

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2024 11:11:02
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939674078af1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Медицинский институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)
(наименование практики)

Производственная практика
(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.04.01 Управление сестринской деятельностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Управление сестринской деятельностью

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)»: участие в закреплении и совершенствовании системы практических умений, сформированных во время прохождения предыдущих видов практики; освоения многофункциональной деятельности в выбранной области: в должностях врача-статистика, врача-методиста, руководителя среднего и младшего медицинского персонала (заместитель главного врача, главная медицинская сестра/главная акушерка, директор хосписа, директор дома сестринского ухода), закладка фундамента индивидуального профессионального стиля.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)»: направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ПК-2.2; ПК-4.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4**

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2	Способен разрабатывать проекты в рамках программы развития и повышения эффективности сестринской службы в медицинской организации и обеспечивать их выполнение.	ПК-2.2. Владеет навыками реализации проекта по совершенствованию организации, переоснащению и(или) повышению качества деятельности сестринской службы в медицинской организации в современных условиях.
ПК-3	ПК-3. Способен осуществлять моделирование и внедрение в деятельность сестринской службы медицинской организации инновационных технологических процессов на основе системного анализа и управленческих технологий.	ПК-3.2. Владеет механизмами и инструментами моделирования технологических процессов в деятельности сестринской службы медицинской организации; ПК-3.3. Умеет внедрять и развивать инновационные технологические решения в деятельности сестринской службы медицинской организации.
ПК-4	Способен проводить экспертный анализ качества работы сестринской службы медицинской организации с целью её развития.	ПК-4.3. Умеет самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять экспертно-аналитические материалы по итогам оценки уровня развития сестринской службы в медицинской организации.
ПК-6	ПК-6. Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации.	ПК-6.1. Знает принципы организации работы сестринской службы медицинской организации, в т.ч. порядок статистического учета и документооборота при осуществлении сестринской деятельности; ПК-6.2. Умеет управлять ресурсами сестринской службы (материально-техническими и кадровыми) и взаимодействовать с другими

		<p>подразделениями медицинской организации;</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками управления технологическими процессами деятельности сестринской службы, в т.ч. методами контроля качества указанной деятельности;</p>
ПК-7	<p>ПК-7. Способен управлять деятельностью структурного/ обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом.</p>	<p>ПК-7.1. Знает принципы организации работы структурного/ обособленного подразделения медицинской организации, в т.ч. порядок статистического учета и документооборота при осуществлении медицинской деятельности;</p> <p>ПК-7.2. Умеет управлять ресурсами структурного/ обособленного подразделения медицинской организации (материально-техническими, финансовыми и кадровыми) и взаимодействовать с другими медицинскими организациями, в т.ч. со страховыми;</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности деятельности медицинских работников в структурном/ обособленном подразделении медицинской организации.</p>
ПК-8	<p>ПК-8. Способен осуществлять, организовывать и обеспечивать оказание экстренной медицинской помощи, в т.ч. в условиях ЧС.</p>	<p>ПК-8.1. Умеет оценить состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>ПК-8.2. Умеет распознавать состояния, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>ПК-8.3. Умеет оказать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</p> <p>ПК-8.4. Умеет применить лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.02(Пд)

