

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2025 12:23:30

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет искусственного интеллекта

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗАЩИЩЕННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

10.03.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ (ПО ОТРАСЛИ ИЛИ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Защищенный документооборот» входит в программу бакалавриата «Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)» по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность» и изучается в 5 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра прикладного искусственного интеллекта. Дисциплина состоит из 3 разделов и 7 тем и направлена на изучение методов и технологий обеспечения безопасности передачи, хранения и обработки электронных документов. В рамках данного курса студенты знакомятся с различными аспектами защищённого обмена документами, включая криптографические методы защиты информации, электронные подписи, системы аутентификации и авторизации, а также правовые аспекты электронного документооборота.

Целью освоения дисциплины является подготовка специалистов, способных обеспечивать безопасность процессов передачи, хранения и обработки электронных документов, используя современные технологии и методы защиты информации, а также ориентироваться в правовых аспектах электронного документооборота.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Защищенный документооборот» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знает нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности; ОПК-5.2 Применяет нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;
ОПК-6	Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	ОПК-6.1 Знает методы и средства организации защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю; ОПК-6.2 При решении профессиональных задач организует защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Защищенный документооборот» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Защищенный документооборот».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-6	Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности;	Комплексное обеспечение защиты информации объекта информатизации; Программно-аппаратные средства защиты информации; Эксплуатационная практика; Технологическая практика;
ОПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности	Ознакомительная практика; Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности;	Комплексное обеспечение защиты информации объекта информатизации; Эксплуатационная практика; Технологическая практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Защищенный документооборот» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	60		60
Лекции (ЛК)	30		30
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	30		30
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	21		21
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение в дисциплину, защищенный документооборот	1.1	Предмет, содержание и задачи курса	ЛК, СЗ
		1.2	Понятие и структура защищенного документооборота	ЛК, СЗ
		1.3	Специфика технологии защищенного документооборота	ЛК, СЗ
Раздел 2	Основные стадии обработки документов	2.1	Стадии обработки и защиты конфиденциальных документов входного потока	ЛК, СЗ
		2.2	Учет и передача поступивших конфиденциальных документов на исполнение	ЛК, СЗ
Раздел 3	Конфиденциальные документы – основы обработки и защиты	3.1	Назначение и виды учета конфиденциальных документов	ЛК, СЗ
		3.2	Стадии обработки и защиты конфиденциальных документов выходного и внутреннего потоков	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Яроцкая Л.В. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : Учебное пособие для документоведов / ФАПО ; ГОУ ВПО МГЛУ. - М., 2010. - 93с. - +CD.
2. Мельников В.П. Информационная безопасность [Текст] : учебное пособие . - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 336с. - (Среднее профессиональное образование). - гриф Мин.обр. - ISBN 978-5-7695-7371-2.
3. Семкин С.Н. Основы правового обеспечения защиты информации [текст] : Учебное пособие для вузов. - М. : Горячая линия - Телеком, 2007. - 238с. : ил. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9912-0016-5.
4. Конституция Российской Федерации. [Электронный документ]. Режим доступа: URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

Дополнительная литература:

1. Клевцов В.В. Безопасность работы в сети Интернет [Текст] : для студентов, обучающихся по специальностям "Организация и технология защиты информации", "Документоведение и документационное обеспечение управления" и экономическим специальностям : Учебное пособие / ФАПО ; ГОУ ВПО МГЛУ. - М. : МГЛУ, 2006. - 90с.
2. Семкин С.Н. Основы правового обеспечения защиты информации [текст] : Учебное пособие для вузов. - М. : Горячая линия - Телеком, 2007. - 238с. : ил. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9912-0016-5.
3. Стрельцов Анатолий Александрович. Обеспечение информационной безопасности России [Текст] : Теоретические и методологические основы / МГУ. Каф. инф. безопас.; Под ред. В.А.К. Садовниченко, В.П. Шерстюка. - М. : МЦНМО, 2002. - 290с. - (0-4). - 182-00.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы [Текст] : учебное пособие. - М. : Форум : Инфра-М, 2011. - 352с. : ил. - (Профессиональное образование). - гриф УМО. - Высшее образование. - ISBN 978-5-8199-0376-6 : (Форум). - ISBN 978-5-16-003446-1 : (Инфра-М).
5. Васильков А.В. Информационные системы и их безопасность [Текст] : учебное пособие. - М. : Форум, 2011. - 528с. : ил. - (Профессиональное образование). - гриф УМЦ. - ISBN 978-5-91134-289-0.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>
2. Базы данных и поисковые системы
 - Sage <https://journals.sagepub.com/>
 - Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
 - Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
 - Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Защищенный документооборот».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Подолько Павел
Михайлович [М]
заведующий кафедрой

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.