

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2024 12:45:51
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

преддипломная

(наименование практики)

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Финансовый менеджмент

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки выпускников по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Финансовый менеджмент», реализуемой для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации

Основной целью практики является:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- подготовка выпускной квалификационной работы магистра.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-1;	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2;	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-3;	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
УК-4;	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
		коммуникативных задач на русском и иностранном языках
УК-5;	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического разви УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-6;	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей УК-6.3 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задач
ОПК-1;	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента ОПК-1.2 Умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.3 Применяет инновационные подходы для решения управленческих задач с учетом обобщения и критического анализа передовых практик управления
ОПК-2;	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных, методами поиска, обработки, анализа и оценки информации для решения управленческих задач ОПК-2.2 Проводит анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации ОПК-2.3 Использует современные цифровые системы и методы при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3;	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1 Владеет методами принятия оптимальных управленческих решений в условиях динамичной бизнес-среды ОПК-3.2 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-3.3 Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость организационно-управленческих решений

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4;	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1 Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в компании ОПК-4.2 Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки ОПК-4.3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития инновационных направлений деятельности компании
ПК-1	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	ПК-1.1 Определяет операции и их последовательность для реализации инвестиционного проекта ПК-1.2 Проводит оценку ресурсов операций, расчет трудовых ресурсов и определение состава участников инвестиционного проекта ПК-1.3 Планирует этапы реализации инвестиционного проекта, обеспечивает качество и контроль качества реализации инвестиционного проекта
ПК-2	"Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	ПК-2.1 Умеет выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации ПК-2.2 Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами ПК-2.3 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-3	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	ПК-3.1 Применяет различные методологии управления финансовыми проектами, принятые в России и за рубежом ПК-3.2 Использует общепризнанные стандарты для эффективного взаимодействия в проектной команде
ПК-4	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-4.1 Применять основные приёмы финансового менеджмента ПК-4.2 Формировать эффективные финансовые решения
ПК-5	"Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-5.1 владение передовыми сетодами финансового анализа для принятия эффективных решений ПК-5.2 формирвоание системы финансовго управления в организации любой формы собственности
ПК-6	"Построение системы корпоративного управления в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-6.1 применние основных приёмов и методов финансового менеджмента в организациях любой организационно-правовой формы

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
		ПК-6.2 внедрение эффективных финансовых решений в систему корпоративного управления
ПК-7	"Способен проводить анализ инновационных процессов, планировать и осуществлять работы по реализации инновационной деятельности, по выстраиванию инновационной политики развития персонала организации	ПК-7.1 применение основных аналитических приёмов для выявления мест применения инноваций, в том числе финансовых ПК-7.2 владение компетенциями внедрения финансовых инноваций в бизнес-процессы организации

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1;	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Методология исследования проблем управления	Государственная итоговая аттестация
УК-2;	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Методология исследования проблем управления	Государственная итоговая аттестация
УК-3;	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Методология исследования проблем управления	Государственная итоговая аттестация
УК-4;	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	Методология исследования проблем управления	Государственная итоговая аттестация

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-5;	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		Государственная итоговая аттестация
УК-6;	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		Государственная итоговая аттестация
ОПК-1;	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	Методология исследования проблем управления Финансы и финансовые рынки Инвестиции и управление инвестициями Финансы организаций	Государственная итоговая аттестация
ОПК-2;	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	Методология исследования проблем управления Финансы и финансовые рынки Инвестиции и управление инвестициями Финансы организаций	Государственная итоговая аттестация

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-3;	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.		Государственная итоговая аттестация
ОПК-4;	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	Финансы и финансовые рынки Инвестиции и управление инвестициями Финансы организаций	Государственная итоговая аттестация
ПК-1	Разработка системы стратегического управления персоналом организации		Государственная итоговая аттестация
ПК-2	"Администрирование процессов и документооборота по	Экономический анализ хозяйственной деятельности	Государственная итоговая аттестация