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2	Способен разрабатывать проекты в рамках программы развития и повышения эффективности сестринской службы в медицинской организации и обеспечивать их выполнение.	Педагогическая практика Организационно-управленческая Научно-исследовательская работа	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	ПК-3. Способен осуществлять моделирование и внедрение в деятельность сестринской службы медицинской организации инновационных технологических процессов на основе системного анализа и управленческих технологий.	Педагогическая практика Организационно-управленческая Научно-исследовательская работа	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен проводить экспертный анализ качества работы сестринской службы медицинской организации с целью её развития.	Педагогическая практика Организационно-управленческая Научно-исследовательская работа	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	ПК-6. Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации.	Педагогическая практика Организационно-управленческая Научно-исследовательская	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		работа	работы
ПК-7	ПК-7. Способен управлять деятельностью структурного/ обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом.	Педагогическая практика Организационно-управленческая Научно-исследовательская работа	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8	ПК-8. Способен осуществлять, организовывать и обеспечивать оказание экстренной медицинской помощи, в т.ч. в условиях ЧС.	Педагогическая практика Организационно-управленческая Научно-исследовательская работа	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в медицинской организации)	2
Основной (врач-статистик, врача-методист, руководитель среднего и младшего медицинского персонала)	Формирование и развитие профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве стажера заместителя главного врача по сестринскому персоналу.	50
	Формирование и развитие профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве стажера руководителя организационно-методическим отделом.	50
	Формирование и развитие профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве директора хосписа.	50
	Сбор материала по теме дипломной работы и ее подготовка.	50
	Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	2

	Ведение дневника прохождения практики	2
Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	4
	Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	4
	Всего часов	216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1. Перечень помещений, согласованных к проведению практической подготовки

№ п. п	Наименование структурного подразделения	Наименование помещения	Площадь, м ²
1.	Терапевтический профиль	Сестринские посты, процедурные, манипуляционные	20 кв.м
2.	Хирургический профиль	Сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях	20 кв.м
3.	Операционный блок, ЦСО	Материальные	50 кв.м
4	Отделения реанимации и интенсивной терапии	Сестринские посты, процедурные, Манипуляционные	50 кв.м
5	Консультативно-диагностическое отделение	Процедурные, манипуляционные	20 кв.м
6	Организационно-методический отдел	кабинет	20 кв.м
7	Отделение статистики	кабинет	20 кв.м

Таблица 6.2. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого на практике

№ п.п.	Наименование медицинской техники (оборудования)	Количества
1	Медицинские каталки	2
2	Медицинские кресла-каталки	2
3	Манипуляционные столы	2
4	Шкафы для лекарственных средств	2
5	Аппаратура для функциональной диагностики (снятие ЭКГ)	2
6	Уборочные тележки	2
7	Аппараты для измерения артериального давления	4
8	Медицинские весы с ростомером	2
9	Глюкометр	2
10	Фонендоскоп	4

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1) Коллектив авторов (Н.Н. Камынина, А.В. Иванов, И.В. Островская, Н.Г. Косцова, Ю.В. Бурковская, А.С. Лутиков) Теория сестринского дела: учебное пособие – Москва: РУДН, 2020.- 394с. ISBN 978-5-209-10214-4

2) Камынина Н.Н. Теория сестринского дела. Учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 224 с.

3) Коллектив авторов (Н.Н. Камынина, А.В. Иванов, И.В. Островская, Н.Г. Косцова, Ю.В. Бурковская,) Менеджмент в сестринском деле: учебное пособие –Москва: РУДН, 2020.-222с. ISBN 978-5-209=10213

4) Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство. / Учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с

Дополнительная литература:

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.

2. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 301 с.

3. Друкер П. Управление в обществе будущего. – М.: Вильямс, 2007. – 320 с.

4. Каплан Р.С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Р.С. Каплан, Д.П. Нортон; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. -304 с.

5. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении производственной практики «**Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)**» (первичный инструктаж)

2. Документы практики: отчет о прохождении практики, дневник практиканта; отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия.

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

4. В целях совершенствования документооборота, а также унификации хранения отчетных документов по практике на кафедре управления сестринской деятельностью руководители практики от РУДН ведут электронный курс «Практика» в ТУИС, в котором с помощью элемента «Задание» размещать шаблоны отчетных документов практиканта для скачивания и дальнейшего заполнения

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения производственной практики «**Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)**» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Профессор кафедры
управление сестринской
деятельностью

Н.Н. Камынина

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

Старший преподаватель
кафедры управления
сестринской
деятельностью

Н.Г. Косцова

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Зав. кафедрой управления
сестринской деятельностью

И.В. Радыш

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав. кафедрой управления
сестринской деятельностью

И.В. Радыш

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.