | 4.1                       | Публичное выступление. Подготовка к выступлению. Выступление с опорой на текст. Выступление без текста.   | СЗ                  |
|               |                                 | 4.2                       | Приемы установления контакта с аудиторией.  | СЗ                  |
| Раздел 5      | Раздел 5                        | 5.1                       | Принципы и правила ведения споров. Полемическое мастерство: содержание спора, искусство отвечать на вопросы, доводы в споре, логический такт и манера спорить. Речевые образцы, используемые при ответах на агрессивные вопросы.  | СЗ                  |
|               |                                 | 5.2                       | Причины возникновения и сущность разногласий. Классификация замечаний и возражений. Выбор тактики контраргументации.  | СЗ                  |
|               |                                 | 5.3                       | Характеристика конфликтов. Модели разрешения конфликтных ситуаций.  | СЗ                  |
| Раздел 6      | Раздел 6                        | 6.1                       | Язык и стиль организационно-распорядительных документов. Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык и стиль договора, доверенности, деловых писем. Особенности оформления инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи. | СЗ                  |
|               |                                 | 6.2                       | Написание и редактирование деловых бумаг разного типа (заявлений, расписок, доверенностей, сопроводительных писем, автобиографий, приказов, контрактов, резюме, рекламаций, протоколов и т.д.).   | СЗ                  |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории              | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|---|--|
| Семинарская                | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Компьютер и проектор   |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  |  |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### *Основная литература:*

1. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511448>

2. В мире русской грамматики : учебно-методическое пособие / А.В. Погукаева, О.С. Фисенко. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2021. - 258 с. : ил. - ISBN 978-5-209-10688-3.

3. Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490954>

4. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492691>

##### *Дополнительная литература:*

1. Пособие по русскому языку для студентов-иностранцев, изучающих экономическую теорию. Ч. 1 / В.В. Лукичева. - М. : Изд-во РУДН, 2000, 2002, 2004. - 52 с. : ил.

2. Программа по русскому языку для иностранных студентов-бакалавров. Экономический модуль. Второй сертификационный уровень / Сост. В.В. Лукичева, А.Ю. Овчаренко. - М. : РУДН, 2010

3. Русский язык без преград. Уровень А2 = Ruso sin barreras : учебное пособие с переводом на испанский язык / О.М. Щербакова, М.А. Брагина, В.В. Бондарева. - Москва :

Флинта, 2022. - 499 с. : ил. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-4947-0 :

4. Русский язык без преград. Уровень А2 = Russe sans barriers : учебное пособие с переводом на французский язык / О.М. Щербакова ; перевод А.А. Шаньковой. - Москва : Флинта, 2022. - 506 с. : ил. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-4949-4

5. Русский язык без преград. Уровень А2 = Russian made easy : учебное пособие с переводом на английский язык / О.М. Щербакова. - Москва : Флинта, 2022. - 496 с. : ил. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-4944-9

6. Русский язык без преград. Уровень А2 = Tiếng nga trôì chÂy : учебное пособие с переводом на вьетнамский язык / О.М. Щербакова, М.А. Брагина, В.Н. Левина, Е.С. Михеева ; перевод Фам Тхи Нгок Ли. - Москва : Флинта, 2022. - 481 с. : ил. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-4946-3 :

7. Русский язык без преград. Уровень А2 = اللغة الروسية بطريقة سهلة : учебное пособие с переводом на арабский язык / О.М. Щербакова, М.А. Брагина ; перевод Абдулраззак Сайед Ахмад. - Москва : Флинта, 2022. - 477 с. : ил. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-4945-6 :

8. Русский язык без преград. Уровень А2 = 俄语无障碍 : учебное пособие с переводом на китайский язык / О.М. Щербакова, М.А. Брагина, С.Д. Ильина, Л.А. Алексеева ; перевод Лю Мяовэнь. - Москва : Флинта, 2022. - 510 с. : ил. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-4948-7 :

9.

10.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык делового общения».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины

«Русский язык делового общения» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.



**РАЗРАБОТЧИК:**

Старший преподаватель

*Должность, БУП*

*Подпись*

Лукичева Валентина

Васильевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

*Должность БУП*

*Подпись*

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Трубникова Нина

Вадимовна

*Фамилия И.О.*