

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

28 февраля 2025 г.

Москва

№97

Об утверждении локальных нормативных актов отдела по профилактике коррупционных правонарушений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Во исполнение комплекса мер (мероприятий) по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденном приказом Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сотрудничестве федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (приложение № 2).

3. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (приложение № 3).

4. Утвердить план противодействия коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (приложение № 4). |

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a trailing line.

О.А. Ястребов

Е.Д. Есикова

Положение
о сотрудничестве федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Российский университет
дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
с правоохранительными органами и органами прокуратуры
в сфере противодействия коррупции

1. Настоящее Положение о сотрудничестве федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции (далее соответственно – Положение, РУДН, правоохранительные органы) является локальным нормативным актом и определяет порядок взаимодействия РУДН с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2. Основной целью настоящего Положения является эффективное и последовательное взаимодействие РУДН с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.

3. Задачами взаимодействия являются:

- 1) профилактика коррупционных и иных правонарушений;
- 2) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3) выработка оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений, снижение коррупционных рисков;
- 4) антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- 5) информирование правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

4. В целях обеспечения сотрудничества с правоохранительными органами РУДН принимает на себя следующие публичные обязательства:

4.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых РУДН или работникам РУДН стало известно.

4.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

4.3. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении проверочных и других мероприятий по вопросам противодействия и предупреждения коррупционных и иных правонарушений, в том числе в рамках оперативно-розыскных мероприятий и уголовно-процессуальных действий.

4.4. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных и иных правонарушениях.

4.5. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

5. Взаимодействие РУДН с правоохранительными органами строится на основе законности, согласованности усилий и самостоятельности каждой из сторон, взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и может включать следующие мероприятия:

1) организация совместных проверочных и иных мероприятий по исполнению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в сфере противодействия коррупции;

3) организация совместных семинаров, конференций, круглых столов;

4) организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

Данный перечень форм сотрудничества не является исчерпывающим. |

Положение
о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса
Лумумбы»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

2. Термины и определения:

1) документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

2) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

3) экземпляр документа – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

4) отчетность – совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность РУДН за определенный период времени.

3. Отчетность составляется для получения органами государственной власти, руководством РУДН и (или) учредителем актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным

направлениям деятельности) как РУДН в целом, так и его структурных подразделений.

4. Виды отчетности:

1) государственная, составляемая на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) ведомственная, составляемая на основании требований, писем, запросов о представлении информации в связи с осуществлением Минобрнауки России функций и полномочий учредителя;

3) внутренняя, разработанная и утвержденная РУДН;

4) иная отчетность, возникающая в деятельности РУДН.

5. Обязательными реквизитами отчетов являются: наименование отчета (документа), наименование РУДН, наименование структурного подразделения (если это отчет или справка о работе подразделения), дата, номер документа, заголовок по тексту, подпись ответственного должностного лица, гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) ректора РУДН (руководителя структурного подразделения).

6. Под недействительными документами следует понимать:

- полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;

- фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

- выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом должностным положением или совершения

им халатных действий при выдаче этого документа.

II. Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов

7. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

8. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

9. При возникновении сомнений в подлинности документа работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

10. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации должностное лицо РУДН, являющееся получателем документа, обязан предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направить соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

11. В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, руководитель структурного подразделения, в чьей деятельности выявлен документ, в подлинности которого есть сомнения, направляет информацию об этом проректору по общим вопросам для принятия решения о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

12. Представленные в РУДН недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами. |

Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы федерального
государственного автономного учреждения высшего образования «Российский
университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы университета, разрабатываются в федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН) на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

I. Основные стандарты

Стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы, являются важным элементом работы по предупреждению коррупции и обеспечивают:

- выявление и последующее устранение причин коррупции;
- выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных проявлений, нарушений требований к служебному поведению, установленных в целях предупреждения коррупции;
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;
- соответствие антикоррупционной деятельности РУДН законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции и нормам антикоррупционного поведения;
- личный пример и ключевую роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- вовлеченность работников, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективность антикоррупционных процедур;

- ответственность за коррупционные правонарушения и неотвратимость наказания;
- непрерывный контроль и регулярный мониторинг внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

II. Основные процедуры

Комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, добросовестную работу РУДН, закрепляется в системе локальных нормативных актов, содержащих стандарты деятельности РУДН и поведения ее работников в отношении предупреждения и борьбы с коррупцией, включает:

- 1) разработку и принятие антикоррупционной политики РУДН;
- 2) разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников РУДН;
- 3) регламентирование вопросов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- 4) оценку коррупционных рисков;
- 5) выявление и урегулирование конфликта интересов;
- 6) планирование антикоррупционной деятельности РУДН;
- 7) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
- 8) консультирование и обучение работников РУДН;
- 9) внутренний контроль и аудит;
- 10) принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях;
- 11) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью РУДН, стандартной антикоррупционной оговорки;
- 12) взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

III. Недопущение конфликта интересов

Во избежание конфликта интересов, работники РУДН должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в РУДН;
- работник вправе использовать имущество РУДН (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

IV. Конфиденциальность

Работникам РУДН запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим РУДН.