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	стратегическому управлению персоналом организации	Управление затратами компании	
ПК-3	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	Финансовый риск-менеджмент Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Финансовое планирование и бюджетирование	Государственная итоговая аттестация
ПК-4	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Экономический анализ хозяйственной деятельности Управление затратами компании	Государственная итоговая аттестация
ПК-5	"Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Экономический анализ хозяйственной деятельности Управление затратами компании	Государственная итоговая аттестация
ПК-6	"Построение системы корпоративного управления в соответствии со стратегическими целями организации	Финансовый риск-менеджмент Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Финансовое планирование и бюджетирование	Государственная итоговая аттестация
ПК-7	"Способен проводить анализ инновационных процессов, планировать и осуществлять работы по реализации инновационной деятельности, по выстраиванию инновационной политики развития персонала организации	Финансовый риск-менеджмент Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Финансовое планирование и бюджетирование	Государственная итоговая аттестация

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 18 зачетных единиц (648 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Установочная лекция	Заполнение направления на практику	4
Ознакомление с возможными изменениями в правилах работы организации (предприятия), выбранной в качестве объекта исследования в магистерской диссертации. Корректировка информации, характеризующей общие сведения об организации (предприятии), полученные в ходе выполнения НИР. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации в динамике	Подготовка раздела 1, 2 главы 1 отчета «Общая характеристика объекта исследования» (гл. 1.)	150
По данным, полученным в ходе проведения НИР формирование краткого аналитического обзора ситуации по теме магистерской диссертации в исследуемой организации (предприятии)	Подготовка раздела 1 главы 2 отчета «Краткий обзор результатов проведенного аналитического исследования по теме магистерской диссертации, основные выводы»	154
По данным анализа, проведенного в процессе выполнения НИР разработать рекомендации по совершенствованию, улучшению, оптимизации, оздоровлению исследуемой организации финансового сектора экономики; формированию новых направлений, разработке современных продуктов и технологий банковского обслуживания, минимизации финансовых рисков организации (предприятий), в том числе банковских рисков	Подготовка проекта раздела 2 главы 2 отчета «Разработка возможных вариантов рекомендаций по совершенствованию, улучшению, оптимизации, оздоровлению деятельности организаций финансового сектора экономики; формированию новых направлений, разработке современных продуктов и технологий банковского обслуживания, минимизации финансовых рисков организаций (предприятий), в том числе банковских рисков»	156
Конкретизировать разработанные рекомендации применительно к объекту исследования магистерской диссертации, произвести соответствующие расчеты	Окончательная подготовка раздела 2 главы 2 отчета «Разработка возможных вариантов рекомендаций по совершенствованию, улучшению, оптимизации, оздоровлению	156

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	деятельности организаций финансового сектора экономики; формированию новых направлений, разработке современных продуктов и технологий банковского обслуживания, минимизации финансовых рисков организаций (предприятий), в том числе банковских рисков»	
Оформление отчета по практике		19
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
	ВСЕГО:	648

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Виды работ на практике включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе практики, являются: опрос работников организации, опрос экспертов в исследуемой области, наблюдение, эксперимент, а также сбор информационных материалов по направлению исследования (финансовых отчетов, внутренних нормативных документов организации и т.д.).

В ходе практики магистранты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, применяют соответствующие программные средства для построения аналитических и прогнозных моделей. Формирования выводов и заключений по проведённой работе.

Подготовка и оформление отчёта может проходить в ауд. 430 Оснащение аудитории:

Моноблок Lenovo AIO-300-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21"

MS Windows 10 64bit 86626883

Microsoft Office 2016 86626883

Expert Systems 18487N

SAP договор № С-16/15

Корпорация Галактика free

Система БЭСТ-ОФИС 40475

Eviews10 70U00460

7-Zip free

FastStone Image Viewer free

FreeCommander free

Adobe Reader free

K-Lite Codec Pack free

АЛЬТ-Инвест Сумм 8 95326045

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломная практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

**К.э.н., доцент, «Финансы и
кредит»**



Гиринский А.В.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

**Зав. кафедрой «Финансы и
кредит»**

Д.А.Динец

Наименование БУП

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**К.э.н., доцент кафедры
«Финансы и кредит»**



А.В.Гиринский
