

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 11:33:09
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

SOFT SKILLS В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Soft skills в юридической практике» входит в программу бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 1 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра теории права и государства. Дисциплина состоит из 8 разделов и 22 тем и направлена на изучение коммуникативных и психологических аспектов различных видов юридической деятельности, изучения методов и приемов аргументации, овладение навыками ведения переговоров, что способствует формированию у студентов навыков «soft skills».

Целью освоения дисциплины является освоение студентами правильного понимания и применения «жестких» и «гибких» навыков в профессиональной деятельности юриста.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Soft skills в юридической практике» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3 Осуществляет поиск информации и ее рациональное осмысление для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Выявляет и формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4 Разрабатывает и анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, в зависимости от поставленной цели; УК-3.3 Анализирует возможные последствия собственных действий и планирует их для достижения заданного результата с учетом

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		исполняемой в команде роли; УК-3.4 Осуществляет конструктивное взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. путем обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Вырабатывает и использует инструменты и методы управления и контроля временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.2 Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Soft skills в юридической практике» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Soft skills в юридической практике».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Юридическая техника; Судоустройство; Government Relations и лоббизм: теория и практика влияния на решения органов власти**; Основы риторики и коммуникации**;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать		Основы криминологии**; Местное самоуправление в решениях Конституционного