Передача информации внутри РУДН осуществляется в соответствии с процедурами, локальными нормативными актами РУДН.

V. Обращение с подарками

По отношению к подаркам в РУДН сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением РУДН своей деятельности.

Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

VI. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в деятельности РУДН является строгое соблюдение закона, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, распорядительных и методических документов, и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Нарушение закона недопустимо. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности РУДН, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации РУДН является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности университета. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в РУДН уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с работниками, обучающимися, контрагентами иными лицами.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых РУДН, являются главными приоритетами в отношениях с абитуриентами, обучающимися и родителями (законными представителями).

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг РУДН с целью получения незаконной выгоды.

Не допускать любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и нормативных актов о противодействии коррупции.

Не допускается предоставление обучающимся любого рода привилегий, за счёт получения от них подарков или иных подношений в любой форме.

В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя для своевременного применения необходимых мер по

предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

Не допускается «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Не допускается «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны. |

ПЛАН
противодействия коррупции
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками РУДН, замещающими отдельные должности в университете, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

№ П/П	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результата
1.1	Информирование работников РУДН, замещающих отдельные должности по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и	Начальник ОПКП	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками РУДН обязанности по представлению сведений о доходах.

	обязательствах имущественного характера.			
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний, информирование ректора РУДН о ходе декларационной кампании	начальник ОПКП	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками РУДН обязанности по представлению сведений о доходах. Повышение исполнительской дисциплины
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте РУДН	начальник ОПКП, проректор по стратегическим коммуникациям	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в РУДН
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании.	начальник ОПКП	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений.

				<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).</p>
<p>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности РУДН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
2.1	<p>Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации РУДН своих функций и уставных целей и задач.</p>	<p>Начальник ОПКП</p>	<p>Ежегодно, декабрь</p>	<p>Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер.</p>

2.2	<p>Проведение ревизии подразделения официального сайта РУДН, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского</p>	<p>Начальник ОПКП, проректор по стратегическим коммуникациям</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Поддержание подразделения официального сайта РУДН, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам.</p>
-----	---	--	------------------------------	---

	<p>страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее - Требования к официальным сайтам).</p>			
2.3	<p>Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в РУДН.</p>	<p>начальник ОПКП</p>	<p>Ежегодно, декабрь</p>	<p>Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности университета в этом направлении.</p>
2.4	<p>Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по вопросам соблюдению</p>	<p>Проректор по общим вопросам, начальник ОПКП</p>	<p>Ежегодно, декабрь</p>	<p>Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде</p>

	<p>требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов РУДН (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции.</p>			<p>мер по профилактике коррупции в РУДН.</p>
--	---	--	--	--

III. Взаимодействие РУДН с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности университета

3.1	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте РУДН отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции</p>	<p>Начальник ОПКП, проректор по стратегическим коммуникациям</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в РУДН</p>
3.2	<p>Информирование общественных организаций при РУДН (ППО РУДН, Студенческий совет РУДН, землячества, студенческие комитеты</p>	<p>Начальник ОПКП</p>	<p>Ежегодно, декабрь</p>	<p>Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации</p>

	факультетов, научное студенческое общество РУДН и т.д.) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции.			антикоррупционной политики
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Организация участия работников РУДН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	начальник ОПКП, проректор по кадровой политике и административной работе, начальник контрактной службы	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

4.2	<p>Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в РУДН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Начальник ОПКП, проректор по кадровой политике и административной работе, начальник контрактной службы</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Приобретение работниками РУДН знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>
4.3	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным</p>	<p>начальник ОПКП, проректор по кадровой политике и административной работе, начальник контрактной службы</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Приобретение работниками РУДН знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>

	программам в области противодействия коррупции.			
4.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся РУДН: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	начальник ОПКП, руководители структурных подразделений, проректор по работе со студентами	Ежегодно до 1 июня	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.
V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности РУДН по профилактике коррупционных и иных правонарушений				

5.1	<p>Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников РУДН, в том числе актуализация сведений, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Начальник ОПКП, проректор по кадровой политике и административной работе</p>	<p>Ежегодно, сентябрь</p>	<p>Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов.</p> <p>Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения.</p>
5.2	<p>Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами РУДН, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля.</p>	<p>начальник ОПКП, главный бухгалтер РУДН</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов.</p>
5.3	<p>Проработка совместно с контрольно-надзорными и</p>	<p>Начальник ОПКП</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или)</p>

<p>правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.</p>			<p>сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).</p>
---	--	--	--