**N.2-2024**

**Форма 1. Общие сведения о научном проекте[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| 1. **Общая информация по проекту**
 |
| 1.1 Название научного проекта |
|  |
| 1.2 Ключевые слова |
|  |
| 1.3 Область наук и направление научного исследования |
| * OCED (<http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf>):
* Приоритетное направление СНТР:
* ГРНТИ (<https://grnti.ru/>):
* Приоритетное направление РУДН (при наличии)**[[2]](#footnote-2)**:
 |
| 1.4 Организация – индустриальный партнер, осуществляющая софинансирование проекта |
| - Наименование- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)- Направление деятельности- Гарантийное письмо (форма 5) |
| 1. **Аннотация проекта (не более 500 символов)**
 |
|  |
| Название принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН  |
|  |
|  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г | Руководитель проектаФИО, подпись |

**Приложения[[3]](#footnote-3)**

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера

Согласия на обработку персональных данных[[4]](#footnote-4)

**Форма 2. Содержание научного проекта[[5]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| 1. **Общая информация по проекту**
 |
| 1.1 Название научного проекта |
|  |
| 1.2 Ключевые слова |
|  |
| 1.3 Область наук и направление научного исследования |
| * OCED (<http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf>):
* Приоритетное направление СНТР:
* ГРНТИ (<https://grnti.ru/>):
* Приоритетное направление РУДН (при наличии)**[[6]](#footnote-6)**:
 |
| 1.4 Организация – индустриальный партнер, осуществляющая софинансирование проекта |
| - Наименование- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)- Направление деятельности- Гарантийное письмо (форма 5) |
| **2. Описание проекта** |
| * 1. Цель проекта (не более 500 символов)
 |
|  |
| 2.2 Задачи проекта (не более 500 символов) |
|  |
| 2.3 Описание предлагаемого научного исследования / разработки (не более 10000 символов, с рисунками) (описывается актуальность планируемых научных исследований, их адекватность современному состоянию мировой науки, возможность получения новых научных результатов, теоретическая и практическая значимость) |
|  |
| 2.4. Описание научных подходов и методов, используемых для решения поставленных задач (не более 5000 символов) |
|  |
| 2.5. Описание научно-технического задела по проекту и связанных с ним научных результатов (не более 5000 символов, включая литературные источники) |
|  |
| 2.6. Ожидаемые результаты научного исследования  |
|  |
| 2.7 Обоснование запрашиваемого финансирования и расходов по проекту. В том числе состав и содержание работ по годам, ключевые показатели эффективности проекта (Форма 3), проект сметы расходов (форма 4) |
|  |
| 2.8. Состав научного коллектива (для каждого члена научного коллектива указать:Ф.И.О., ОУП, должность в ОУП, ученая степень, ученое звание, статус в проекте (руководитель, научный работник, лаборант, инженер), возраст на дату подачи заявки) |
|  |
| 2.9. Взаимодействие с индустриальным партнером (наличие соглашений о сотрудничестве, опыт и результаты предыдущего взаимодействия, планируемый комплекс мероприятий по развитию сотрудничества, планируемые практические результаты) |
|  |
| 2.10 Проект коммерциализации результатов проекта (оценка рынка, потенциальные риски и мероприятия по их снижению) |
|  |
| 2.11. Требуемое для реализации проекта оборудование/расходные материалы и пр. (перечислить с указанием ориентировочной стоимости) |
|  |
| 2.12. Название структурного подразделения РУДН (указать запрашиваемые помещение) |
|  |
| 2.13. ФИО руководителя структурного подразделения РУДН  |
|  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г | Руководитель проектаФИО, подпись |

**Приложения[[7]](#footnote-7)**

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера

Согласия на обработку персональных данных[[8]](#footnote-8)

**Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта[[9]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование КПЭ** | **Ед.** | **1 год** | **2 год** | **3 год** | **4 год** | **Комментарий руководителя** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| **Научная работа** |
| 1. | **КПЭ-1** Публикация статей в журналах WoS/Scopus | статьи |  |  |  |  |  |
| 2. | **КПЭ-2** Привлечение внешнего софинансирования (% от объема финансирования проекта со стороны РУДН) | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| 3. | **КПЭ-3** Апробация результатов НИР/НИОКР на международных НТМ | ед.  |  |  |  |  |  |
| 4. | **КПЭ-4** Подача заявок на регистрацию РИД | ед.  |  |  |  |  |  |
| 5. | **КПЭ-5** Зарегистрированные РИД (накопленным итогом) | ед.  |  |  |  |  |  |
| 6. | **КПЭ-6** Коммерциализированный РИД (накопленным итогом) | ед.  |  |  |  |  |  |
| 7. | **КПЭ-7** Объем средств, полученных за счет коммерциализации РИД  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8. | **КПЭ-8** Привлечение к НИР/НИОКР научных / образовательных организаций / организаций реального сектора экономики | ед.  |  |  |  |  |  |
| 9. | **КПЭ-9** Создание спин-офф компании (МИП)  | ед. |  |  |  |  |  |
|  | **Кадровый потенциал** |  |
|  | Состав научного коллектива | чел. |  |  |
|  | Исследователи в возрасте до 39 лет включительно | чел |  |  |
|  | Студенты и/или аспиранты в составе научного коллектива | чел |  |  |

|  |
| --- |
| **Руководитель проекта** |
| ФИОДатаПодпись  |

**Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта[[10]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья расходов**  | **1 год** | **2 год** | **3 год** | **4 год** | **Итого** |
|  | **тыс. руб.** |
| 1. | Фонд оплаты труда (Итого) **[[11]](#footnote-11)** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Руководитель проекта[[12]](#footnote-12) |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Сотрудники (отдельно на каждую позицию)[[13]](#footnote-13) |  |  |  |  |  |
| 2. | Оборудование (приобретение / модернизация) |  |  |  |  |  |
| 3. | Расходные материалы и комплектующие |  |  |  |  |  |
| 4. | Командировки |  |  |  |  |  |
| 5. | Научно-технические услуги / работы сторонних организаций |  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Итого:** |  |  |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность / статус в научном коллективе | Количество сотрудников | Годовой ФОТ(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих, оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с проектом:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед.(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| 1. Закупка (модернизация) оборудования, материалов, комплектующих
 |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 1. Командировки членов научного коллектива
 |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 1. Оплата НТУ / работ сторонних организаций и прочих расходов
 |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |
| 1. Размер и обоснование остатка средств от объема, предусмотренного п.6.4 приложения №1 (при наличии)
 |
|  |
| **Руководитель проекта** |
| ФИОДатаПодпись  |

**Форма 5**

На бланке организации[[14]](#footnote-14)

Ректору РУДН

Ястребову О.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации, ИНН, ОГРН)*

подтверждает софинансирование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)*

выполняемого под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО руководителя проекта)*

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (50% от заявленного со стороны РУДН объема финансирования) в случае признания данного проекта победителем конкурса. Также подтверждаем дальнейшее софинансирование данного проекта в следующие годы его реализации в размере не ниже, указанного в конкурсной документации.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы и фамилия)

 МП

1. **Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта** [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"» [↑](#footnote-ref-2)
3. Предоставляются оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами, заверенные печатями (если указано). [↑](#footnote-ref-3)
4. Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить). [↑](#footnote-ref-4)
5. Предоставляется в электронном виде в формате PDF. [↑](#footnote-ref-5)
6. Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"» [↑](#footnote-ref-6)
7. Прикрепляются отсканированные оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами. [↑](#footnote-ref-7)
8. Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить). [↑](#footnote-ref-8)
9. Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта.

Указание значений КПЭ менее минимально установленных (**в том числе по сумме баллов**) ведет к отклонению заявки на стадии предварительного рассмотрения (см. п.9.3 КД). [↑](#footnote-ref-9)
10. Предоставляется оригинал на бумаге с подписью руководителя проекта [↑](#footnote-ref-10)
11. Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. [↑](#footnote-ref-11)
12. Выплаты руководителю лаборатории производятся за время фактического пребывания в РУДН в порядке и в сроки, установленные нормативными актами РУДН [↑](#footnote-ref-12)
13. Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве [↑](#footnote-ref-13)
14. Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем организации (или уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия), заверенный печатью организации. [↑](#footnote-ref-14)