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>суда Российской Федерации**;</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: законодательство и судебная практика**;</p> <p>Судебная защита местного самоуправления**;</p> <p>Основы проектной деятельности;</p> <p>Философия;</p> <p>Теория государства и права;</p> <p>Административное право;</p> <p>Конституционное право;</p> <p>Уголовный процесс;</p> <p>Экологическое право;</p> <p>Земельное право;</p> <p>Финансовое право;</p> <p>Налоговое право;</p> <p>Муниципальное право России;</p> <p>Судоустройство;</p> <p>Антимонопольное право**;</p> <p>Гражданское право;</p> <p>Гражданский процесс;</p> <p>Международное право;</p> <p>Арбитражный процесс;</p> <p>Трудовое право;</p> <p>Международное частное право;</p> <p>Предпринимательское право;</p> <p>Право социального обеспечения;</p> <p>Акционерное право РФ**;</p> <p>Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования**;</p> <p>Правовое регулирование и охрана товарных знаков**;</p> <p>Составление внешнеэкономических контрактов**;</p> <p>Семейное право**;</p> <p>Криминалистика;</p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		<p>Учебная практика;</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: законодательство и судебная практика**;</p> <p>История правовых и политических учений**;</p> <p>Судебная защита местного самоуправления**;</p> <p>Философия;</p> <p>Теория государства и права;</p> <p>Информационные технологии в юридической деятельности;</p> <p>Муниципальное право России;</p> <p>Местное самоуправление в решениях Конституционного суда Российской Федерации</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Федерации**; История государства и права России; Уголовный процесс зарубежных стран; Судостроительство; Эволюция институтов права и государства (XX - XXI вв.)**;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		История государства и права России; Информационные технологии в юридической деятельности; Эволюция институтов права и государства (XX - XXI вв.)**; История правовых и политических учений**; Government Relations и лоббизм: теория и практика влияния на решения органов власти**;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме		Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)**; Международное морское право**; Судебные системы зарубежных стран**; Составление внешнеэкономических контрактов**; Навыки анализа фактов и судебной практики**; Актуальные проблемы правоприменения в сфере земельно-имущественных отношений**; Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации**; Подготовка правовых позиций в высших судах**; Комплаенс в области персональных данных**; Нотариальная деятельность**; Судебная защита местного самоуправления**; Семейное право**; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве**; Медиация в корпоративной сфере**; Адвокат в уголовном процессе**; Студенческое Консультативное Бюро; Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p> Финансовое право; Налоговое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Муниципальное право России; Административная юстиция; Антимонопольное право**; Градостроительное право**; Производственная практика (судебная); Преддипломная практика; Судостроительство; Акционерное право РФ**; Прокурорская деятельность**; Информационное право**; Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования**; Банковское право**; Актуальные проблемы в судебной практике в области градостроительной деятельности**; Профессиональные навыки юриста**; Адвокатура и иная правозащитная деятельность**; Конституционное судопроизводство и оспаривание нормативных правовых актов**; Основы медиации**; Внесудебное разрешение споров и конфликтов**; Основы медицинского права**; Юридические услуги в области капитального строительства**; Правовое обеспечение информационной безопасности**; Природоресурсное право**; Мирное разрешение международных споров**; Основы криминологии**; Техника аргументации в юридической практике**; Логические приемы и ошибки в юридической практике**; Основы судебной экспертизы в гражданском судопроизводстве**; Практикум по оформлению уголовно-процессуальных документов**; </p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Информационные технологии в юридической деятельности;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Soft skills в юридической практике» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			1
Контактная работа, ак.ч	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	29		29
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Soft skills в юридической практике» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч	20		20
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	20		20
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	49		49
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	3		3
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение в курс «Soft skills в юридической практике»	1.1	Понятие Soft Skills. Понятие Hard & Soft Skills.	Значение Soft Skills в работе юриста. Виды Soft Skills. Коммуникативные навыки. Навыки ведения переговоров. Презентационные навыки. Навыки личной и профессиональной эффективности Основные принципы Soft Skills. Позитивное мышление. Активная жизненная позиция. Использование грамотных речевых стратегий. Искренний интерес к окружающим. «Карта – есть не территория». Принцип «Четырёх позиций восприятия». Раппорт как основа конструктивного взаимодействия. Обратная связь как показатель результативности коммуникации	ЛК, СЗ
Раздел 2	Психологические аспекты переговоров	2.1	Подготовка к переговорам.	Подготовка к переговорам (методики SMART, GROW и SCORE). Матрица проблемного и желаемого состояний. Определение коммуникационного поля переговоров.	ЛК, СЗ
		2.2	Контакт с контрагентом. Психологические типы переговорщиков и стили ведения переговоров.	Навыки «чтения» своего контрагента. Установление контакта с контрагентом. Навыки активного слушания и прояснения позиции контрагента.	ЛК, СЗ
		2.3	Ведение переговоров.	Фасилитация переговорного процесса. Техника работы с возражениями. Убеждающие речевые стратегии. Виды манипуляций и техники противодействия им. Эмоциональная составляющая переговорного процесса. Техники управления эмоциональным состоянием в переговорах (понятие «конструктивного поля переговоров»). Техники фиксации результатов переговоров.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Эмоциональный интеллект юриста	3.1	Понятие эмоционального интеллекта.	Понятие Emotional Intelligence (EI). Базовые эмоции и состояния (продуктивные и непродуктивные). Влияние эмоций на мышление человека и продуктивность юриста.	ЛК, СЗ
		3.2	Управление эмоциональным состоянием.	Осознание и устранение непродуктивных эмоциональных состояний. Инструментарий управления эмоциями. Модель TOTE.	ЛК, СЗ
		3.3	Стресс-менеджмент для юристов.	Понятие стресса и виды его проявления. Последствия стрессовых состояний и их влияние на эффективность работы юриста. Инструментарий управления негативными проявлениями стрессовых состояний.	ЛК, СЗ
		3.4	Навыки управления конфликтом.	Типология стилей поведения в конфликте (модель Томаса-Килменна). Стратегия и тактика поведения в конфликте.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Правила успешной презентации для юриста	4.1	Секреты успешной презентации. 3 компонента незабываемой презентации.	Магия харизмы спикера. Алгоритм создания презентации. Определение цели презентации и целевой аудитории. Структура презентации и принцип края	ЛК, СЗ
		4.2	Проведение презентации. Правила приветствия и введения.	Закон ассоциаций и сторителлинг. Влияние невербального поведения спикера на успешность презентации. Установление и поддержание контакта с аудиторией. Инструменты интерактивности. Подведение итогов и правила заключения	ЛК, СЗ
		4.3	Практическая часть. Подготовка презентаций и выступление перед группой.	Подготовка презентаций и выступление перед группой. Обратная связь от группы. Индивидуальные практические рекомендации	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 5	Нетворкинг и его значение в карьере юриста	5.1	Понятие нетворкинга.	Понятие нетворкинга и его роль в построении юридической карьеры и развитии бизнеса. Самые популярные ошибки нетворкеров. Главный закон установления деловых связей.	ЛК, СЗ
		5.2	Персональная стратегия нетворкинга.	Определение цели и персональной стратегии развития. Алгоритм создания базы актуальных контактов и «контактов будущего». Правило «шести рукопожатий».	ЛК, СЗ
		5.3	Создание сети контактов. Подготовка к общению.	Первый контакт и первое впечатление. Модель «окно Джохари». Секреты выстраивания нетворкинга в интернете, социальных сетях и на мероприятиях.	ЛК, СЗ
		5.4	Техники нетворкинга.	Техники «коротких контактов», «светской беседы», «красивого завершения», «напоминания о себе». Техники превращения «холодных» эмэйлов и звонков в «тёплые»	ЛК, СЗ
Раздел 6	Мотивация юристов и профилактика профессионального выгорания	6.1	Понятие мотивов и системы мотивации.	Мотивы и их виды. Мотивирующие и «гигиенические» факторы. Профессиональные мотиваторы. Виды мотивационных стратегий. Теория поколений (Н.Хоув и В.Штраус). Техники мотивации юристов поколения X, Y и Z.	ЛК, СЗ
		6.2	Профилактика профессионального выгорания.	Виды демотивирующих факторов. Внешние и внутренние проявления демотивации и профессионального выгорания юристов. Техники профилактики профессионального выгорания юристов поколения X, Y и Z.	ЛК, СЗ
Раздел 7	Тайм-менеджмент юриста	7.1	Тайм-менеджмент в жизни юриста.	Понятие тайм-менеджмента и его специфика в юридической практике. «Хронофаги» юристов. Почасовая система фиксации времени юристов. Модель «Эффективного тайм-менеджмента». Определение цели и приоритетов (модель SMART и матрица Эйзенхауэра).	ЛК, СЗ
		7.2	Планирование и контроль.	Стратегическое планирование. «Онлайн» контроль. Инструменты эффективного планирования и контроля. To-Do Lists, Career Plans, Mid-Year&End-Year Assessments.	ЛК, СЗ
Раздел 8	Использования юристами современных психологических техник и методик	8.1	Коучинг в юридической практике.	Понятие коучинга и техники его применения в юридической практике. Постановка цели и разработка плана по её достижению (модели SMART, SCORE, CIGAR, GROW). Цели «вампиры» и цели «доноры». Пирамида целей (А. Сорокоумов). Модель TOTE. Коучинговый подход в юридической практике (составление Mind-Maps, «Дерева задач», диаграммы Ганта, матрицы Эйзенхауэра).	ЛК, СЗ
		8.2	Техники фасилитации для юристов.	Понятие фасилитации и её применение в юридической практике. Фасилитация в переговорах, собраниях акционеров, судебном процессе. Техники и инструменты управления (1) содержанием фасилитации, (2) процессом группового обсуждения и принятия решения (3) коммуникацией и контактом с участниками фасилитации.	ЛК, СЗ
		8.3	НЛП в юридической практике.	Понятие НЛП и техники его применения в юридической практике. Основные пресуппозиции НЛП. Моделирование и программирование поведения. «Фокусы языка» и основные речевые стратегии. Техники «калибровки», «подстройки» и «ведения». Технология «рефрейминга». Техники НЛП «Круги силы» и «Стол	ЛК, СЗ

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели. Технические средства: моноблоки, мультимедийный проектор, экран для проектора, доска маркерная, Wi-fi.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели. Технические средства: моноблоки, мультимедийный проектор, экран для проектора, доска маркерная, Wi-fi.
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели. Технические средства: моноблоки, Wi-fi.

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535949>

2. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489635>

Дополнительная литература:

1. Тарланов, З. К. Юридическая лингвистика : учебное пособие для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494261>

2. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488759>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Soft skills в юридической практике».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры теории права и
государства

Должность

Подпись

Зинковский С.Б.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
административного и
финансового права

Должность

Подпись

Ястребов О.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой теории
права и государства

Должность

Подпись

Клишас А.А.

Фамилия И.О